

SPRAWOZDANIE MIĘDZYSESYJNE WÓJTA GMINY IWANOWICE

za okres od 23.09.2025 do r. do 27.10.2025 r.

I. SPRAWY OGÓLNE

- Spotkania z Referatem Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa,
- Spotkanie z Zarządem Powiatu Krakowskiego,
- Spotkania w sprawach bieżących,
- Spotkanie z Kierownikami Urzędu Gminy,
- Spotkania dotyczące Spółdzielni Energetycznej,
- Spotkanie z przedstawicielem Wojsk Obrony Terytorialnej,
- Spotkanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- Spotkanie z dyrektorami szkół z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- Udział w dniu otwartym Dziennego Domu Seniora,
- Bieżące przyjmowanie interesantów.

II. SPRAWY INWESTYCJI, REMONTÓW, GOSPODARKI KOMUNALNEJ

27.08.2025

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Małopolska Deszczówka”

Wykonawca: Województwo Małopolskie

Wartość: 59 426,00zł

22.09.2025

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Naprawa pompy ciepła Templari KITA M plus split zamontowanej w ramach projektu Partnerski projekt budowy instalacji odnawialnych źródeł energii dla gmin województwa małopolskiego”

Wykonawca: RM-INSTAL Sp. Z o.o.

Wartość: 17 250,75zł

13.10.2025

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Dostawa 98 sztuk zbiorników na Deszczówkę”

Wykonawca: EKOBAT Maciej Chajdys

Wartość: 59 426,00zł

01.10.2025

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Budowa zewnętrznej windy przystosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych oraz przebudowa przegrody zewnętrznej w istniejącym budynku szkoły zlokalizowanej na działce nr 117/2, w miejscowości Iwanowice Włosciańskie w Gminie Iwanowice”

Wykonawca: Maciej Gałkowski Architekt

Wartość: 15 990,00zł

17.10.2025

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Wykonanie remontu mostu w miejscowości Lesieniec”

Wykonawca: Paweł Kozieł Zakład Ogólnobudowlany i Instalacji Elektrycznych

Wartość: 36 900,00zł

22.10.2025

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Opracowanie dokumentacji projektowej budynku magazynowego na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej na działce 64/1 obręb Widoma gmina Iwanowice”

Wykonawca: Architekt Maciej Gałkowski

Wartość: 145 400,00zł

23.10.2025

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Opracowanie koncepcji budowy zatoki autobusowej w m. Sieciechowice”

Wykonawca: Profilex Pracownia Projektów Instalacyjnych Barbara Macuda

Wartość: 18 450,00zł

29.10.2025

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków oraz rozbudowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Iwanowice Dworskie”

Wykonawca: Andżelika Juchimowicz

Wartość: 10 491,90zł

III. SPRAWY Z ZAKRESU OPIEKI SPOŁECZNEJ

W zakresie pomocy ze świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej udzielił pomocy w następujących formach:

- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami w kwocie 46 251,51 zł dla 58 rodzin,
- zasiłki pielęgnacyjne w kwocie 54 175,84 zł dla 121 osób,
- świadczenie pielęgnacyjne w kwocie 266 247,00 zł dla 41 osób,
- zasiłek dla opiekuna w kwocie 2 480,00 zł dla 3 osób,
- świadczenie rodzicielskie w kwocie 15 657,10 zł dla 8 osób,
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka w kwocie 5.000,00 zł dla 5 rodzin,
- fundusz alimentacyjny w kwocie 4 858,22 zł dla 6 rodzin.

Łączna kwota udzielonej pomocy ze świadczeń rodzinnych wyniosła 396 669,67 zł dla 193 rodzin pobierających świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny.

GOPS w okresie od 20.09.2025 r. do 24.10.2025 r. przyjął 49 wniosków w tym:

- 5 wniosków o Kartę Dużej Rodziny,
- 6 wniosków o zasiłek pielęgnacyjny,
- 6 wniosków o świadczenie pielęgnacyjne,
- 8 wniosków o Czyste Powietrze,
- 14 wniosków o zasiłek rodzinny wraz z dodatkami,
- 2 wnioski o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka,
- 1 wniosek o świadczenia rodzicielskie,
- 3 wnioski o fundusz alimentacyjny
- 4 zaświadczenia dla świadczeniobiorców na ich wniosek.



Ponadto podejmowane są działania wobec dłużników alimentacyjnych w celu uskutecznienia ściągальności zadłużeń oraz współdziałanie z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej i wspierania rodziny

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach w okresie sprawozdawczym zarejestrował 202 sprawy.

