

SPRAWOZDANIE MIĘDZYSESYJNE WÓJTA GMINY IWANOWICE

za okres od 25.06.2025 do r. do 26.08.2025 r.

I. SPRAWY OGÓLNE

- Spotkania z Referatem Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa,
- Spotkanie z Wojewodą w sprawie ochrony ludności i obrony cywilnej,
- Udział w Jubileuszu 115 – lecia Orkiestry Hejnał Sieciechowice,
- Spotkanie z Komendantem Policji w Skale,
- Spotkanie z Sołtysami,
- Spotkanie Zarządu Otuliny Podkrakowskiej,
- Spotkanie z Marszałkiem Województwa Małopolskiego
- Udział w Walnym Zebraniu SIM Ziemia Krakowska
- Udział w uroczystym otwarciu Centrum Edukacyjno-Społecznego w Poskwitowie
- Organizacja oraz udział w Spotkaniu z Tradycją i Folklorem w Gminie Iwanowice,
- Spotkania w sprawach bieżących,
- Bieżące przyjmowanie interesantów.

II. SPRAWY INWESTYCJI, REMONTÓW, GOSPODARKI KOMUNALNEJ

07.07.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Rozbudowa oświetlenia ulicznego w Gminie Iwanowice” Wykonawca: Firma Usługowo-Handlowa „ZWAMB” FUH Marcin Banyś
Wartość: 88 560,00 zł

07.07.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Kompostuję życie planety ratuję - zakup kompostowników” Wykonawca: EKOBAT Maciej Chajds
Wartość: 22 140 zł

14.07.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Modernizacja świetlicy w ZSP w Iwanowicach”

Wykonawca: Andrzej Faracik, Władysław 14, 32-095 Iwanowice

Wartość: 32 472,00 zł

14.07.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Remont pomieszczenia jadalni szkolnej w ramach programu posiłek w szkole i domu na lata 2024-2028” Wykonawca: Andrzej Faracik,

Władysław 14, 32-095 Iwanowice

Wartość: 11 931,00 zł

14.07.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Remont łazienek w budynku OSP Biskupice - szatnie klubu sportowego LKS Orzeł Iwanowice” Wykonawca: Firma Budowlana Sylwester

Adamek, ul. Widokowa 45, 32-095 Iwanowice

Wartość: 19 987,50 zł

14.07.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania realizowanego przez Gminę Iwanowice: „Budowa boisk sportowych wraz z bieżnią lekkoatletyczną w Widomej”. Wykonawca: TD-Tomasz Dąbrowski

Wartość: 23 000,00 zł

21.07.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Wykonanie okablowania strukturalnego Sali komputerowej w szkole w Damicach” Wykonawca: EMG Marcin Grochowski.

Wartość: 19 200,00 zł

21.07.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Wykonanie i montaż ław uczniowskich Sali komputerowej w szkole w Damicach” Wykonawca: Instalacje Elektryczne Grzegorz Ciaranek.

Wartość: 36 885,00 zł

21.07.2025 r.

Podpisanie umowy na udzielenie dotacji celowej dla OSP Maszków na realizację zadania pn: „Remont łazienki w budynku OSP Maszków” .

Wartość: 50.000,00 zł

07.07.2025 r.

Podpisanie umowy na udzielenie dotacji dla Powiatu Krakowskiego na realizację zadania pn: „Remont drogi powiatowej nr 2144K w miejscowości Krasieniec Stary” .

Wartość: 111 302,77 zł

07.07.2025 r.

Podpisanie umowy na udzielenie dotacji dla Powiatu Krakowskiego na realizację zadania pn: „Remont drogi powiatowej nr 2144K w miejscowości Narama” .

