

SPRAWOZDANIE MIĘDZYSESYJNE WÓJTA GMINY IWANOWICE

za okres od 17.12.2025 do r. do 26.01.2026 r.

I. SPRAWY OGÓLNE

- Spotkania z Referatem Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa,
- Spotkania w sprawach bieżących,
- Spotkanie z Kierownikami Urzędu Gminy,
- Spotkania dotyczące Spółdzielni Energetycznej,
- Spotkanie Zarządu LGD Nad Białą Przemszą,
- Uroczyste otwarcie nowego skrzydła budynku szkoły podstawowej w Damicach wraz z salą gimnastyczną,
- Bieżące przyjmowanie interesantów.

II. SPRAWY INWESTYCJI, REMONTÓW, GOSPODARKI KOMUNALNEJ

30.12.2025

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Świadczenie usług przewozowych w zakresie transportu zbiorowego na terenie gminy Iwanowice w ramach linii komunikacyjnych”

Wykonawca: Tomasz Cieślik Cieślik – Trans,

Wartość: 895 717,76 zł

31.12.2025

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Świadczenie usług przewozowych w zakresie transportu zbiorowego na terenie gminy Iwanowice w ramach linii komunikacyjnych”

Wykonawca: Jarosława Kordaszewska,

Wartość: 678 267,26 zł

02.01.2026

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Transport zbiorowy na linii regularnej Słomniki – Iwanowice - Skala”

Wykonawca: Janusz Skotarski,

Wartość: 15 000,00 zł

19.01.2026

Rozstrzygnięcie przetargu na realizację zadania pn: „Budowa nowoczesnego zaplecza turystyki w Grzegorzowicach Wielkich”

Wykonawca: Paweł Kozieł - Zakład Ogólnobudowlany I Instalacji Elektrycznych,

Wartość: 781 100,75 zł

31.01.2026

Rozstrzygnięcie przetargu na realizację zadania pn: „Stworzenie strefy turystyczno-wypoczynkowej w Sułkowicach ”

Wykonawca: Spółdzielnia Socjalna „Nad Dłubnią”,

Wartość: 1 080 777,77 zł

19.01.2026

Rozstrzygnięcie przetargu na realizację zadania pn: „Budowa nowoczesnego zaplecza turystyki w Grzegorzowicach Wielkich”

Wykonawca: Paweł Kozieł - Zakład Ogólnobudowlany I Instalacji Elektrycznych,

Wartość: 781 100,75 zł

III. SPRAWY Z ZAKRESU OPIEKI SPOŁECZNEJ

W zakresie pomocy ze świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej udzielił pomocy w następujących formach:

- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami w kwocie 15 585,93 zł dla 34 rodzin,
- zasiłki pielęgnacyjne w kwocie 26.332,48 zł dla 116 osób
- świadczenie pielęgnacyjne w kwocie 128.193,00 zł dla 40 osób
- zasiłek dla opiekuna w kwocie 1.240,00 zł dla 2 osób
- świadczenie rodzicielskie w kwocie 7.000,00 dla 7 osób
- fundusz alimentacyjny w kwocie 11.216,44 zł dla 7 rodzin

Łączna kwota udzielonej pomocy ze świadczeń rodzinnych wyniosła 189 567,85 zł dla 161 rodzin pobierających świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny.

Dział Świadczeń rodzinnych w okresie od 13.12.2025 r. do 21.01.2026 r. przyjął 17 wniosków w tym:

- 4 wnioski o Kartę Dużej Rodziny,
- 2 wnioski o Czyste Powietrze,
- 6 wniosków o zasiłek pielęgnacyjny,
- 4 wnioski o zasiłek rodzinny wraz z dodatkami,
- 1 wniosek o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka

Ponadto podejmowane są działania wobec dłużników alimentacyjnych w celu uskutecznienia ściągальności zadłużeń oraz współdziałanie z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej i wspierania rodziny.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach w okresie sprawozdawczym zarejestrował 301 spraw.