W powyższym okresie udzielono pomocy w następujących formach:

- pokryto koszty pobytu w DPS dla 7 osób;
- wypłacono 40 zasiłków stałych, w tym 4 w ramach projektu Szansa na zmianę;
- wypłacono 11 zasiłków okresowych, w tym 2 w ramach projektu Szansa na zmianę;
- wypłacono 16 zasiłków celowych, w tym 3 w ramach projektu Szansa na zmianę;
- wypłacono 18 świadczeń pieniężnych na zakup żywności w ramach programu Posiłek w szkole i w domu;
- dla 17 osób w miejscu ich zamieszkania świadczone są usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością (AOON);
- wypłacono zwroty za przewóz osób z niepełnosprawnością dla 2 rodzin;
- przyznano pomoc w formie paczek żywnościowych dla 104 rodzin, w których żyje 174 osób;
- dla 13 rodzin przyznano wsparcie Asystenta Rodziny.

Ponadto:

- odbyło się 1 posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego;
- odbyły się 4 posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych w ramach procedury „Niebieska Karta”;
- ilość prowadzonych spraw w ramach procedury Niebieska Karta – 8 oraz 9 monitoringów;
- odbyło się 1 posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- ilość prowadzonych spraw w ramach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 21, w tym 2 sprawy skierowane do Sądu;
- trwa realizacja projektu door to door;
- zapewniono transport do placówek wsparcia dla 6 rodzin;

- od 1 stycznia 2025 r. kontynuowana jest działalność Dziennego Domu „Senior+” w Grzegorzowicach Wielkich dla 26 osób;
- realizowane są zajęcia dla seniorów w Klubach Senior +;
- trwa realizacja do projektu „Szansa na zmianę” dla 50 osób.

Sprawozdawczość:

- przesłano 18 sprawozdań z zakresu działu pomocy społecznej, w tym zapotrzebowano środki z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego;

Dodatkowe działania:

Gmina Iwanowice oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach aktywnie wspierają ogólnopolską kampanię Dzieciństwo Bez Przemocy. W ramach współpracy z uczniami lokalnej szkoły podstawowej, GOPS zainicjuje stworzenie Muralu Społecznego. Mural, który będzie projektowany i malowany przez młodzież, stanie się trwałym, publicznym symbolem sprzeciwu wobec krzywdzenia dzieci. Dodatkowo w dniu finału kampanii, 19 listopada, na znak solidarności z dziećmi i w geście sprzeciwu wobec przemocy, budynek Urzędu Gminy w Iwanowicach zostanie podświetlony na kolor czerwony.

IV. SPRAWY Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ

1. Sporządzenie:

a) bieżącej dokumentacji kadrowej:

- ✓ listy czasu pracy,
- ✓ listy obecności,
- ✓ rozliczanie urlopów.

b) bieżącej dokumentacji związanej z prowadzonymi zajęciami:

- ✓ deklaracje,
- ✓ regulaminy,
- ✓ umowy zlecenia dla prowadzących,
- ✓ faktury za zajęcia,
- ✓ kontrola oraz windykacja wpłat za zajęcia.

c) umów z kontrahentami.

2. Obsługa i promocja strony internetowej i mediów społecznościowych GCKiB.
3. Promowanie Gminy oraz bieżących wydarzeń za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz stron www. Urzędu.
4. Sporządzanie bieżących materiałów filmowych oraz graficznych na potrzeby promocji Gminy, a także Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.
5. Opracowywanie projektów plakatów, grafik, dyplomów do wydarzeń organizowanych przez Gminę Iwanowice oraz Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.
6. Wydanie kwartalnika „Głos Iwanowic” nr 3(71) /2025
7. Współorganizacja koncertu Jazzowego w Dworze w Sieciechowicach z udziałem Marka Bałaty
8. Koordynacja nagrań filmowych (Gmina Iwanowice i Leon Krzeczunowicz)
9. Organizacja 4 spotkań dla dzieci szkolnych z Kulturą Ludową w Muzeum Regionalnym w Iwanowicach
10. Organizacja wernisażu fotografii „Złap swoje dziecko na dobrym” Muzeum Regionalnym w Iwanowicach
11. Koordynacja projektu Orkiestry Dęte – orkiestra Dęta Naramianka – drugie warsztaty muzyczne
12. Koordynacja projektu „Uśmiechnięte Gospodynie w barwach tradycji” – KGW Krasieniec Zakupny
13. Organizacja spotkania z wypiekiem proziaków i podpłomyków „Iwanowicka bułeczka – kurs na małego piekarza” – ostatnie spotkanie
14. Aktualizacja strony FB Gmina Iwanowice na starych fotografiach
15. Koordynacja zajęć dodatkowych w GCKiB na rok szkolny 2025/2026
16. Organizacja spotkania dot. Aromaterapii i naturalnych sposobów na budowanie odporności w Muzeum Regionalnym w Iwanowicach
17. Organizacja warsztatów w GCKiB – Jesienne warsztaty - Lampiony i sówki
18. Zakup Nowości czytelniczych w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0
19. Organizacja Nocy Bibliotek w GBP w Iwanowicach
20. Udział w akcji pn. Książkowy nie kalendarz 2024 – wyzwania czytelnicze na każdy miesiąc.
21. Bieżące monitorowanie informacji o możliwościach ubiegania się o finanse zewnętrzne na działalność kulturalną – każdy miesiąc
22. Promowanie nowości czytelniczych - każdy miesiąc

