

# SPRAWOZDANIE MIĘDZYSESYJNE WÓJTA GMINY IWANOWICE

za okres od 27.01.2026 do r. do 23.02.2026 r.

## I. SPRAWY OGÓLNE

- Spotkania z Referatem Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa,
- Spotkania w sprawach bieżących,
- Spotkanie z Kierownikami Urzędu Gminy,
- Spotkania dotyczące Spółdzielni Energetycznej,
- Spotkania dotyczące Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej,
- Udział w Walnych Zebraniach Ochotniczych Straży Pożarnych,
- Bieżące przyjmowanie interesantów.

## II. SPRAWY INWESTYCJI, REMONTÓW, GOSPODARKI KOMUNALNEJ

### 23.02.2026

Podpisanie umowy o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac remontowych dla OSP Sieciechowice,

Wartość: 100 000,00 zł

### 23.02.2026

Podpisanie umowy o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac remontowych dla OSP Narama,

Wartość: 100 000,00 zł

### 23.02.2026

Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego na realizację zadania pn: „Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej rozbudowy istniejącej szkoły podstawowej w Naramie na dz. 15/3, 15/10 wraz z zagospodarowaniem terenu na tych działkach i uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.”

Wykonawca: Pracownia Architektury Katarzyna Wasyl,

Wartość: 139 000,00 zł

### III. SPRAWY Z ZAKRESU OPIEKI SPOŁECZNEJ

W zakresie pomocy ze świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej udzielił pomocy w następujących formach:

- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami w kwocie 15 057,93 zł dla 37 rodzin,
- zasiłki pielęgnacyjne w kwocie 28.490,88 zł dla 116 osób,
- świadczenie pielęgnacyjne w kwocie 148.390,00 zł dla 39 osób,
- zasiłek dla opiekuna w kwocie 1.240,00 zł dla 2 osób,
- świadczenie rodzicielskie w kwocie 7.000,00 dla 7 osób,
- jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia się dziecka w kwocie 1.000.00 zł dla 1 rodziny,
- fundusz alimentacyjny w kwocie 5.358,22 zł dla 7 rodzin.

Łączna kwota udzielonej pomocy ze świadczeń rodzinnych wyniosła 206.537,03 zł dla 164 rodzin pobierających świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny.

Dział Świadczeń rodzinnych w okresie od 22.01.2026 r. do 20.02.2026 r. przyjął 17 wniosków w tym:

- 1 wniosek o zasiłek rodzinny wraz z dodatkami,
- 5 wniosków o zasiłek pielęgnacyjny,
- 4 wnioski o świadczenie pielęgnacyjne,
- 4 wnioski o jednorazową zapomogę z tyt. urodzenia się dziecka,
- 1 wniosek o fundusz alimentacyjny,
- 4 wnioski o Czyste Powietrze,
- 5 wniosków o Kartę Dużej Rodziny.

Ponadto podejmowane są działania wobec dłużników alimentacyjnych w celu uskutecznienia ściągальności zadłużeń oraz współdziałanie z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej i wspierania rodziny.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach w okresie sprawozdawczym zarejestrował 193 sprawy.

W powyższym okresie udzielono pomocy w następujących formach:

- wypłacono 14 zasiłków okresowych dla 9 rodzin, w których żyje 10 osób;
- wypłacono 11 zasiłków celowych dla 11 rodzin, w których żyje 16 osób;
- wypłacono 21 zasiłków stałych dla 21 rodzin, w których żyje 21 osób;
- wypłacono 6 świadczeń pieniężnych na zakup żywności w ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu” dla 4 rodzin, w których żyje 13 osób;
- wypłacono zwroty za przewóz osób z niepełnosprawnością dla 1 rodziny, w której żyją 4 osoby;
- dofinansowano 58 posiłków dla 5 rodzin, w których żyje 19 osób;
- od 01.01.2026 r. programem FEPŻ objętych jest 26 rodzin, w których żyje 38 osób;
- dla 15 rodzin przyznano wsparcie Asystenta Rodziny;
- realizowana jest 1 usługa opiekuńcza dla 1 rodziny, w której żyje 1 osoba;
- realizowane jest 19 usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla 19 rodzin, w których żyje 22 osoby.

Ponadto:

- odbyło się 8 posiedzeń grup diagnostyczno-pomocowych w ramach procedury „Niebieska Karta”;
- ilość prowadzonych spraw w ramach procedury „Niebieska Karta” – 11 oraz 7 monitoringów;
- ilość prowadzonych spraw w ramach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 25, w tym 2 nowe sprawy;
- od 1 stycznia 2026 r. kontynuowana jest działalność Dziennego Domu „Senior+” w Grzegorzowicach Wielkich dla 22 osób;
- realizowane są zajęcia dla seniorów w 7 Klubach Seniora;
- trwa realizacja do projektu „Szansa na zmianę” dla 50 osób (w tym 30 osób dorosłych i 20 dzieci).

