

SPRAWOZDANIE MIĘDZYSESYJNE WÓJTA GMINY IWANOWICE

za okres od 28.04.2026 do r. do 26.05.2026 r.

I. SPRAWY OGÓLNE

- Spotkania z Referatem Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa,
- Spotkania w sprawach bieżących,
- Spotkanie z Kierownikami Urzędu Gminy,
- Spotkania dotyczące Spółdzielni Energetycznej,
- Udział w Walnym Zebraniu Otuliny Podkrakowskiej,
- Uroczyste otwarcie Centrum Sportowego w Widomej,
- Spotkania dotyczące organizacji Dożynek Gminnych,
- Bieżące przyjmowanie interesantów.

II. SPRAWY INWESTYCJI, REMONTÓW, GOSPODARKI KOMUNALNEJ

30.04.2026

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Wykonanie robót melioracyjnych i naprawczych rowów w roku 2026 na terenie gminy Iwanowice”,

Wykonawca: TRANS – KOP Maciej Małek

Wartość: 115 620,00 zł

05.05.2026

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Wykonanie ogrodzenia przy OSP Grzegorzowice”,

Wykonawca: Usługi Remontowo-Budowlane Dariusz Czekaj

Wartość: 34 200,00 zł

13.05.2026

Podpisanie umowy na udzielenie dotacji dla OSP Zalesie z przeznaczeniem na dofinansowanie wydatków inwestycyjnych tj. „Zagospodarowanie działki przy budynku OSP”

Wartość: 36 181,73 zł

19.05.2026

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Dostawa i montaż klimatyzatora w pomieszczeniu budynku OSP Iwanowice”

Wykonawca: ELEKTROKLIM Krzysztof Fundament

Wartość: 9 594,00 zł

20.05.2026

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „**Wykonanie dwukrotnego koszenia poboczny dróg gminnych w gminie Iwanowice oraz nieruchomości gminnych nie będących drogami**”

Wykonawca: Spółdzielnia Kółek Rolniczych w Iwanowicach

Wartość: 44 800,00 zł

26.05.2026

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: **Przeгляdu obszaru i granic aglomeracji Iwanowice z opracowaniem aktualizacji.**

Wykonawca: BACADUM Katarzyna Barnowska, ul.29 Listopada 1/12, 33-300 Nowy Sącz

Wartość: 9 600,00 zł

W okresie międzysesyjnym zostały opublikowane następujące przetargi:

1. Poprawa Efektywności Energetycznej Budynku Szkoły Podstawowej w Miejscowości Widoma - opublikowany 29 kwietnia 2026 - unieważniony
2. Poprawa Efektywności Energetycznej Budynku Szkoły Podstawowej w Miejscowości Poskwitów nr 2 - opublikowany 30 kwietnia 2026 – unieważniony
3. Poprawa Efektywności Energetycznej Budynku Szkoły Podstawowej w Miejscowości Sieciechowice nr 2- opublikowany 30 kwietnia 2026 - unieważniony
4. Poprawa Efektywności Energetycznej Budynku Szkoły Podstawowej w Miejscowości Narama nr 2 - opublikowany 30 kwietnia 2026 - unieważniony
5. Odbiór i zagospodarowanie Odpadów Komunalnych – otwarcie ofert 8 maja 2026 r. – rozstrzygnięty, czekamy na podpisanie umowy z MPGO
6. Budowa Punktu selektywnego zbierania odpadów w Gminie Iwanowice - postępowanie 3 -otwarcie 4 maja 2026 r.- zgłosiło się 9 wykonawców. Tylko 3 oferty mieściły się w budżecie, ale poszczególni wykonawcy nie dostarczyli dowodów; obecnie zwiększamy kwotę, czekamy na odzew ze strony następnego wykonawcy
7. Poprawa Efektywności Energetycznej Budynku Szkoły Podstawowej w Miejscowości Celiny nr 3 - opublikowany 24 maja 2026

III. SPRAWY Z ZAKRESU OPIEKI SPOŁECZNEJ

W zakresie pomocy ze świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej udzielił pomocy w następujących formach:

- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami w kwocie 14.865,91 zł dla 41 rodzin,

- zasiłki pielęgnacyjne w kwocie 26.116,64 zł dla 120 osób,
- świadczenie pielęgnacyjne w kwocie 132.054,00 zł dla 38 osób,
- zasiłek dla opiekuna w kwocie 1.240,00 zł dla 2 osób,
- świadczenie rodzicielskie w kwocie 5.000,00 zł dla 5 osób,
- fundusz alimentacyjny w kwocie 6.610,40 zł dla 10 rodzin.