23. Bieżące ubytowanie zniszczonych książek.
24. Dystrybucja kodów bibliotecznych do Legimi - każdy miesiąc
25. Udostępnianie księgozbioru online. Tworzenie kolekcji tematycznych w sieci – każdy miesiąc
26. Kontynuacja wprowadzania księgozbioru w Filii w Sieciechowicach do bazy komputerowej – każdy miesiąc
27. Wprowadzanie darów od Czytelników do księgozbioru – każdy miesiąc
28. Realizacja budżetu zgodnie z zasadami celowego, racjonalnego i terminowego wydatkowania środków publicznych – każdy miesiąc.

V. URZĄD STANU CYWILNEGO

- Sporządzono 26 aktów urodzenia, w tym 26 aktów wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Sporządzono 36 aktów małżeństwa, w tym 24 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji oraz 12 zarejestrowano na podstawie bieżącej rejestracji (ślub konkordatowy i ślub cywilny).
- Sporządzono 6 aktów zgonu, w tym: 3 na podstawie Karty Zgonu, 0 sporządzono w trybie szczególnym jako transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, 3 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Wydano łącznie 92 odpisów aktów stanu cywilnego, w tym 88 skrócone odpisy stanu cywilnego, 4 odpisy zupełne i 0 odpisy skrócone wielojęzyczne.
- Przyjęto 1 zapewnienie o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, w tym: 1 do ślubu konkordatowego oraz 0 do ślubu cywilnego.
- Przyjęto 0 uznań ojcostwa.
- Zamieszczanie przypisków do aktów urodzenia (56), do aktów małżeństwa (27), do aktów zgonu (2).
- Zamieszczanie wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego w łącznej liczbie 29.
- Pozostałe czynności w USC: tworzenie zleceń oraz obsługa zleceń przychodzących przesyłanie sprawozdań za pomocą aplikacji SAC.



VI. SPRAWY REFERATU SPRAW OBYWATELSKICH

EWIDENCJA LUDNOŚCI:

- Ilość przyjętych wniosków o wydanie dowodu osobistego - 101
- Ilość wydanych dowodów osobistych - 107
- Ilość osób zameldowanych na pobyt stały – 23
- Ilość wydanych poświadczeń zameldowania - 9
- Ilość udostępnienia danych z rejestru mieszkańców i pesel - 10
- Ilość wniosków o zastrzeżenie nr pesel – 8
- Ilość prowadzonych postępowań administracyjnych dot. wymeldowania z pobytu stałego – 5

VII. SPRAWY REFERATU PROMOCJI I ROZWOJU GMINY

- Bieżące rozdysponowywanie oraz zamawianie artykułów promocyjnych Gminy Iwanowice;
- Bieżąca obsługa newsletteru Gminy Iwanowice;
- Bieżąca publikacja materiałów na stronie internetowej Gminy Iwanowice oraz na portalach społecznościowych;
- Obsługa Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Iwanowice na portalu społecznościowym;
- Przygotowanie wniosków projektowych w ramach ogłaszanych na bieżąco konkursów, plebiscytów i programów;
- Realizacja zadań oraz spotkań wynikających z przynależnością Gminy Iwanowice do Lokalnej Grupy Działania „Nad Białą Przemszą” oraz Stowarzyszenia „Otulina Podkrakowska”;
- Bieżąca realizacji zadań promujących Gminę Iwanowice w social mediach;
- 1 października 2025 r. w szkołach na terenie gminy Iwanowice odbyły się wybory do nowego składu Młodzieżowej Rady Gminy.