#### Sprawozdawczość:

- przekazano 19 sprawozdań z zakresu działu pomocy społecznej, w tym zapotrzebowani na środki z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- przekazano dane do sprawozdania z realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Krakowskiego za rok 2025.

#### IV. SPRAWY Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ

##### 1. Sporządzenie:

##### a) bieżącej dokumentacji kadrowej:

- ✓ listy czasu pracy,
- ✓ listy obecności,
- ✓ rozliczanie urlopów.

##### b) bieżącej dokumentacji związanej z prowadzonymi zajęciami:

- ✓ deklaracje,
- ✓ regulaminy,
- ✓ umowy zlecenia dla prowadzących,
- ✓ faktury za zajęcia,
- ✓ kontrola oraz windykacja wpłat za zajęcia.

##### c) umów z kontrahentami.

##### 2. Obsługa i promocja strony internetowej i mediów społecznościowych GCKiB oraz Gminy Iwanowice.

##### 3. Aktualizacja strony FB Gmina Iwanowice na starych fotografiach.

##### 4. Promowanie Gminy Iwanowice oraz bieżących wydarzeń za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz stron www. Urzędu.

##### 5. Współpraca z Referatem Organizacyjnym i Rozwoju Gminy w pracach związanych ze strategią promocji gminy na profilu Facebook UG i GCKiB.

##### 6. Sporządzanie bieżących materiałów filmowych oraz graficznych na potrzeby promocji Gminy, a także Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.

##### 7. Opracowywanie projektów plakatów, grafik, dyplomów, zaproszeń do wydarzeń organizowanych przez Gminę Iwanowice oraz Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.

##### 8. Bieżące monitorowanie informacji o możliwościach ubiegania się o finanse zewnętrzne

na działalność kulturalną – każdy miesiąc.

9. Opracowywanie wniosków o dotacje zewnętrzne: NIKiDW, Powiat Krakowski (3 wnioski KGW, Tempo Iwanowice, KGW Władysław – Nordic Walking), Urząd Marszałkowski (Mecenat 1 wniosek OSP Sieciechowice),
10. Koordynacja zajęć dodatkowych w GCKiB na rok szkolny 2025/2026.
11. Analiza, modyfikacja, koordynacja oferty zajęć w Muzeum Regionalnym.
12. Koordynacja zajęć wokalnych dla KGW Grzegorzowice z Panem Andrzejem Tomczykiem.
13. Bieżąca współpraca z KGW, OSP z terenu Gminy Iwanowice.
14. Bieżąca archiwizacja dokumentów.
15. Organizacja koncertu Filharmonii krakowskiej w ZSz-P w Iwanowicach Włosciańskich
16. Organizacja spotkań dla dzieci szkolnych z sąsiednich gmin z Kulturą Ludową w Muzeum Regionalnym w Iwanowicach (2 spotkania 1,5 h)
17. Przygotowywanie wernisażu fotografii „Spotkani po drodze” - Muzeum Regionalne w Iwanowicach.
18. Organizacja warsztatów jednodniowych w dniach 9 – 13.02.2026 w GCKiB (ferie zimowe)
19. Organizacja i przygotowywanie imprezy Gminny Dzień Kobiet w Iwanowicach
20. Organizacja imprezy bibliotecznej pn. Karnawał w Bibliotece
21. Promowanie nowości czytelniczych - każdy miesiąc.
22. Bieżące ubytowanie zniszczonych książek.
23. Organizacja warsztatów bibliotecznych 2-6.02.2026 GBP Iwanowice, 9–13.02.2026 (Filia Widoma)
24. Akcja „Randka w ciemno z książką” 13 i 16.02.2026 r.
25. Dystrybucja kodów bibliotecznych do Legimi - każdy miesiąc.
26. Udostępnianie księgozbioru online.
27. Tworzenie kolekcji tematycznych w sieci – każdy miesiąc.
28. Kontynuacja wprowadzania księgozbioru w Filii w Sieciechowicach do bazy komputerowej – każdy miesiąc
29. Wprowadzanie darów od Czytelników do księgozbioru – każdy miesiąc.
30. Dystrybucja i promowanie nowych wyprawek czytelniczych "Mała książka - Wielki Człowiek".
31. Sprawozdania biblioteczne.

32. Realizacja budżetu zgodnie z zasadami celowego, racjonalnego i terminowego wydatkowania środków publicznych – każdy miesiąc.

