

SPRAWOZDANIE MIĘDZYSESYJNE WÓJTA GMINY IWANOWICE

za okres od 28.10.2025 do r. do 25.11.2025 r.

I. SPRAWY OGÓLNE

- Spotkania z Referatem Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa,
- Spotkania w sprawach bieżących,
- Spotkanie z Kierownikami Urzędu Gminy,
- Spotkania dotyczące Spółdzielni Energetycznej,
- Spotkania w sprawie ochrony ludności i obrony cywilnej,
- Udział w Forum Wójtów,
- Spotkanie dotyczące SIM,
- Bieżące przyjmowanie interesantów.

II. SPRAWY INWESTYCJI, REMONTÓW, GOSPODARKI KOMUNALNEJ

28.10.2025

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Opracowanie dokumentacji projektowej budynku magazynowego na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej na działce 64/1 obręb Widoma gmina Iwanowice”

Wykonawca: Architekt Maciej Gałkowski, Wartość: 145 140,00zł

30.10.2025

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Iwanowice”

Wykonawca: Spółdzielnia Kółek Rolniczych w Iwanowicach, Wartość: 300 000,00 zł

03.11.2025

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Wykonanie instalacji PV w świetlicy wiejskiej w Poskwitowie”

Wykonawca: ELDO Jacek Mucha, Wartość: 33 702,00zł



07.11.2025

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Wykonanie ogrodzenia panelowego wokół boiska sportowego w miejscowości Narama”

Wykonawca: Spółdzielnia Socjalna „Nad Dłubnią”, Wartość: 30 000,00 zł

21.11.2025

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Wykonanie kotłowni gazowej wraz z instalacją gazową, instalacją c.o. oraz instalacją cwu w budynku remizy OSP Żerkowice.”

Wykonawca: SANTECH Adam Perek, Wartość: 49 585,72 zł

20.11.2025

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Zakup koparko ładowarki dla Gminy Iwanowice w ramach Programu Ochrony ludności”

Wykonawca: Interchandler Sp. z o.o., Wartość: 504 300,00zł

25.11.2025

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Dostawa zamiatarki drogowej dla Gminy Iwanowice w ramach Programu Ochrony ludności”

Wykonawca: HBT Sp. k, Sp. z. o.o., Wartość: 28 536,00zł

25.11.2025

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Dostawa ładowacza czołowego dla Gminy Iwanowice w ramach Programu Ochrony ludności”

Wykonawca: Edward Walus FHU TECHSYSTEM, Wartość: 24 690,00zł

III. SPRAWY Z ZAKRESU OPIEKI SPOŁECZNEJ

W zakresie pomocy ze świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej udzielił pomocy w następujących formach:

- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami w kwocie 10 435,93 zł dla 27 rodzin,
- zasiłki pielęgnacyjne w kwocie 26 116,64 zł dla 113 osób,
- świadczenie pielęgnacyjne w kwocie 154 489,00 zł dla 39 osób,



- zasiłek dla opiekuna w kwocie 1 240,00 zł dla 2 osób,
- świadczenie rodzicielskie w kwocie 7 000,00 zł dla 7 osób,
- fundusz alimentacyjny w kwocie 4 858,22 zł dla 6 rodzin.

Łączna kwota udzielonej pomocy ze świadczeń rodzinnych wyniosła 204 139,79 zł dla 154 rodzin pobierających świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny.

Dział Świadczeń rodzinnych w okresie od 25.10.2025 r. do 23.11.2025 r. przyjął 23 wnioski w tym:

- 5 wniosków o Kartę Dużej Rodziny,
- 4 wnioski o zasiłek pielęgnacyjny,
- 5 wniosków o świadczenie pielęgnacyjne,
- 1 wniosek o Czyste Powietrze,
- 6 wniosków o zasiłek rodzinny wraz z dodatkami,
- 1 wniosek o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka,
- 1 wniosek o fundusz alimentacyjny

Ponadto podejmowane są działania wobec dłużników alimentacyjnych w celu uskutecznienia ściągальności zadłużeń oraz współdziałanie z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej i wspierania rodziny

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach w okresie sprawozdawczym zarejestrował 151 spraw.

