

SPRAWOZDANIE MIĘDZYSESYJNE WÓJTA GMINY IWANOWICE

za okres od 24.02.2026 do r. do 24.03.2026 r.

I. SPRAWY OGÓLNE

- Spotkania z Referatem Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa,
- Spotkania w sprawach bieżących,
- Spotkanie z Kierownikami Urzędu Gminy,
- Spotkania dotyczące Spółdzielni Energetycznej,
- Udział w Forum Wójtów,
- Udział w walnym zgromadzeniu SIM Kraków,
- Spotkanie Zarządu Gminnego OSP,
- Bieżące przyjmowanie interesantów.

II. SPRAWY INWESTYCJI, REMONTÓW, GOSPODARKI KOMUNALNEJ

05.03.2026

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Instalacja gazowa w świetlicy wiejskiej w miejscowości Celiny”.

Wykonawca: Spółdzielnia Socjalna Nad Dłubnią

Wartość: 37 977,00 zł

18.03.2026

Podpisanie umowy na zadanie pod nazwą: „Remont świetlicy wiejskiej w Poskwitowie Starym”

Wykonawca: Spółdzielnia Socjalna Nad Dłubnią

Wartość: 48 000 zł

05.03.2026

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Naprawa kompleksowa instalacji grzewczej opartej na pompie ciepła zamontowanej w lokalizacji Narama ul. Czereśniowa”, która jest następstwem zadania pn. „Naprawa pompy ciepła Templari KITA M plus split zamontowanej w ramach projektu: Partnerski projekt budowy instalacji odnawialnych źródeł energii dla gmin województwa małopolskiego”

Wykonawca: RM-INSTAL Sp.z.o.o.

Wartość: 22 450,55 zł

18.03.2026

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej rozbudowy istniejącej szkoły Podstawowej w Naramie na działkach nr 15/3 i 15/10 wraz z zagospodarowaniem terenu na tych działkach i uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę”

Wykonawca: Pracownia Architektury Katarzyna Wasyl, ul. Ignacego Paderewskiego 47A/36
35-328 Rzeszów, reprezentowaną przez: Katarzyna Wasyl

Wartość: 139 000,00 zł

18.03.2026

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej rozbiórki istniejącego skrzydła dla Szkoły Podstawowej w Naramie na działkach nr 15/3 i 15/10”

Wykonawca: Pracownia Architektury Katarzyna Wasyl, ul. Ignacego Paderewskiego 47A/36
35-328 Rzeszów, reprezentowaną przez: Katarzyna Wasyl

Wartość: 20 000,00 zł

16.03.2026

Podpisanie umowy na realizację zadania pn. „Rozbiórka budynku gospodarczego z płyt w miejscowości Grzegorzowice Wielkie”

Wykonawca: Zakład Ogólnobudowlany i Instalacji elektrycznych – Paweł Kozieł, Orłów 39A,
32-090 Słomniki

Wartość: 38 000,00 zł

W okresie międzysesyjnym zostały opublikowane następujące przetargi:

1. Budowa Punktu selektywnego zbierania odpadów w gminie Iwanowice – opublikowany 22 lutego 2026 – unieważniony,
2. Rozbudowa drogi gminnej nr 600112K w miejscowości Iwanowice Dworskie polegająca na rozbiórce mostu, budowie mostu, rozbudowie drogi oraz przebudowie: lewego i prawego rowu, koryta rzeki Dłubnia, drogi powiatowej nr 1172K – opublikowany 25 lutego 2026,
3. Budowa Punktu selektywnego zbierania odpadów w gminie Iwanowice - postępowanie 2 - opublikowane 18 marca 2026,

4. Poprawa Efektywności Energetycznej Budynku Szkoły Podstawowej w Miejscowości Celiny- opublikowany 24 marca 2026.

III. SPRAWY Z ZAKRESU OPIEKI SPOŁECZNEJ

W zakresie pomocy ze świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej udzielił pomocy w następujących formach:

- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami w kwocie 13.974,93 zł dla 38 rodzin,
- zasiłki pielęgnacyjne w kwocie 25.684,96 zł dla 116 osób,
- świadczenie pielęgnacyjne w kwocie 135.440,00 zł dla 39 osób,
- zasiłek dla opiekuna w kwocie 1.240,00 zł dla 2 osób,
- świadczenie rodzicielskie w kwocie 9.679,80 dla 7 osób,
- fundusz alimentacyjny w kwocie 5.999,62 zł dla 8 rodzin.