W powyższym okresie udzielono pomocy w następujących formach:

- wypłacono 1 zasiłek celowy;
- wypłacono zwroty za przewóz osób z niepełnosprawnością dla 1 rodziny;
- zapewniono transport w ramach programu osłonowego dla 6 rodzin;
- od 01.01.2026 r. programem FEPŻ objętych jest 9 rodzin, w których żyje 15 osób,
- dla 14 rodzin przyznano wsparcie Asystenta Rodziny.

Ponadto:

- odbył się 3 posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych w ramach procedury „Niebieska Karta”;
- ilość prowadzonych spraw w ramach procedury Niebieska Karta – 9 oraz 7 monitoringów;
- odbyło się 1 posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego;
- odbyło się 1 posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- ilość prowadzonych spraw w ramach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 23, w tym 4 nowe sprawy;
- od 1 stycznia 2026 r. kontynuowana jest działalność Dziennego Domu „Senior+” w Grzegorzowicach Wielkich dla 23 osób;



- realizowane są zajęcia dla seniorów w 7 Klubach Seniora;
- trwa realizacja do projektu „Szansa na zmianę” dla 50 osób (w tym 30 osób dorosłych i 20 dzieci).

Sprawozdawczość:

- przesłano 32 sprawozdania z zakresu działu pomocy społecznej, w tym zapotrzebowano środki z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

IV. SPRAWY Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ

1. Sporządzenie:

a) bieżącej dokumentacji kadrowej:

- ✓ listy czasu pracy,
- ✓ listy obecności,
- ✓ rozliczanie urlopów.

b) bieżącej dokumentacji związanej z prowadzonymi zajęciami:

- ✓ deklaracje,
- ✓ regulaminy,
- ✓ umowy zlecenia dla prowadzących,
- ✓ faktury za zajęcia,
- ✓ kontrola oraz windykacja wpłat za zajęcia.

c) umów z kontrahentami.

2. Obsługa i promocja strony internetowej i mediów społecznościowych GCKiB.

3. Promowanie Gminy oraz bieżących wydarzeń za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz stron www. Urzędu.

4. Współpraca z Referatem Organizacyjnym i Rozwoju Gminy w pracach związanych ze strategią promocji gminy na profilu Facebook UG i GCKiB.

5. Sporządzanie bieżących materiałów filmowych oraz graficznych na potrzeby promocji Gminy, a także Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.

6. Opracowywanie projektów plakatów, grafik, dyplomów, zaproszeń do wydarzeń organizowanych przez Gminę Iwanowice oraz Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.

7. Bieżące monitorowanie informacji o możliwościach ubiegania się o finanse zewnętrzne na działalność kulturalną – każdy miesiąc.
8. Aktualizacja strony FB Gmina Iwanowice na starych fotografiach.
9. Koordynacja zajęć dodatkowych w GCKiB na rok szkolny 2025/2026.
10. Analiza, modyfikacja, koordynacja oferty zajęć w Muzeum Regionalnym.
11. Koordynacja zajęć wokalnych dla KGW Grzegorzowice z Panem Andrzejem Tomczykiem.
12. Bieżąca współpraca z KGW, OSP z terenu Gminy Iwanowice.
13. Archiwizacja dokumentów.
14. Wydanie kwartalnika „Głos Iwanowic” 4 (72) /2025
15. Prowadzenie warsztatów tworzenia pajaków krystalicznych poza terenem gminy Iwanowice (Żarnowica, gm. Gołcza)
16. Organizacja spotkań dla dzieci szkolnych z Kulturą Ludową w Muzeum Regionalnym w Iwanowicach (3 spotkania 1,5 h po 2 grupy)
17. Organizacja i koordynacja wernisażu fotografii „Jesień w Muzeum” - Muzeum Regionalne w Iwanowicach.
18. Organizacja Wystawy rzeźby pomnikowej i sakralnej pana Marka Dryniaka w Muzeum Regionalnym w Iwanowicach
19. Organizacja Jazzowego Koncertu Noworocznego w Dworze Reyów w Sieciechowicach
20. Współorganizacja i koordynowanie Warsztatów Portfolio - WUP
21. Organizacja i planowanie warsztatów jednodniowych w GCKiB podczas ferii zimowych
22. Organizacja Koncertu Noworocznego „Znak Pokoju” w kościele w Naramie
23. Organizacja Akcji czytelniczej w Bibliotece w Widomej pn. „Czytanie, zabierz mnie na ferie”
24. Organizacja zajęć i planowanie warsztatów w GBP Iwanowice oraz w Filii w Sieciechowicach podczas ferii zimowych
25. Opracowanie dokumentacji do konkursu Czytelnik Roku 2026
26. Przygotowanie imprezy bibliotecznej pn. Karnawał w Bibliotece
27. Promowanie nowości czytelniczych - każdy miesiąc.
28. Bieżące ubytowanie zniszczonych książek.
29. Organizacja Spotkania przedświątecznego Dyskusyjnego Klubu Książki – Filia GBP Sieciechowice.