W powyższym okresie udzielono pomocy w następujących formach:

- pokryto koszty pobytu w DPS dla 8 osób;
- wypłacono zwroty za przewóz osób z niepełnosprawnością dla 1 rodziny;
- zapewniono transport w ramach programu osłonowego dla 6 rodzin;
- dla 13 rodzin przyznano wsparcie Asystenta Rodziny.

Ponadto:

- odbyło się 1 posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego;
- odbyło się 5 posiedzeń grup diagnostyczno-pomocowych w ramach procedury

„Niebieska Karta”;

- ilość prowadzonych spraw w ramach procedury Niebieska Karta – 9 oraz 9 monitoringów;
- odbyło się 1 posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- ilość prowadzonych spraw w ramach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 25, w tym 2 sprawy skierowane do Sądu;
- od 1 stycznia 2025 r. kontynuowana jest działalność Dziennego Domu „Senior+” w Grzegorzowicach Wielkich dla 30 osób;
- realizowane są zajęcia dla seniorów w 7 Klubach Seniora;
- trwa realizacja do projektu „Szansa na zmianę” dla 50 osób (w tym 30 osób dorosłych i 20 dzieci).

Sprawozdawczość:

- przesłano 13 sprawozdań z zakresu działu pomocy społecznej, w tym zapotrzebowano środki z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Dodatkowe działania:

Gmina Iwanowice oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach aktywnie wspiera ogólnopolską kampanię Dzieciństwo Bez Przemocy. W ramach współpracy z uczniami lokalnej szkoły podstawowej, GOPS zainicjował stworzenie Muralu Społecznego. Mural, był projektowany i malowany przez młodzież i stał się publicznym symbolem sprzeciwu wobec krzywdzeniu dzieci. Dodatkowo w dniu finału kampanii, 19 listopada, na znak solidarności z dziećmi i w geście sprzeciwu wobec przemocy, budynek Urzędu Gminy w Iwanowicach został podświetlony na kolor czerwony.

Gmina Iwanowice przystąpiła do Ogólnopolskiej Kampanii No promil – no problem, której celem jest zmiana postawy społecznej – przyzwolenie na kierowanie pojazdami pod wpływem substancji psychoaktywnych.

Gmina Iwanowice – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach jest realizatorem projektu Bezpieczna Gmina Iwanowice – razem przeciw przemocy, cyberzagrożeniom i oszustwom w ramach Rządowego Programu Ograniczania Przestępczości i aspołecznych zachowań Razem Bezpieczniej na lata 2025-2028 (edycja 2025).

Projekt został zaprojektowany tak, aby objąć wsparciem i edukacją kluczowe grupy społeczne

w naszej Gminie, które są najbardziej narażone na zagrożenia:

- Dzieci i Młodzież: Budowanie zdrowych nawyków, świadomości zagrożeń cyfrowych i przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej.
- Osoby Starsze – Seniorzy: Ochrona przed oszustwami i wykluczeniem cyfrowym.
- Rodzice i Kadra Pedagogiczna: Wyposażenie dorosłych w wiedzę i narzędzia do wspierania młodych i seniorów.

IV. SPRAWY Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ

1. Sporządzenie:
 - a) bieżącej dokumentacji kadrowej:
 - ✓ listy czasu pracy,
 - ✓ listy obecności,
 - ✓ rozliczanie urlopów.
 - b) bieżącej dokumentacji związanej z prowadzonymi zajęciami:
 - ✓ deklaracje,
 - ✓ regulaminy,
 - ✓ umowy zlecenia dla prowadzących,
 - ✓ faktury za zajęcia,
 - ✓ kontrola oraz windykacja wpłat za zajęcia.
 - c) umów z kontrahentami.
2. Obsługa i promocja strony internetowej i mediów społecznościowych GCKiB.
3. Promowanie Gminy oraz bieżących wydarzeń za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz stron www. Urzędu.
4. Współpraca z Referatem Organizacyjnym i Rozwoju Gminy w pracach związanych ze strategią promocji gminy na profilu Facebook UG i GCKiB.
5. Sporządzanie bieżących materiałów filmowych oraz graficznych na potrzeby promocji Gminy, a także Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.
6. Opracowywanie projektów plakatów, grafik, dyplomów, zaproszeń do wydarzeń organizowanych przez Gminę Iwanowice oraz Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.



