

SPRAWOZDANIE MIĘDZYSESYJNE WÓJTA GMINY IWANOWICE

za okres od 26.05.2026 do r. do 19.06.2026 r.

I. SPRAWY OGÓLNE

- Spotkania z Referatem Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa,
- Spotkania w sprawach bieżących,
- Spotkanie z Kierownikami Urzędu Gminy,
- Spotkania dotyczące Spółdzielni Energetycznej,
- Udział w Konferencji Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej,
- Organizacja Gminnych Zawodów Sportowo-Pożarniczych,
- Współorganizacja Wyścigu Kolarskiego J-Labs Gołcza Race 2026,
- Spotkania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- Bieżące przyjmowanie interesantów.

II. SPRAWY INWESTYCJI, REMONTÓW, GOSPODARKI KOMUNALNEJ

11.06.2026

Podpisanie umowy na realizację zadania: Opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej oraz uzyskanie zezwolenia na realizację robót dla wykonania odwodnienia terenu w miejscowości Narama

Wykonawca: PROFILEX Barbara Macuda

Wartość: 12 300,00 zł

18.06.2026

Podpisanie umowy na realizację zadania: Przeprowadzenie postępowania dotyczącego zakupu energii.

Wykonawca: Voltra

Wartość: 4 920,00 zł

W okresie międzysesyjnym zostały opublikowane następujące przetargi:

1. Odbiór i zagospodarowanie Odpadów Komunalnych – podpisanie umowy z MPGO
2. Poprawa Efektywności Energetycznej Budynku Szkoły Podstawowej w Miejscowości Widoma – otwarcie przetargu w dniu 17 czerwca 2026 r. - 1 oferta mieści się w budżecie, lecz jest rażąco niska (4 850 000,00 zł); kolejna oferta to kwota: 10 000 000,00 zł
3. Budowa budynku magazynowego na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej w miejscowości Widoma - ogłoszony 8 czerwca 2026r.- do 23 czerwca 2026r.
4. Modernizacja boiska przy szkole podstawowej w Poskwitowie – ogłoszony: 18 czerwca 2026 r. do 3 lipca 2026r.
5. Remont ul. Ogrodowej w miejscowości Iwanowice Włosciańskie oraz przebudowa chodnika w miejscowości Domiarki – ogłoszony 22 czerwca 2026 r. do 8 lipca 2026r.

III. SPRAWY Z ZAKRESU OPIEKI SPOŁECZNEJ

W zakresie pomocy ze świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej udzielił pomocy w następujących formach:

- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami w kwocie 951,00zł dla 2 rodzin,
- fundusz alimentacyjny w kwocie 6.610,40 zł dla 10 rodzin.

Łączna kwota udzielonej pomocy ze świadczeń rodzinnych wyniosła 7.5161,40 zł dla 12 rodzin pobierających świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny.

Dział Świadczeń rodzinnych w okresie od 2026-05-23 do 2026-06-18 przyjął 16 wniosków w tym:

- 5 wniosków o zasiłek pielęgnacyjny,
 - 3 wnioski o świadczenie pielęgnacyjne
 - 1 wniosek o jednorazową zapomogę z tyt. urodzenia się dziecka,
 - 1 wniosek o świadczenie rodzicielskie,
 - 2 wnioski o fundusz alimentacyjny,
 - 2 wnioski o Czyste Powietrze,
 - 2 wnioski o Kartę Dużej Rodziny.
- 

Ponadto podejmowane są działania wobec dłużników alimentacyjnych w celu uskutecznienia ścigalności zadłużeń oraz współdziałanie z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej i wspierania rodziny.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach – Dział Pomocy Społecznej w okresie sprawozdawczym zarejestrował 175 spraw.

W powyższym okresie udzielono pomocy w następujących formach:

- wypłacono zwrot za przewóz osób z niepełnosprawnością dla 1 rodziny, w której żyją 4 osoby;
- dofinansowano 261 posiłków dla 9 rodzin, w których żyje 38 osób;
- od 01.01.2026 r. programem FEPŻ objętych jest 94 rodzin, w których żyje 160 osób;
- dla 13 rodzin realizowane jest wsparcie Asystenta Rodziny;
- realizowane są 3 usługi opiekuńcze dla 3 rodziny, w której żyją 3 osoby;

Przeciwdziałanie przemocy:

- odbyły się 3 posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych w ramach procedury „Niebieska Karta”;
- ilość prowadzonych spraw w ramach procedury „Niebieska Karta” – 16 oraz 10 monitoringów.

Przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii:

- ilość prowadzonych spraw w ramach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 28, w tym skierowanych do sądu 3;

Projekty i programy:

- od 1 stycznia 2026 r. kontynuowana jest działalność Dziennego Domu „Senior+” w Grzegorzowicach Wielkich dla 26 osób;
- realizowane są zajęcia dla seniorów w 7 Klubach Seniora;
- trwa realizacja do projektu „Szansa na zmianę” dla 50 osób (w tym 30 osób dorosłych i 20 dzieci);
- realizowane jest 18 usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla 18 rodzin, w których żyje 21 osób.

Sprawozdawczość:

przekazano 15 sprawozdań z zakresu działu pomocy społecznej, w tym 5 zapotrzebowań na środki z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

IV. SPRAWY Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ

1. Sporządzenie:

a) bieżącej dokumentacji kadrowej:

- ✓ listy czasu pracy,
- ✓ listy obecności,
- ✓ rozliczanie urlopów.

b) bieżącej dokumentacji związanej z prowadzonymi zajęciami:

- ✓ deklaracje,
- ✓ regulaminy,
- ✓ umowy zlecenia dla prowadzących,
- ✓ faktury za zajęcia,
- ✓ kontrola oraz windykacja wpłat za zajęcia.

c) umów z kontrahentami.

2. Obsługa i promocja strony internetowej i mediów społecznościowych GCKiB oraz Gminy Iwanowice.

3. Aktualizacja strony FB Gmina Iwanowice na starych fotografiach.

4. Promowanie Gminy Iwanowice oraz bieżących wydarzeń za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz stron www. Urzędu.

5. Współpraca z Referatem Organizacyjnym i Rozwoju Gminy w pracach związanych ze strategią promocji gminy na profilu Facebook UG i GCKiB.

6. Sporządzanie bieżących materiałów filmowych oraz graficznych na potrzeby promocji Gminy, a także Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.

7. Opracowywanie projektów plakatów, grafik, dyplomów, zaproszeń do wydarzeń organizowanych przez Gminę Iwanowice oraz Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.

8. Bieżące monitorowanie informacji o możliwościach ubiegania się o finanse zewnętrzne na działalność kulturalną – każdy miesiąc.

9. Koordynacja zajęć dodatkowych w GCKiB na rok szkolny 2025/2026.



10. Analiza, modyfikacja, koordynacja oferty zajęć w Muzeum Regionalnym.
11. Koordynacja zajęć wokalnych dla KGW Grzegorzowice z Panem Andrzejem Tomczykiem.
12. Bieżąca współpraca z KGW, OSP z terenu Gminy Iwanowice.
13. Bieżąca archiwizacja dokumentów.
14. Przygotowanie dokumentacji do imprez „Nordic Walking” we Władysławie, dożynki w Biskupicach.
15. Uzupełnienie ofert w zakresie profilaktyki – Poskwitowskie Stowarzyszenie Nasze Błonia oraz Orzeł Iwanowice.
16. Wniosek do NIKiDW w zakresie Współpracy przy organizacji Dożynek Gminy Iwanowice (ocena pozytywna).
17. Projekt „Pokolenia w akcji” – złożenie wniosku.
18. Współpraca z Fundacją Rodziny Maj w zakresie Promocji Akcji „Pomaganie Buduje” podczas Pikniku OSP Iwanowice.
19. Współpraca z KGW Grzegorzowice oraz Flamazing Ceramics w zakresie promocji Gminy Iwanowice na Pikniku z poLOTem w Rudnie (Powiat krakowski).
20. Organizacja zajęć edukacyjnych dla SP Sieciechowice z edukatorami Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie.
21. Współpraca z NAIIO Music – Iwona Włodarczyk - koncert muzyki barokowej w Kościele w PW Świętej Trójcy w Iwanowicach – grafiki – plakaty i zaproszenia.
22. Organizacja pobytu delegacji z gminy Hajnówka oraz Orla z Podlasia.
23. Organizacja Konkursu „Laurka z życzeniami dla rodziców” z okazji Dnia Mamy i Taty.
24. Organizacja obchodów Święta Konstytucji 3 Maja.
25. Organizacja wernisażu prac malarskich i rękodzielniczych w Muzeum Regionalnym w Iwanowicach „Powaby wiosny, uroki lata”.
26. Współorganizacja szkolenia podnoszącego umiejętności cyfrowe – Muzeum Regionalne w Iwanowicach.
27. Organizacja Pikniku Ekologicznego Zielona Przygoda w Dworze Reyów w Sieciechowicach (grafika, organizacja namiotów i sprzętu, scenariusz, program).
28. XXIII Ogólnopolski Tydzień Bibliotek – wizyta biblioteczna dzieci ze żłobka „Małpie Figle”.
29. XXIII Ogólnopolski Tydzień Bibliotek – spotkanie autorskie z Dominiką Gołąb dla uczniów kl. III SP Narama.
30. XXIII Ogólnopolski Tydzień Bibliotek – organizacja lekcji bibliotecznych dla grup przedszkolnych w filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Widomej.