Łączna kwota udzielonej pomocy ze świadczeń rodzinnych wyniosła 192 019,31 zł dla 166 rodzin pobierających świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny.

Dział Świadczeń rodzinnych w okresie od 21.02.2026 r. do 20.03.2026 r. przyjął 11 wniosków w tym:

- 1 wniosek o Kartę Dużej Rodziny,
- 2 wnioski o Czyste Powietrze,
- 3 wnioski o zasiłek pielęgnacyjny,
- 2 wnioski o zasiłek rodzinny wraz z dodatkami,
- 1 wniosek o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka,
- 1 wniosek o Fundusz alimentacyjny,
- 1 wniosek o Świadczenie pielęgnacyjne.

Ponadto podejmowane są działania wobec dłużników alimentacyjnych w celu uskutecznienia ściągальności zadłużeń.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach w okresie sprawozdawczym zarejestrował 207 spraw.

W powyższym okresie udzielono pomocy w następujących formach:

- wypłacono 13 zasiłków okresowych dla 11 rodzin, w których żyje 14 osób;
- wypłacono 3 zasiłki celowe dla 3 rodzin, w których żyje 9 osób;
- wypłacono 26 zasiłków stałych dla 22 rodzin, w których żyją 22 osoby;
- wypłacono 8 świadczeń pieniężnych na zakup żywności w ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu” dla 5 rodzin, w których żyje 19 osób;
- wypłacono zwroty za przewóz osób z niepełnosprawnością dla 1 rodziny, w której żyją 4 osoby;
- dofinansowano 119 posiłków dla 8 rodzin, w których żyją 33 osoby;
- od 01.01.2026 r. programem FEPŻ objętych jest 66 rodzin, w których żyje 1188 osób;
- dla 14 rodzin realizowane jest wsparcie Asystenta Rodziny;
- realizowane są 4 usługi opiekuńcze dla 4 rodziny, w której żyją 4 osoby;
- realizowane jest 18 usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla 18 rodzin, w których żyje 21 osób.

Przeciwdziałanie przemocy:

- odbyło się 6 posiedzeń grup diagnostyczno-pomocowych w ramach procedury „Niebieska Karta”;
- odbyło się 1 posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego;
- ilość prowadzonych spraw w ramach procedury „Niebieska Karta” – 12 oraz 7 monitoringów.

Przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii:

- ilość prowadzonych spraw w ramach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 24, w tym skierowanych do sądu 24;
- odbyło się 1 posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Projekty i programy:

- od 1 stycznia 2026 r. kontynuowana jest działalność Dziennego Domu „Senior+” w Grzegorzowicach Wielkich dla 22 osób;

- realizowane są zajęcia dla seniorów w 7 Klubach Seniora;
- trwa realizacja do projektu „Szansa na zmianę” dla 50 osób (w tym 30 osób dorosłych i 20 dzieci).

Sprawozdawczość:

- przekazano 14 sprawozdań z zakresu działu pomocy społecznej, w tym zapotrzebowań na środki z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

IV. SPRAWY Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ

1. Sporządzenie:

a) bieżącej dokumentacji kadrowej:

- ✓ listy czasu pracy,
- ✓ listy obecności,
- ✓ rozliczanie urlopów.

b) bieżącej dokumentacji związanej z prowadzonymi zajęciami:

- ✓ deklaracje,
- ✓ regulaminy,
- ✓ umowy zlecenia dla prowadzących,
- ✓ faktury za zajęcia,
- ✓ kontrola oraz windykacja wpłat za zajęcia.

c) umów z kontrahentami.

2. Obsługa i promocja strony internetowej i mediów społecznościowych GCKiB oraz Gminy Iwanowice.

3. Aktualizacja strony FB Gmina Iwanowice na starych fotografiach.

4. Promowanie Gminy Iwanowice oraz bieżących wydarzeń za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz stron www. Urzędu.

5. Współpraca z Referatem Organizacyjnym i Rozwoju Gminy w pracach związanych ze strategią promocji gminy na profilu Facebook UG i GCKiB.