7. Bieżące monitorowanie informacji o możliwościach ubiegania się o finanse zewnętrzne na działalność kulturalną – każdy miesiąc.
8. Opracowywanie materiałów do kwartalnika „Głos Iwanowic” nr 4 (72) /2025.
9. Aktualizacja strony FB Gmina Iwanowice na starych fotografiach.
10. Koordynacja zajęć dodatkowych w GCKiB na rok szkolny 2025/2026.
11. Analiza, modyfikacja, koordynacja oferty zajęć w Muzeum Regionalnym.
12. Koordynacja zajęć wokalnych dla KGW Grzegorzowice z Panem Andrzejem Tomczykiem.
13. Organizacja i koordynacja wernisażu zimowego: obrazy i szydełkowe ozdoby Pani Elżbiety Żórawskiej - Dobrowolskiej, KGW Władysław od 2.12.2025 do 30.12.2025r.
14. Koordynacja szkoleń z zakresu obrony cywilnej.
15. Koordynacja i organizacja konkursu " Wiedza o historii lokalnej i stroju ludowym".
16. Archiwizacja dokumentów.
17. Rozpoznanie rynku oraz wybór Firmy na zakup pianina na potrzeby GCKIB.
18. Tworzenie planu budżetu GCKIB na 2026 rok.
19. Wykonywanie fotorelacji z bieżących wydarzeń organizowanych na terenie Gminy Iwanowice (min. Wyprawka Iwanowickiego Malucha, Zakończenie Rewitalizacji Cmentarza I Wojny Światowej, Gminny Bieg Niepodległości dla Szkół Podstawowych – kompleks leśny Goszcza, Gminne Obchody Narodowego Święta Niepodległości 11.11.2025r. , Powitanie pojazdu typu QUAD dla OSP Krasieniec, Efekt Chopina - Realizowany przez Narodowy Instytut Fryderyka Chopina, Spotkanie Dla Przedsiębiorców z Krakowskim Parkiem Technologicznym, szkolenie „Jak napisać dobry wniosek grantowy?” Koncerty Filharmonii w Muzeum Regionalnym, Spotkania z Kulturą Ludową w Muzeum Regionalnym).
20. Organizacja i Koordynacja Gminnych Obchodów Narodowego Święta Niepodległości 11.11.2025r.
21. Koordynacja Szkolenia „Jak napisać dobry wniosek grantowy?”
22. Organizacja spotkań dla dzieci szkolnych z Kulturą Ludową w Muzeum Regionalnym w Iwanowicach.
23. Organizacja i koordynacja wernisażu fotografii „Jesień w Muzeum” - Muzeum Regionalne w Iwanowicach.
24. Koordynacja Jarmarku Bożonarodzeniowego w Gminie Iwanowice.
25. Organizacja warsztatów – wianek świąteczny z Panią Justyną Mularczyk - w Muzeum Regionalnym w Iwanowicach.