31. XXIII Ogólnopolski Tydzień Bibliotek – organizacja lekcji bibliotecznych dla Przedszkola w Celinach w GBP Iwanowice.
32. XXIII Ogólnopolski Tydzień Bibliotek – organizacja koncertu dla grup przedszkolnych ZSz – P w Iwanowicach Włociańskich „Płatki nieziemskiej róży” – Baśniowa Kapela.
33. XXIII Ogólnopolski Tydzień Bibliotek – organizacja warsztatów cyjanotypii dla klas 6-7 ZSz - P w Iwanowicach Włociańskich.
34. XXIII Ogólnopolski Tydzień Bibliotek – wizyta w Samorządowym Żłobku „Bajkowa Kraina” w Poskwitowie Nowym.
35. Promowanie nowości czytelniczych - każdy miesiąc.
36. Bieżące ubytowanie zniszczonych książek.
37. Dystrybucja kodów bibliotecznych do Legimi - każdy miesiąc.
38. Udostępnianie księgozbioru online.
39. Tworzenie kolekcji tematycznych w sieci – każdy miesiąc.
40. Kontynuacja wprowadzania księgozbioru w Filii w Sieciechowicach do bazy komputerowej – każdy miesiąc
41. Wprowadzanie darów od Czytelników do księgozbioru – każdy miesiąc.
42. Dystrybucja i promowanie nowych wyprawek czytelniczych "Mała książka - Wielki Człowiek".
43. Realizacja budżetu zgodnie z zasadami celowego, racjonalnego i terminowego wydatkowania środków publicznych – każdy miesiąc.

V. URZĄD STANU CYWILNEGO

- Sporządzono 9 aktów urodzenia, w tym 1 w trybie szczególnym jako transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, 8 aktów wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Sporządzono 16 aktów małżeństwa, w tym 10 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji, 0 w trybie szczególnym jako transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego oraz 6 zarejestrowano na podstawie bieżącej rejestracji (ślub konkordatowy 3 i ślub cywilny 3).
- Sporządzono 5 aktów zgonu, w tym: 0 zarejestrowano na podstawie Karty Zgonu, 0 sporządzono w trybie szczególnym jako transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, 5 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.

- Wydano łącznie 40 odpisów aktów stanu cywilnego, w tym 35 skrócone odpisy stanu cywilnego, 3 odpisy zupełne i 2 odpisów skróconych wielojęzycznych.
- Przyjęto 4 zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, w tym: 2 do ślubu konkordatowego oraz 2 do ślubu cywilnego.
- Przyjęto 0 uznanie ojcostwa
- Zamieszczanie przypisków do aktów urodzenia (17), do aktów małżeństwa (13), do aktów zgonu (5).
- Zamieszczanie wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego w łącznej liczbie 6.
- Pozostałe czynności w USC: tworzenie zleceń oraz obsługa zleceń przychodzących przesyłanie sprawozdań za pomocą aplikacji SAC.

VI. SPRAWY REFERATU SPRAW OBYWATELSKICH

EWIDENCJA LUDNOŚCI:

- Ilość przyjętych wniosków o wydanie dowodu osobistego - 79
- Ilość wydanych dowodów osobistych - 90
- Ilość osób zameldowanych na pobyt stały - 13
- Ilość wydanych poświadczeń zameldowania – 6
- Ilość udostępnienia danych z rejestru mieszkańców i pesel – 4
- Ilość wniosków o zastrzeżenie nr pesel – 8
- Ilość prowadzonych postępowań administracyjnych dot. wymeldowania z pobytu stałego – 4

VII. SPRAWY REFERATU PROMOCJI I ROZWOJU GMINY

- Bieżące rozdysponowywanie oraz zamawianie artykułów promocyjnych Gminy Iwanowice;
- Bieżąca obsługa newsletteru Gminy Iwanowice;
- Bieżąca publikacja materiałów na stronie internetowej Gminy Iwanowice oraz na portalach społecznościowych;
- Obsługa Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Iwanowice na portalu społecznościowym;