30. Dystrybucja kodów bibliotecznych do Legimi - każdy miesiąc.
31. Udostępnianie księgozbioru online.
32. Tworzenie kolekcji tematycznych w sieci – każdy miesiąc.
33. Kontynuacja wprowadzania księgozbioru w Filii w Sieciechowicach do bazy komputerowej – każdy miesiąc
34. Wprowadzanie darów od Czytelników do księgozbioru – każdy miesiąc.
35. Dystrybucja i promowanie nowych wyprawek czytelniczych "Mała książka - Wielki Człowiek".
36. Sprawozdanie z projektu NPRCz 2.0.
37. Realizacja budżetu zgodnie z zasadami celowego, racjonalnego i terminowego wydatkowania środków publicznych – każdy miesiąc.

V. URZĄD STANU CYWILNEGO

- Sporządzono 25 aktów urodzenia, w tym 1 w trybie szczególnym jako transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, 24 akty wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Sporządzono 13 aktów małżeństwa, w tym 13 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji oraz 0 zarejestrowano na podstawie bieżącej rejestracji (ślub konkordatowy i ślub cywilny).
- Sporządzono 10 aktów zgonu, w tym: 7 na podstawie Karty Zgonu, 0 sporządzono w trybie szczególnym jako transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, 3 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Wydano łącznie 61 odpisów aktów stanu cywilnego, w tym 50 skróconych odpisów stanu cywilnego, 9 odpisów zupełnych i 2 odpisy skrócone wielojęzyczne.
- Przyjęto 2 zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, w tym: 1 do ślubu konkordatowego oraz 1 do ślubu cywilnego.
- Przyjęto 1 uznanie ojcostwa.
- Zamieszczanie przypisków do aktów urodzenia (24), do aktów małżeństwa (6), do aktów zgonu (1).
- Zamieszczanie wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego w łącznej liczbie 18.

- Pozostałe czynności w USC: tworzenie zleceń oraz obsługa zleceń przychodzących przesyłanie sprawozdań za pomocą aplikacji SAC.

VI. SPRAWY REFERATU SPRAW OBYWATELSKICH

EWIDENCJA LUDNOŚCI:

- Ilość przyjętych wniosków o wydanie dowodu osobistego - 126
- Ilość wydanych dowodów osobistych - 93
- Ilość osób zameldowanych na pobyt stały – 26
- Ilość wydanych poświadczeń zameldowania - 8
- Ilość udostępnienia danych z rejestru mieszkańców i pesel - 10
- Ilość wniosków o zastrzeżenie nr pesel – 9
- Ilość prowadzonych postępowań administracyjnych dot. wymeldowania z pobytu stałego – 5