26. Organizacja warsztatów kosmetycznych – świątecznych z Panią Katarzyną Adamek - w Muzeum Regionalnym w Iwanowicach.
27. Organizacja Andrzejek w GBP w Iwanowicach.
28. Udział w akcji pn. Książkowy nie kalendarz 2025 – wyzwania czytelnicze na każdy miesiąc.
29. Promowanie nowości czytelniczych - każdy miesiąc.
30. Bieżące ubytowanie zniszczonych książek.
31. Organizacja Spotkań Dyskusyjnego Klubu Książki – Filia GBP Sieciechowice.
32. Dystrybucja kodów bibliotecznych do Legimi - każdy miesiąc.
33. Udostępnianie księgozbioru online. Tworzenie kolekcji tematycznych w sieci – każdy miesiąc.
34. Kontynuacja wprowadzania księgozbioru w Filii w Sieciechowicach do bazy komputerowej – każdy miesiąc
35. Wprowadzanie darów od Czytelników do księgozbioru – każdy miesiąc.
36. Dystrybucja i promowanie nowych wyprawek czytelniczych "Mała książka - Wielki Człowiek".
37. Zakup nowości czytelniczych - wszystkie biblioteki.
38. Rozpoczęcie cyklicznych spotkań bibliotecznych w Samorządowym Żłobku "Bajkowa Kraina"- GBP Iwanowice i Filia Sieciechowice.
39. Bieżąca współpraca z KGW, OSP z terenu Gminy Iwanowice.
40. Koordynacja projektu pn. Kurs na małego piekarza – „Iwanowicka Bułeczka” – Etap końcowego rozliczenia (dofinansowanie z „Lokalnego Programu Grantowego Krakowskie i Wielkie Inicjatywy”.
41. Koordynacja projektu pn. „Niech nam w duszy gra Orkiestra Naramianka” (dofinansowanie z Powiatu Krakowskiego).
42. Koordynacja projektu pn. „Zachowanie dziedzictwa kulturowego Żerkowic” KGW Żerkowice (dofinansowanie z Powiatu Krakowskiego).
43. Koordynacja projektu pn. „Na ludowo z KGW Sieciechowice” (dofinansowanie z Powiatu Krakowskiego).
44. Wsparcie przy rozliczeniu projektu pn. „Blisko mieszkamy, lecz się nie znamy” KGW Celinianki.
45. Realizacja budżetu zgodnie z zasadami celowego, racjonalnego i terminowego wydatkowania środków publicznych – każdy miesiąc.



V. URZĄD STANU CYWILNEGO

- Sporządzono 12 aktów urodzenia, w tym 12 aktów wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Sporządzono 10 aktów małżeństwa, w tym 9 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji oraz 1 zarejestrowano na podstawie bieżącej rejestracji (ślub konkordatowy i ślub cywilny).
- Sporządzono 5 aktów zgonu, w tym: 2 na podstawie Karty Zgonu, 0 sporządzono w trybie szczególnym jako transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, 3 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Wydano łącznie 43 odpisy aktów stanu cywilnego, w tym 42 skrócone odpisy stanu cywilnego, 1 odpis zupełny i 2 odpisy skrócone wielojęzyczne.
- Przyjęto 1 zapewnienie o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, w tym: 1 do ślubu konkordatowego oraz 0 do ślubu cywilnego.
- Przyjęto 0 uznań ojcostwa.
- Zamieszczanie przypisków do aktów urodzenia (16), do aktów małżeństwa (3), do aktów zgonu (1).
- Zamieszczanie wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego w łącznej liczbie 12.
- Pozostałe czynności w USC: tworzenie zleceń oraz obsługa zleceń przychodzących przesyłanie sprawozdań za pomocą aplikacji SAC.

VI. SPRAWY REFERATU SPRAW OBYWATELSKICH

EWIDENCJA LUDNOŚCI:

- Ilość przyjętych wniosków o wydanie dowodu osobistego - 77
- Ilość wydanych dowodów osobistych - 68
- Ilość osób zameldowanych na pobyt stały – 3
- Ilość wydanych poświadczeń zameldowania - 7
- Ilość udostępnienia danych z rejestru mieszkańców i pesel - 6
- Ilość wniosków o zastrzeżenie nr pesel – 10
- Ilość prowadzonych postępowań administracyjnych dot. wymeldowania z pobytu stałego – 5