## V. URZĄD STANU CYWILNEGO

- Sporządzono 13 aktów urodzenia, w tym 0 w trybie szczególnym jako transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, 13 aktów wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Sporządzono 8 aktów małżeństwa, w tym 8 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji oraz 0 zarejestrowano na podstawie bieżącej rejestracji (ślub konkordatowy i ślub cywilny).
- Sporządzono 11 aktów zgonu, w tym: 3 na podstawie Karty Zgonu, 0 sporządzono w trybie szczególnym jako transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, 8 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Wydano łącznie 54 odpisy aktów stanu cywilnego, w tym 44 skróconych odpisów stanu cywilnego, 3 odpisy pełne i 7 odpisów skróconych wielojęzycznych.
- Przyjęto 2 zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, w tym: 1 do ślubu konkordatowego oraz 1 do ślubu cywilnego.
- Przyjęto 1 uznanie ojcostwa.
- Zamieszczanie przypisków do aktów urodzenia (19), do aktów małżeństwa (11), do aktów zgonu (1).
- Zamieszczanie wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego w łącznej liczbie 18.
- Pozostałe czynności w USC: tworzenie zleceń oraz obsługa zleceń przychodzących przesyłanie sprawozdań za pomocą aplikacji SAC.

## VI. SPRAWY REFERATU SPRAW OBYWATELSKICH

### EWIDENCJA LUDNOŚCI:

- Ilość przyjętych wniosków o wydanie dowodu osobistego - 113
- Ilość wydanych dowodów osobistych - 136
- Ilość osób zameldowanych na pobyt stały – 14

- Ilość wydanych poświadczeń zameldowania - 12
- Ilość udostępnienia danych z rejestru mieszkańców i pesel - 10
- Ilość wniosków o zastrzeżenie nr pesel – 4
- Ilość prowadzonych postępowań administracyjnych dot. wymeldowania z pobytu stałego – 5

## **VII. SPRAWY REFERATU PROMOCJI I ROZWOJU GMINY**

- Bieżące rozdysponowywanie oraz zamawianie artykułów promocyjnych Gminy Iwanowice;
- Bieżąca obsługa newsletteru Gminy Iwanowice;
- Bieżąca publikacja materiałów na stronie internetowej Gminy Iwanowice oraz na portalach społecznościowych;
- Obsługa Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Iwanowice na portalu społecznościowym;
- Przygotowanie wniosków projektowych w ramach ogłaszanych na bieżąco konkursów, plebiscytów i programów;
- Realizacja zadań oraz spotkań wynikających z przynależnością Gminy Iwanowice do Lokalnej Grupy Działania „Nad Białą Przemszą” oraz Stowarzyszenia „Otulina Podkrakowska”;
- Bieżąca realizacji zadań promujących Gminę Iwanowice w social mediach;

## **VIII. SPRAWY REFERATU ORGANIZACYJNEGO**

- Bieżąca obsługa zaopatrzenia oraz zamówień dla Urzędu Gminy Iwanowice.
- Bieżąca obsługa sekretariatu, dziennika podawczego.
- Bieżąca obsługa informatyczna Urzędu.

## **DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA, WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, ARCHIWUM ZAKŁADOWE:**

- Przyjęto 12 wniosków o wpis do CEIDG.
- Przyjmowane są oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w 2025 roku od przedsiębiorców z terenu gminy Iwanowice i naliczane opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Dokonano analizy opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- Przyjęto jedno oświadczenie majątkowe na rozpoczęcie funkcji osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu Wójta.
- Dokonano analizy przyjętego oświadczenia majątkowego i wysłano do właściwego Urzędu Skarbowego.
- Wydano cztery decyzje wygaszające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Rozstrzygnięto końcem stycznia zapytanie ofertowe na dostarczenie materiałów biurowych oraz środków czystości dla Urzędu Gminy i jednostek podległych.
- Przyjęto do Archiwum zakładowego 9 szt. teczek, liczących 9 jednostki archiwalne.
- Rozliczono czas pracy za miesiąc styczeń. Prowadzono ewidencję stanów urlopowych pracowników Urzędu Gminy
- Dokonano likwidacji 5 szt. pieczętek.
- Na bieżąco przekazywane są sprawozdania wynikające z zakresu czynności do Wojewody i Głównego Urzędu Statystycznego.
- Na bieżąco przyjmowane i udostępniane są dokumenty z archiwum zakładowego pracownikom Urzędu Gminy.
- Na wniosek zainteresowanych, dwóm osobom udostępniono oraz skserowano materiały z archiwum zakładowego Urzędu Gminy.
- Na bieżąco zamawiane są materiały biurowe i środki czystości, woda dla Urzędu i jednostek podległych -GOPS oraz Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Iwanowicach, Żłobek „Bajkowa Kraina” w Poskwitowie.

## **DZIENNIK PODAWCZY:**

- W okresie od 28.01.2026 do 23.02.2026 na Dzienniku Podawczym zarejestrowano 2037



pism.

- Pisma wychodzące wysłane listami poleconymi: 2195 szt.
- Pisma wychodzące wysłane listami zwykłymi: 73 szt.

WÓJT  
Robert Głowacki