6. Sporządzanie bieżących materiałów filmowych oraz graficznych na potrzeby promocji Gminy, a także Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.

7. Opracowywanie projektów plakatów, grafik, dyplomów, zaproszeń do wydarzeń organizowanych przez Gminę Iwanowice oraz Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.
8. Bieżące monitorowanie informacji o możliwościach ubiegania się o finanse zewnętrzne na działalność kulturalną – każdy miesiąc.
9. Koordynacja zajęć dodatkowych w GCKiB na rok szkolny 2025/2026.
10. Analiza, modyfikacja, koordynacja oferty zajęć w Muzeum Regionalnym.
11. Koordynacja zajęć wokalnych dla KGW Grzegorzowice z Panem Andrzejem Tomczykiem.
12. Bieżąca współpraca z KGW, OSP z terenu Gminy Iwanowice.
13. Bieżąca archiwizacja dokumentów.
14. Organizacja spotkania informacyjnego w ramach programu Małopolska Lokalnie w muzeum Regionalnym w Iwanowicach.
15. Organizacja Dnia Kobiet w ZSz – P w Iwanowicach Włóściańskich
16. Organizacja warsztatów wielkanocnych dla dzieci w GCKiB
17. Organizacja Warsztatów ekologicznych „Kosmetyki z Ula” (współorganizacja z Powiatem krakowskim) w Muzeum Regionalnym w Iwanowicach
18. Organizacja i promocja wernisażu fotografii „Spotkani po drodze” - Muzeum Regionalne w Iwanowicach.
19. Organizacja i przygotowywanie Warsztatów Palm lawendowych w Muzeum Regionalnym
20. Organizacja Koncertu muzyczno – poetyckiego pn. „Mów do mnie jeszcze” w Dworze w Sieciechowicach
21. Organizacja spotkania DKK filia Sieciechowice
22. Promowanie nowości czytelniczych - każdy miesiąc.
23. Bieżące ubytowanie zniszczonych książek.
24. Dystrybucja kodów bibliotecznych do Legimi - każdy miesiąc.
25. Udostępnianie księgozbioru online.
26. Tworzenie kolekcji tematycznych w sieci – każdy miesiąc.
27. Kontynuacja wprowadzania księgozbioru w Filii w Sieciechowicach do bazy komputerowej – każdy miesiąc
28. Wprowadzanie darów od Czytelników do księgozbioru – każdy miesiąc.
29. Dystrybucja i promowanie nowych wyprawek czytelniczych "Mała książka - Wielki Człowiek".
30. Sprawozdania biblioteczne.

31. Realizacja budżetu zgodnie z zasadami celowego, racjonalnego i terminowego wydatkowania środków publicznych – każdy miesiąc.

V. URZĄD STANU CYWILNEGO

- Sporządzono 13 aktów urodzenia, w tym 0 w trybie szczególnym jako transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, 13 aktów wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Sporządzono 10 aktów małżeństwa, w tym 10 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji oraz 0 zarejestrowano na podstawie bieżącej rejestracji (ślub konkordatowy i ślub cywilny).
- Sporządzono 12 aktów zgonu, w tym: 4 zarejestrowano na podstawie Karty Zgonu, 0 sporządzono w trybie szczególnym jako transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, 8 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Wydano łącznie 76 odpisów aktów stanu cywilnego, w tym 72 skrócone odpisy stanu cywilnego, 3 odpisy zupełne i 1 odpis skrócony wielojęzyczny.
- Przyjęto 8 zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, w tym: 3 do ślubu konkordatowego oraz 5 do ślubu cywilnego.
- Przyjęto 0 uznań ojcostwa.
- Zamieszczanie przypisków do aktów urodzenia (12), do aktów małżeństwa (4), do aktów zgonu (1).
- Zamieszczanie wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego w łącznej liczbie 11.
- Pozostałe czynności w USC: tworzenie zleceń oraz obsługa zleceń przychodzących przesyłanie sprawozdań za pomocą aplikacji SAC.