Łączna kwota udzielonej pomocy ze świadczeń rodzinnych wyniosła 185.886,95 zł dla 175 rodzin pobierających świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny.

Dział Świadczeń rodzinnych w okresie od 2026-04-25 do 2026-05-22 przyjął 10 wniosków w tym:

- 1 wniosek o zasiłek rodzinny wraz z dodatkami,
- 1 wniosek o zasiłek pielęgnacyjny,
- 1 wniosek o jednorazową zapomogę z tyt. urodzenia się dziecka,
- 1 wniosek o świadczenie rodzicielskie,
- 1 wniosek o fundusz alimentacyjny,
- 2 wnioski o Czyste Powietrze,
- 3 wnioski o Kartę Dużej Rodziny.

Ponadto podejmowane są działania wobec dłużników alimentacyjnych w celu uskutecznienia ściągальności zadłużeń oraz współdziałanie z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej i wspierania rodziny.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach w okresie sprawozdawczym zarejestrował 166 spraw.

W powyższym okresie udzielono pomocy w następujących formach:

- wypłacono 18 zasiłków okresowych dla 9 rodzin, w których żyje 12 osób;
- wypłacono 14 zasiłków celowych dla 14 rodzin, w których żyje 35 osób;
- wypłacono 46 zasiłków stałych dla 23 rodzin, w których żyją 23 osoby;

- wypłacono 27 świadczeń pieniężnych na zakup żywności w ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu” dla 7 rodzin, w których żyje 27 osób;
- wypłacono zwrot za przewóz osób z niepełnosprawnością dla 1 rodziny, w której żyją 4 osoby;
- dofinansowano 256 posiłków dla 9 rodzin, w których żyje 38 osób;
- od 01.01.2026 r. programem FEPŻ objętych jest 91 rodzin, w których żyje 156 osób;
- dla 13 rodzin realizowane jest wsparcie Asystenta Rodziny;
- realizowane są 3 usługi opiekuńcze dla 3 rodziny, w której żyją 3 osoby;

Przeciwdziałanie przemocy:

- odbyło się 23 posiedzeń grup diagnostyczno-pomocowych w ramach procedury „Niebieska Karta”;
- odbyło się 1 posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego;
- ilość prowadzonych spraw w ramach procedury „Niebieska Karta” – 12 oraz 10 monitoringów.

Przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii:

- ilość prowadzonych spraw w ramach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 28, w tym skierowanych do sądu 3;

Projekty i programy:

- od 1 stycznia 2026 r. kontynuowana jest działalność Dziennego Domu „Senior+” w Grzegorzowicach Wielkich dla 26 osób;
- realizowane są zajęcia dla seniorów w 7 Klubach Seniora;
- trwa realizacja do projektu „Szansa na zmianę” dla 50 osób (w tym 30 osób dorosłych i 20 dzieci);
- realizowane jest 18 usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla 18 rodzin, w których żyje 21 osób.

Sprawozdawczość:

- przekazano 13 sprawozdań z zakresu działu pomocy społecznej, w tym 5 zapotrzebowań na środki z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

IV. SPRAWY Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ

1. Sporządzenie:
 - a) bieżącej dokumentacji kadrowej:
 - ✓ listy czasu pracy,
 - ✓ listy obecności,
 - ✓ rozliczanie urlopów.
 - b) bieżącej dokumentacji związanej z prowadzonymi zajęciami:
 - ✓ deklaracje,
 - ✓ regulaminy,
 - ✓ umowy zlecenia dla prowadzących,
 - ✓ faktury za zajęcia,
 - ✓ kontrola oraz windykacja wpłat za zajęcia.
 - c) umów z kontrahentami.
2. Obsługa i promocja strony internetowej i mediów społecznościowych GCKiB oraz Gminy Iwanowice.
3. Aktualizacja strony FB Gmina Iwanowice na starych fotografiach.
4. Promowanie Gminy Iwanowice oraz bieżących wydarzeń za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz stron www. Urzędu.
5. Współpraca z Referatem Organizacyjnym i Rozwoju Gminy w pracach związanych ze strategią promocji gminy na profilu Facebook UG i GCKiB.
6. Sporządzanie bieżących materiałów filmowych oraz graficznych na potrzeby promocji Gminy, a także Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.
7. Opracowywanie projektów plakatów, grafik, dyplomów, zaproszeń do wydarzeń organizowanych przez Gminę Iwanowice oraz Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.
8. Bieżące monitorowanie informacji o możliwościach ubiegania się o finanse zewnętrzne na działalność kulturalną – każdy miesiąc.
9. Koordynacja zajęć dodatkowych w GCKiB na rok szkolny 2025/2026.
10. Analiza, modyfikacja, koordynacja oferty zajęć w Muzeum Regionalnym.
11. Koordynacja zajęć wokalnych dla KGW Grzegorzowice z Panem Andrzejem Tomczykiem.
12. Bieżąca współpraca z KGW, OSP z terenu Gminy Iwanowice.