Wartość: 83 232,58 zł

31.07.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Wykonanie projektu budowlanego „Modernizacja placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Celinach” . Wykonawca: Maciej Gałkowski Architekt

Wartość: 18 450,00 zł

31.07.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Wykonanie projektu budowlanego „Budowa sceny wraz z zadaszeniem na działce 85/8 w m. Żerkowice” . Wykonawca: Maciej Gałkowski Architekt

Wartość: 6 150,00 zł

05.08.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Wykonanie altany wraz z grillem przy remizie OSP w Damicach” . Wykonawca: Spółdzielnia Socjalna „Nad Dłubnią”

Wartość: 36.000,00 zł

III. SPRAWY Z ZAKRESU OPIEKI SPOŁECZNEJ

W zakresie pomocy ze świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej udzielił pomocy w następujących formach:

- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami w kwocie 33 705,48 zł dla 58 rodzin,
- zasiłki pielęgnacyjne w kwocie 51 585,76 zł dla 124 osób,
- świadczenie pielęgnacyjne w kwocie 282 682,00 zł dla 42 osób,
- zasiłek dla opiekuna w kwocie 2 480,00 zł dla 3 osób,
- świadczenie rodzicielskie w kwocie 6 000,00 zł dla 5 osób,
- fundusz alimentacyjny w kwocie 15 563,84 zł dla 10 rodzin.

Łączna kwota udzielonej pomocy ze świadczeń rodzinnych wyniosła 392 017,08 zł dla 189 rodzin pobierających świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny.

GOPS w okresie od 01.07.2025 r. do 22.08.2025 r. przyjął 35 wniosków w tym:

- 9 wniosków o Kartę Dużej Rodziny,
- 6 wniosków o zasiłek pielęgnacyjny,
- 2 wnioski o świadczenie pielęgnacyjne,
- 1 wniosek o Czyste Powietrze,
- 10 wniosków o zasiłek rodzinny wraz z dodatkami,
- 2 wnioski o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka,
- 2 wnioski o świadczenia rodzicielskie,
- 3 wnioski o fundusz alimentacyjny.

Ponadto podejmowane są działania wobec dłużników alimentacyjnych w celu uskutecznienia ściągальności zadłużeń.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach w okresie sprawozdawczym zarejestrował 260 spraw.

W powyższym okresie udzielono pomocy w następujących formach:

- wypłacono 21 zasiłków celowych, w tym 8 w ramach projektu Szansa na zmianę;
- wypłacono 15 zasiłków okresowych, w tym 6 w ramach projektu Szansa na zmianę;



- wypłacono 75 zasiłków stałych, w tym 6 w ramach projektu Szansa na zmianę;
- wypłacono 3 wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- wypłacono 14 świadczeń w ramach programu Posiłek w szkole i w domu;
- pokryto koszty pobytu w DPS dla 7 osób za 2 miesiące;
- dla 13 osób w miejscu ich zamieszkania świadczone są usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością (AOON);
- wypłacono zwroty za przewóz osób z niepełnosprawnością dla 2 rodzin za 2 miesiące;
- przyznano pomoc w formie paczek żywnościowych dla 105 rodzin, w których żyje 172 osoby;
- dla 12 rodzin przyznano wsparcie Asystenta Rodziny;

Ponadto:

- odbyło się 6 posiedzeń grup diagnostyczno-pomocowych w ramach procedury „Niebieska Karta”;
- odbyły się 2 posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego;
- trwa realizacja projektu door to door;
- od 1 stycznia 2025 r. kontynuowana jest działalność Dziennego Domu „Senior+” w Grzegorzowicach Wielkich dla 29 osób.
- realizowane są zajęcia dla seniorów w Klubach Senior +;
- trwa realizacja do projektu „Szansa na zmianę” dla 50 osób.

Sprawozdawczość:

- przesłano 39 sprawozdań z zakresu działu pomocy społecznej, w tym zapotrzebowano środki z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego;

IV. SPRAWY Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ

1. Sporządzenie:

a) bieżącej dokumentacji kadrowej:

- ✓ listy czasu pracy,
- ✓ listy obecności,
- ✓ rozliczanie urlopów.

b) bieżącej dokumentacji związanej z prowadzonymi zajęciami:

- ✓ deklaracje,
- ✓ regulaminy,
- ✓ umowy zlecenia dla prowadzących,
- ✓ faktury za zajęcia,
- ✓ kontrola oraz windykacja wpłat za zajęcia.

c) umów z kontrahentami.