VI. SPRAWY REFERATU SPRAW OBYWATELSKICH

EWIDENCJA LUDNOŚCI:

- Ilość przyjętych wniosków o wydanie dowodu osobistego - 96
- Ilość wydanych dowodów osobistych - 97

- Ilość osób zameldowanych na pobyt stały – 11
- Ilość wydanych poświadczeń zameldowania - 11
- Ilość udostępnienia danych z rejestru mieszkańców i pesel - 4
- Ilość wniosków o zastrzeżenie nr pesel – 13
- Ilość prowadzonych postępowań administracyjnych dot. wymeldowania z pobytu stałego – 5

VII. SPRAWY REFERATU PROMOCJI I ROZWOJU GMINY

- Bieżące rozdysponowywanie oraz zamawianie artykułów promocyjnych Gminy Iwanowice;
- Bieżąca obsługa newsletteru Gminy Iwanowice;
- Bieżąca publikacja materiałów na stronie internetowej Gminy Iwanowice oraz na portalach społecznościowych;
- Obsługa Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Iwanowice na portalu społecznościowym;
- Przygotowanie wniosków projektowych w ramach ogłaszanych na bieżąco konkursów, plebiscytów i programów;
- Realizacja zadań oraz spotkań wynikających z przynależnością Gminy Iwanowice do Lokalnej Grupy Działania „Nad Białą Przemszą” oraz Stowarzyszenia „Otulina Podkrakowska”;
- Bieżąca realizacji zadań promujących Gminę Iwanowice w social mediach;
- 2 marca 2026 r. odbyła się II Sesja Młodzieżowej Rady, podczas której Radni podzielili środki na 2026 rok oraz omówili realizowane inicjatywy. Następnie odbyły się warsztaty, na których Młodzieżowi Radni mieli okazję przyjrzeć się pracy: Wójta, Zastępcy Wójta, Przewodniczącej Rady Gminy, Referatu Organizacyjnego oraz Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa;
- 23 marca 2026 odbyło się kolejne uroczyste wręczenie Wyprawek Iwanowickiego Malucha. Na spotkaniu zostało powitanych 9 nowo narodzonych dzieci z terenu Gminy Iwanowice.

Powitaliśmy: Antoninę, Joannę, Klarę, Nikolę, Dariusza, Ignacego, Oskara, Sofiana i Stanisława.

VIII. SPRAWY REFERATU ORGANIZACYJNEGO

- Bieżąca obsługa zaopatrzenia oraz zamówień dla Urzędu Gminy Iwanowice.
- Bieżąca obsługa sekretariatu, dziennika podawczego.
- Bieżąca obsługa informatyczna Urzędu.

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA, WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, ARCHIWUM ZAKŁADOWE:

- Przyjęto 15 wniosków o wpis do CEIDG.
- Wydano trzy zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz naliczono opłatę za korzystanie z zezwoleń.
- Wydano trzy decyzje wygaszające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Dokonano analizy opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Przyjęto jedno oświadczenie majątkowe pracownika zobowiązanego do złożenia oświadczenia.
- Dokonano analizy przyjętego oświadczenia majątkowego.
- Przygotowywana jest dokumentacja niearchiwalna Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Grzegorzowicach podlegająca brakowaniu.
- Przyjęto do Archiwum zakładowego 41 szt. teczek, liczących 156 jednostki archiwalne.
- Rozliczono czas pracy za miesiąc luty. Prowadzono ewidencję stanów urlopowych pracowników Urzędu Gminy.
- Zamówiono 2 szt. pieczętek urzędowych.
- Na bieżąco przekazywane są sprawozdania wynikające z zakresu czynności do Wojewody i Głównego Urzędu Statystycznego.
- Na bieżąco przyjmowane i udostępniane są dokumenty z archiwum zakładowego pracownikom Urzędu Gminy.
- Na wniosek zainteresowanych, jednej osobie udostępniono oraz skserowano materiały z archiwum zakładowego Urzędu Gminy.
- Na bieżąco zamawiane są materiały biurowe i środki czystości, woda dla Urzędu i jednostek podległych -GOPS oraz Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Iwanowicach, Żłobek „Bajkowa Kraina” w Poskwitowie.

DZIENNIK PODAWCZY:

- W okresie od 24.02.2026 do 24.03.2026 na Dzienniku Podawczym zarejestrowano 1572 pisma.
- Pisma wychodzące wysłane listami poleconymi: 479 szt.
- Pisma wychodzące wysłane listami zwykłymi: 38 szt.

WÓJT
Robert Lisowski
Robert Lisowski