Skład IV kadencji Młodzieżowej Rady Gminy Iwanowice na lata 2025-2026:

– Czarnik Oskar



- Gronowski Antonii
 - Kaczmarek Anna
 - Kołek Marcel
 - Kruk Aleksandra
 - Kupiec Hanna
 - Kwiecień Laura
 - Małek Karol
 - Mlostek Bartosz
 - Nogiec Maja
 - Piorun Maksymilian
 - Rosa Patryk
 - Siuta Olaf
 - Sopata Karina
 - Świątek Wojciech
- 20 października 2025 r. odbyły się pierwsze warsztaty nowo wybranej Młodzieżowej Rady Gminy Iwanowice. Celem warsztatów było nie tylko lepsze poznanie się, ale również rozwijanie umiejętności współpracy i kreatywnego myślenia. Uczestnicy mieli okazję brać udział w różnych aktywnościach, które wprowadziły ich w świat zabawy i współdziałania. Rozwiązywanie zagadek w grupach pozwoliło na integrację oraz rozwijanie umiejętności komunikacyjnych. Jednym z głównych zadań było zbudowanie najbardziej kreatywnego mostu z makaronu. W zaciętej rywalizacji młodzież wykazała się niesamowitą pomysłowością, a efekty ich pracy były naprawdę imponujące! Zespoły musiały nie tylko pomyśleć o stabilności konstrukcji, ale także o estetyce.
 - Inauguracyjna Sesja Młodzieżowej Rady Gminy Iwanowice IV Kadencji odbyła się 27 października 2025 r. Obrady otworzył i do czasu wyboru Prezydium prowadził najstarszy wiekiem radny, Marcel Kołek. W spotkaniu uczestniczyli m.in. Wójt Gminy, Przewodnicząca Rady Gminy, Wiceprzewodnicząca Rady Gminy, Zastępca Wójta, Dyrektorzy oraz przedstawiciele szkół z Gminy Iwanowice. Ceremonię rozpoczęto od wręczenia zaświadczeń o wyborze na radnych, które przekazali Wójt oraz Przewodnicząca Rady Gminy. Po tej uroczystej chwili nowo wybrani radni złożyli ślubowanie, którego treść odczytała Zastępca Wójta:
„Ślubuję uroczystie jako Młodzieżowy Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Iwanowice, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami



młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady.”

Wybór Prezydium Rady był kolejnym ważnym punktem sesji. Prezydium nowej kadencji przedstawia się następująco:

- Przewodniczący – Bartosz Mlostek
- I Wiceprzewodniczący – Hanna Kupiec
- II Wiceprzewodnicząca – Antonii Gronowski
- Sekretarz – Wojciech Świątek

Podczas pierwszej sesji uchwalono również plan pracy Młodzieżowej Rady Gminy na lata 2025–2026, który zakłada liczne inicjatywy i działania angażujące młodzież z terenu Gminy Iwanowice.

VIII. SPRAWY REFERATU ORGANIZACYJNEGO

- Bieżąca obsługa zaopatrzenia oraz zamówień dla Urzędu Gminy Iwanowice.
- Bieżąca obsługa sekretariatu, dziennika podawczego.
- Bieżąca obsługa informatyczna Urzędu.

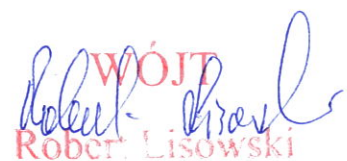
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA, WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, ARCHIWUM ZAKŁADOWE:

- Przyjęto 14 wniosków o wpis oraz zmianę w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- Przyjęto jedno oświadczenie majątkowe pracownika zobowiązanego do jego złożenia, dokonano analizy, następnie wysłano je do Urzędu Skarbowego właściwego wg miejsca zamieszkania.
- Oświadczenie majątkowe pracownika zobowiązanego do jego złożenia zostało umieszczone na stronie BIP Urzędu.
- Wydano 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Dokonano weryfikacji III raty opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie złożonych oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

- Przyjęto do archiwum zakładowego 16 szt. pudeł, liczących 33 jednostek archiwalnych.
- Rozliczono czas pracy za miesiąc wrzesień. Prowadzono ewidencję stanów urlopowych pracowników Urzędu Gminy.
- Zamówiono 8 szt. pieczętek urzędowych, dokonano likwidacji 5 szt. pieczętek.
- Na bieżąco przekazywane są sprawozdania wynikające z zakresu czynności do Wojewody i Głównego Urzędu Statystycznego.
- Na bieżąco przyjmowane i udostępniane są dokumenty z archiwum zakładowego pracownikom Urzędu Gminy.
- Na wniosek zainteresowanych, dwóm osobom udostępniono oraz skserowano materiały z archiwum zakładowego Urzędu Gminy.
- Na bieżąco zamawiane są materiały biurowe i środki czystości, woda dla Urzędu i jednostek podległych -GOPS oraz Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Iwanowicach.

DZIENNIK PODAWCZY:

- W okresie od 23.09.2025 do 27.10.2025 na Dzienniku Podawczym zarejestrowano 1884 pism.
- Pisma wychodzące wysłane listami poleconymi: 230 szt.
- Pisma wychodzące wysłane listami zwykłymi: 66 szt.


 WÓJT
 Robert Lisowski