- Przygotowanie wniosków projektowych w ramach ogłaszanych na bieżąco konkursów, plebiscytów i programów;
- Realizacja zadań oraz spotkań wynikających z przynależnością Gminy Iwanowice do Lokalnej Grupy Działania „Nad Białą Przemszą” oraz Stowarzyszenia „Otulina Podkrakowska”;
- Bieżąca realizacji zadań promujących Gminę Iwanowice w social mediach;
- Współorganizacja Gminnego Dnia Dziecka w Gminie Iwanowice
- 2-3 czerwca br. organizacja Turnieju w Siatkówkę we współpracy z Szkołą Podstawową w Iwanowicach.
- 15 czerwca br. Młodzieżowa Rada Gminy w Iwanowicach uczestniczyła w kolejnym spotkaniu edukacyjnym w Urzędzie Gminy.

Tym razem Młodzieżowi Radni mieli okazję poznać pracę Referatu Finansowo-Księgowego oraz Referatu Podatków i Opłat. Dzięki spotkaniu dowiedzieli się, jak funkcjonują oba referaty oraz jakie podatki są odprowadzane na terenie naszej gminy.

- 15 czerwca br. członkowie Młodzieżowej Rady Gminy Iwanowice uczestniczyli w inspirujących warsztatach prowadzonych przez Pana Łukasza Pułę – Krakowianina, działacza społecznego, przedstawiciela strony społecznej w Radzie Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa, który pomimo swojego młodego wieku brał już udział w wyborach do Rady Dzielnicy III Krakowa oraz Rady Miasta Krakowa! Podczas spotkania pan Łukasz podzielił się swoim doświadczeniem związanym z funkcjonowaniem Budżetu Obywatelskiego, opowiadając o swojej działalności społecznej oraz projektach, które udało się zrealizować dzięki zaangażowaniu mieszkańców.

VIII. SPRAWY REFERATU ORGANIZACYJNEGO

- Bieżąca obsługa zaopatrzenia oraz zamówień dla Urzędu Gminy Iwanowice.
- Bieżąca obsługa sekretariatu, dziennika podawczego.
- Bieżąca obsługa informatyczna Urzędu.

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA, WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, ARCHIWUM ZAKŁADOWE:

- Przyjęto 11 wniosków o wpis oraz zmianę do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- Wydano 14 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w tym pięć jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla OSP Iwanowice i OSP Biskupice oraz naliczono opłatę za korzystanie z zezwoleń.
- Wydano 4 decyzje wygaszające sprzedaż napojów alkoholowych ze względu na zmianę jednoosobowej działalności gospodarczej w spółkę cywilną
- Poinformowano przedsiębiorców sprzedających alkohol o opłaceniu II raty za sprzedaż napojów alkoholowych. Dokonano analizy II raty opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie złożonych oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych
- Dokonano analizy przyjętych oświadczeń majątkowych.
- Wysłano oświadczenia majątkowe pracowników zobowiązanych do złożenia oświadczenia do Urzędów Skarbowych zgodnych z miejscem zamieszkania pracownika.
- Rozliczono czas pracy za miesiąc maj. Prowadzono ewidencję stanów urlopowych pracowników Urzędu Gminy.
- Na bieżąco przekazywane są sprawozdania wynikające z zakresu czynności do Wojewody i Głównego Urzędu Statystycznego.
- 2 czerwca została przeprowadzona kontrola Archiwum Zakładowego Urzędu przez pracownika Archiwum Narodowego w Krakowie.
- Na bieżąco przyjmowane i udostępniane są dokumenty z archiwum zakładowego pracownikom Urzędu Gminy.
- Na wniosek zainteresowanych, jednej osobie udostępniono oraz skserowano materiały z archiwum zakładowego Urzędu Gminy.
- Na bieżąco zamawiane są materiały biurowe i środki czystości, woda dla Urzędu i jednostek podległych -GOPS oraz Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Iwanowicach, Żłobek „Bajkowa Kraina” w Poskwitowie.

13

DZIENNIK PODAWCZY:

- W okresie od 28.04.2026 do 25.05.2026 na Dzienniku Podawczym zarejestrowano 1154 pism.
- Pisma wychodzące wysłane listami poleconymi: 426 szt.
- Pisma wychodzące wysłane listami zwykłymi: 100 szt.

WÓJT

Robert Lisowski