13. Bieżąca archiwizacja dokumentów.
14. Przygotowanie dokumentacji do imprez „Nordic Walking” we Władysławie, dożynki w Biskupicach.
15. Uzupełnienie ofert w zakresie profilaktyki – Poskwitowskie Stowarzyszenie Nasze Błonia oraz Orzeł Iwanowice.
16. Wniosek do NIKiDW w zakresie Współpracy przy organizacji Dożynek Gminy Iwanowice (ocena pozytywna).
17. Projekt „Pokolenia w akcji” – złożenie wniosku.
18. Współpraca z Fundacją Rodziny Maj w zakresie Promocji Akcji „Pomaganie Buduje” podczas Pikniku OSP Iwanowice.
19. Współpraca z KGW Grzegorzowice oraz Flamazing Ceramics w zakresie promocji Gminy Iwanowice na Pikniku z poLOTem w Rudnie (Powiat krakowski).
20. Organizacja zajęć edukacyjnych dla SP Sieciechowice z edukatorami Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie.
21. Współpraca z NAIIO Music – Iwona Włodarczyk - koncert muzyki barokowej w Kościele w PW Świętej Trójcy w Iwanowicach – grafiki – plakaty i zaproszenia.
22. Organizacja pobytu delegacji z gminy Hajnówka oraz Orla z Podlasia.
23. Organizacja Konkursu „Laurka z życzeniami dla rodziców” z okazji Dnia Mamy i Taty.
24. Organizacja obchodów Święta Konstytucji 3 Maja.
25. Organizacja wernisażu prac malarskich i rękodzielniczych w Muzeum Regionalnym w Iwanowicach „Powaby wiosny, uroki lata”.
26. Współorganizacja szkolenia podnoszącego umiejętności cyfrowe – Muzeum Regionalne w Iwanowicach.
27. Organizacja Pikniku Ekologicznego Zielona Przygoda w Dworze Reyów w Sieciechowicach (grafika, organizacja namiotów i sprzętu, scenariusz, program).
28. XXIII Ogólnopolski Tydzień Bibliotek – wizyta biblioteczna dzieci ze złobka „Małpie Figle”.
29. XXIII Ogólnopolski Tydzień Bibliotek – spotkanie autorskie z Dominiką Gołąb dla uczniów kl. III SP Narama.
30. XXIII Ogólnopolski Tydzień Bibliotek – organizacja lekcji bibliotecznych dla grup przedszkolnych w filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Widomej.
31. XXIII Ogólnopolski Tydzień Bibliotek – organizacja lekcji bibliotecznych dla Przedszkola w Celinach w GBP Iwanowice.
32. XXIII Ogólnopolski Tydzień Bibliotek – organizacja koncertu dla grup przedszkolnych ZSz – P w Iwanowicach Włościańskich „Płatki nieziemskiej róży” – Baśniowa Kapela.

33. XXIII Ogólnopolski Tydzień Bibliotek – organizacja warsztatów cyjanotypii dla klas 6-7 ZSz - P w Iwanowicach Włociańskich.
34. XXIII Ogólnopolski Tydzień Bibliotek – wizyta w Samorządowym Żłobku „Bajkowa Kraina” w Poskwitowie Nowym.
35. Promowanie nowości czytelniczych - każdy miesiąc.
36. Bieżące ubytkowanie zniszczonych książek.
37. Dystrybucja kodów bibliotecznych do Legimi - każdy miesiąc.
38. Udostępnianie księgozbioru online.
39. Tworzenie kolekcji tematycznych w sieci – każdy miesiąc.
40. Kontynuacja wprowadzania księgozbioru w Filii w Sieciechowicach do bazy komputerowej – każdy miesiąc
41. Wprowadzanie darów od Czytelników do księgozbioru – każdy miesiąc.
42. Dystrybucja i promowanie nowych wyprawek czytelniczych "Mała książka - Wielki Człowiek".
43. Realizacja budżetu zgodnie z zasadami celowego, racjonalnego i terminowego wydatkowania środków publicznych – każdy miesiąc.