VII. SPRAWY REFERATU PROMOCJI I ROZWOJU GMINY

- Bieżące rozdysponowywanie oraz zamawianie artykułów promocyjnych Gminy Iwanowice;
- Bieżąca obsługa newsletteru Gminy Iwanowice;
- Bieżąca publikacja materiałów na stronie internetowej Gminy Iwanowice oraz na portalach społecznościowych;
- Obsługa Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Iwanowice na portalu społecznościowym;
- Przygotowanie wniosków projektowych w ramach ogłaszanych na bieżąco konkursów, plebiscytów i programów;
- Realizacja zadań oraz spotkań wynikających z przynależnością Gminy Iwanowice do Lokalnej Grupy Działania „Nad Białą Przemszą” oraz Stowarzyszenia „Otulina Podkrakowska”;
- Bieżąca realizacji zadań promujących Gminę Iwanowice w social mediach;
- 7 stycznia 2026 r. – ogłoszenie naboru wniosków na realizację zadań z zakresu

sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Iwanowice na rok 2026.

- 7 stycznia 2026 r. – ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Iwanowice na rok 2026 z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 19 stycznia 2026 r.:
powołanie komisji konkursowej do oceny wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert o przyznanie dotacji na realizację zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Iwanowice w 2026 roku.
- 21 stycznia 2026 r.:
powołanie komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego Gminy Iwanowice na rok 2026 z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- Rozliczenie sprawozdań z realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe w 2025 r.
- Nabór wniosków do inwestycji SIM „Ziemia Krakowska” w Grzegorzowicach Wielkich

VIII. SPRAWY REFERATU ORGANIZACYJNEGO

- Bieżąca obsługa zaopatrzenia oraz zamówień dla Urzędu Gminy Iwanowice.
- Bieżąca obsługa sekretariatu, dziennika podawczego.
- Bieżąca obsługa informatyczna Urzędu.

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA, WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, ARCHIWUM ZAKŁADOWE:

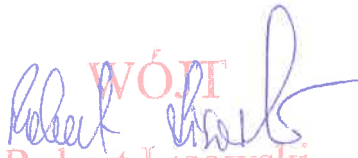
- Przyjęto 16 wniosków o wpis oraz zmianę w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- Wydano 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Wydano jedną decyzję o odmowie rezygnacji ze sprzedaży alkoholu kategorii C przez przedsiębiorcę.
- Przyjmowane są oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za 2025

roku od przedsiębiorców z terenu gminy Iwanowice i naliczane opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2026 roku.

- Przyjęto jedno oświadczenie majątkowe, na zakończenie pełnienia funkcji, pracownika zobowiązanego do złożenia oświadczenia. Dokonano analizy przyjętego oświadczenia majątkowego i wysłano do właściwego Urzędu Skarbowego
- Rozliczono czas pracy za miesiące grudzień. Prowadzono ewidencję stanów urlopowych pracowników Urzędu Gminy.
- Przyjęto do Archiwum zakładowego 75 szt. teczek, liczących 249 jednostki archiwalne.
- Zamówiono 5 szt. pieczętek urzędowych, dokonano likwidacji 2 szt. pieczętek.
- Na bieżąco przekazywane są sprawozdania wynikające z zakresu czynności do Wojewody i Głównego Urzędu Statystycznego.
- Na bieżąco przyjmowane i udostępniane są dokumenty z archiwum zakładowego pracownikom Urzędu Gminy.
- Na wniosek zainteresowanych, dwóm osobom udostępniono oraz skserowano materiały z archiwum zakładowego Urzędu Gminy.
- Na bieżąco zamawiane są materiały biurowe i środki czystości, woda dla Urzędu i jednostek podległych -GOPS oraz Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Iwanowicach.
- Przygotowano i ogłoszono początkiem stycznia zapytanie ofertowe na dostarczenie materiałów biurowych oraz środków czystości dla Urzędu Gminy i jednostek podległych.

DZIENNIK PODAWCZY:

- W okresie od 17.12.2025 do 26.01.2026 na Dzienniku Podawczym zarejestrowano 2169 pism.
- Pisma wychodzące wysłane listami poleconymi: 128 szt.
- Pisma wychodzące wysłane listami zwykłymi: 21 szt.


WÓJT
Robert Lisowski