VII. SPRAWY REFERATU PROMOCJI I ROZWOJU GMINY

- Bieżące rozdysponowywanie oraz zamawianie artykułów promocyjnych Gminy Iwanowice;
- Bieżąca obsługa newsletteru Gminy Iwanowice;
- Bieżąca publikacja materiałów na stronie internetowej Gminy Iwanowice oraz na portalach społecznościowych;
- Obsługa Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Iwanowice na portalu społecznościowym;
- Przygotowanie wniosków projektowych w ramach ogłaszanych na bieżąco konkursów, plebiscytów i programów;
- Realizacja zadań oraz spotkań wynikających z przynależnością Gminy Iwanowice do Lokalnej Grupy Działania „Nad Białą Przemszą” oraz Stowarzyszenia „Otulina Podkrakowska”;
- Bieżąca realizacji zadań promujących Gminę Iwanowice w social mediach;
- Rozpoczęcie organizacji Jarmarku Bożonarodzeniowego w Gminie Iwanowice oraz uroczystego zapalenia świątecznych iluminacji
- W dniu 30 października 2025 r. odbyła się uroczystość upamiętniająca 111. rocznicę śmierci żołnierzy poległych w bitwie obok Lasu Maszkowskiego w Widomej. Na wniosek władz Urzędu Gminy Iwanowice przeprowadzono rewitalizację miejsca zbiorowej mogiły przywracając odpowiedni wygląd i charakter cmentarza wojennego. W miejscu prowizorycznego ogrodzenia wykonanego z kamiennych płyt zastosowano odpowiednio wkomponowane ogrodzenie - łańcuch kuty - wzorem cmentarzy wojennych z tego okresu historycznego. Ponadto umieszczono dodatkowo w jednej linii z istniejącym pierwotnym krzyżem datowanym 1914 r.:
 - 2 krzyże metalowe kute łańcuchowe nawiązujące do oryginalnych krzyży austro-węgierskich, symbolizujące miejsca spoczynku żołnierzy przynależnych do armii austro-węgierskiej
 - 1 krzyż lotaryński (dwuramienny) nawiązujący do oryginalnych krzyży rosyjskich symbolizujący poległych żołnierzy przynależnych do armii rosyjskiej.Rewitalizacja miejsca spoczynku poległych podczas I wojny światowej wykonana została ze środków Gminy Iwanowice oraz Województwa Małopolskiego.

VIII. SPRAWY REFERATU ORGANIZACYJNEGO

- Bieżąca obsługa zaopatrzenia oraz zamówień dla Urzędu Gminy Iwanowice.
- Bieżąca obsługa sekretariatu, dziennika podawczego.
- Bieżąca obsługa informatyczna Urzędu.

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA, WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, ARCHIWUM ZAKŁADOWE:

- Przyjęto 12 wniosków o wpis oraz zmianę w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- Wydano 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Przyjęto do archiwum zakładowego 30 szt. pudeł, liczących 58 jednostek archiwalnych.
- Rozliczono czas pracy za miesiąc październik. Prowadzono ewidencję stanów urlopowych pracowników Urzędu Gminy.
- Zamówiono 2 szt. pieczętek urzędowych, dokonano likwidacji 3 szt. pieczętek.
- Na bieżąco przekazywane są sprawozdania wynikające z zakresu czynności do Wojewody i Głównego Urzędu Statystycznego.
- Na bieżąco przyjmowane i udostępniane są dokumenty z archiwum zakładowego pracownikom Urzędu Gminy.
- Na wniosek zainteresowanych, trzem osobom udostępniono oraz skserowano materiały z archiwum zakładowego Urzędu Gminy.
- Na bieżąco zamawiane są materiały biurowe i środki czystości, woda dla Urzędu i jednostek podległych -GOPS oraz Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Iwanowicach.

DZIENNIK PODAWCZY:

- W okresie od 28.10.2025 do 25.11.2025 na Dzienniku Podawczym zarejestrowano 1362 pisma.
- Pisma wychodzące wysłane listami poleconymi: 158 szt.
- Pisma wychodzące wysłane listami zwykłymi: 70 szt.

WÓJT

Robert Lisowski