V. URZĄD STANU CYWILNEGO

- Sporządzono 10 aktów urodzenia, w tym 2 w trybie szczególnym jako transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, 8 aktów wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Sporządzono 11 aktów małżeństwa, w tym 8 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji, 1 w trybie szczególnym jako transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego oraz 2 zarejestrowano na podstawie bieżącej rejestracji (ślub konkordatowy i ślub cywilny).
- Sporządzono 9 aktów zgonu, w tym: 4 zarejestrowano na podstawie Karty Zgonu, 0 sporządzono w trybie szczególnym jako transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, 5 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Wydano łącznie 69 odpisów aktów stanu cywilnego, w tym 57 skróconych odpisów stanu cywilnego, 12 odpisów pełnych i 0 odpisów skróconych wielojęzycznych.
- Przyjęto 4 zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, w tym: 2 do ślubu konkordatowego oraz 2 do ślubu cywilnego.

- Przyjęto 0 uznań ojcostwa.
- Zamieszczanie przypisków do aktów urodzenia (15), do aktów małżeństwa (12), do aktów zgonu (8).
- Zamieszczanie wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego w łącznej liczbie 13.
- Pozostałe czynności w USC: tworzenie zleceń oraz obsługa zleceń przychodzących przesyłanie sprawozdań za pomocą aplikacji SAC.

VI. SPRAWY REFERATU SPRAW OBYWATELSKICH

EWIDENCJA LUDNOŚCI:

- Ilość przyjętych wniosków o wydanie dowodu osobistego - 98
- Ilość wydanych dowodów osobistych - 101
- Ilość osób zameldowanych na pobyt stały - 16
- Ilość wydanych poświadczeń zameldowania - 9
- Ilość udostępnienia danych z rejestru mieszkańców i pesel - 2
- Ilość wniosków o zastrzeżenie nr pesel - 13
- Ilość prowadzonych postępowań administracyjnych dot. wymeldowania z pobytu stałego - 6

VII. SPRAWY REFERATU PROMOCJI I ROZWOJU GMINY

- Bieżące rozdysponowywanie oraz zamawianie artykułów promocyjnych Gminy Iwanowice;
- Bieżąca obsługa newsletteru Gminy Iwanowice;
- Bieżąca publikacja materiałów na stronie internetowej Gminy Iwanowice oraz na portalach społecznościowych;
- Obsługa Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Iwanowice na portalu społecznościowym;
- Przygotowanie wniosków projektowych w ramach ogłaszanych na bieżąco konkursów, plebiscytów i programów;
- Realizacja zadań oraz spotkań wynikających z przynależnością Gminy Iwanowice do Lokalnej Grupy Działania „Nad Białą Przemszą” oraz Stowarzyszenia „Otulina Podkrakowska”;

- Bieżąca realizacji zadań promujących Gminę Iwanowice w social mediach;

VIII. SPRAWY REFERATU ORGANIZACYJNEGO

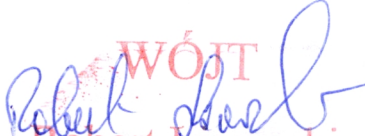
- Bieżąca obsługa zaopatrzenia oraz zamówień dla Urzędu Gminy Iwanowice.
- Bieżąca obsługa sekretariatu, dziennika podawczego.
- Bieżąca obsługa informatyczna Urzędu.

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA, WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, ARCHIWUM ZAKŁADOWE:

- Przyjęto 12 wniosków o wpis oraz zmianę do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- Wydano cztery zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz naliczono opłatę za korzystanie z zezwoleń.
- Dokonano analizy opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Przyjęto osiem oświadczeń majątkowych pracowników zobowiązanych do złożenia oświadczenia, terminowych.
- Dokonano analizy przyjętych oświadczeń majątkowych.
- Otrzymano od Wojewody Małopolskiego oświadczenie majątkowe Pana Wójta, celem publikacji na BIP
- Rozliczono czas pracy za miesiąc kwiecień. Prowadzono ewidencję stanów urlopowych pracowników Urzędu Gminy.
- Na bieżąco przekazywane są sprawozdania wynikające z zakresu czynności do Wojewody i Głównego Urzędu Statystycznego.
- Na bieżąco przyjmowane i udostępniane są dokumenty z archiwum zakładowego pracownikom Urzędu Gminy. Na wniosek zainteresowanych, jednej osobie udostępniono oraz skserowano materiały z archiwum zakładowego Urzędu Gminy.
- Na bieżąco zamawiane są materiały biurowe i środki czystości, woda dla Urzędu i jednostek podległych -GOPS oraz Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Iwanowicach, Żłobek „Bajkowa Kraina” w Poskwitowie.

DZIENNIK PODAWCZY:

- W okresie od 28.04.2026 do 25.05.2026 na Dzienniku Podawczym zarejestrowano 1180 pism.
- Pisma wychodzące wysłane listami poleconymi: 124 szt.
- Pisma wychodzące wysłane listami zwykłymi: 21 szt.


WÓJT
Robert Lisowski