2. Przygotowywanie materiałów zdjęciowo filmowych, obsługa i promocja profilu GCKiB na Facebooku.
3. Promowanie Gminy oraz bieżących wydarzeń za pośrednictwem mediów społecznościowych (FB, Instagram, Twitter) oraz stron www.
4. Sporządzanie bieżących materiałów filmowych oraz graficznych na potrzeby promocji Gminy, a także Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.
5. Opracowywanie projektów plakatów, grafik, dyplomów do wydarzeń organizowanych przez Gminę Iwanowice oraz Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.
6. Organizacja koncertu Z klasyką przez Polskę w Dworze w Sieciechowicach
7. Współpraca przy organizacji Jubileuszu 115 Lecia Orkiestry Dętej Sieciechowice
8. Współorganizacja Turnieju Nordic Walking „Pieszko do celu”
9. Koordynacja wyjazdu Pań: Marty Komasary i Ewy Droźniak na konkurs „Sabałowe Bajania” w Bukowinie Tatrzańskiej
10. Współorganizacja wystawy w Muzeum „Piękno historii Orkiestry Hejnał Sieciechowice”
11. Organizacja warsztatów pielęgnacyjno - makijażowych w Muzeum Regionalnym w Iwanowicach
12. Organizacja Wieczoru wspomnień w stylu PRL w ogrodzie GCKiB
13. Wspieranie inicjatyw szkół, NGO, KGW w związku z organizacją pikników - pomoc w kwestiach organizacyjnych, promocyjnych, przekazywanie upominków
14. Przygotowanie materiałów promocyjnych i organizacja Spływu kajakowego „Doliną rzeki Dłubni 2025, Dłubnia wciąga” .
15. Organizacja pierwszego spotkania z wypiekiem bułeczek „Iwanowicka bułeczka - kurs

na małego piekarza”

16. Aktualizacja strony FB Gmina Iwanowice na starych fotografiach
17. Przygotowywanie oferty zajęć dodatkowych w GCKiB na rok szkolny 2025/2026
18. Organizacja 3 warsztatów wraz z ogniskiem w GCKiB i seansem kinowym w Muzeum regionalnym w Iwanowicach
19. Współpraca przy organizacji wydarzenia Spotkanie z Tradycją i folklorem w gminie Iwanowice oraz przygotowanie materiałów promujących imprezę
20. Organizacja spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki w GBP Filia w Sieciechowicach - przedwakacyjne spotkanie
21. Akcja biblioteczna „Zabierz książkę na wakacje”
22. Zakup nowości czytelniczych do GBP w Iwanowicach
23. Akcja” Cała Polska czyta dzieciom” - organizacja warsztatów komiksowych GBP Filia w Widomej, Warsztaty w Przedszkolu w Sieciechowicach
24. Udział w akcji pn. Książkowy nie kalendarz 2024 - wyzwania czytelnicze na każdy miesiąc.
25. Bieżące monitorowanie informacji o możliwościach ubiegania się o finanse zewnętrzne na działalność kulturalną - każdy miesiąc
26. Promowanie nowości czytelniczych - każdy miesiąc
27. Bieżące ubytowanie zniszczonych książek.
28. Dystrybucja kodów bibliotecznych do Legimi - każdy miesiąc
29. Udostępnianie księgozbioru online. Tworzenie kolekcji tematycznych w sieci - każdy miesiąc
30. Kontynuacja wprowadzania księgozbioru w Filii w Sieciechowicach do bazy komputerowej - każdy miesiąc
31. Wprowadzanie darów od Czytelników do księgozbioru - każdy miesiąc
32. Realizacja budżetu zgodnie z zasadami celowego, racjonalnego i terminowego wydatkowania środków publicznych - każdy miesiąc.

V. URZĄD STANU CYWILNEGO

- Sporządzono 18 aktów urodzenia, w tym 18 aktów wprowadzono do BUSC (Bazy



Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.

- Sporządzono 31 aktów małżeństwa, w tym 20 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji oraz 11 zarejestrowano na podstawie bieżącej rejestracji (ślub konkordatowy i ślub cywilny).
- Sporządzono 12 aktów zgonu, w tym: 2 na podstawie Karty Zgonu, 0 sporządzono w trybie szczególnym jako transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, 10 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Wydano łącznie 137 odpisów aktów stanu cywilnego, w tym 132 skrócone odpisy stanu cywilnego, 2 odpisy zupełne i 3 odpisy skrócone wielojęzyczne.
- Przyjęto 3 zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, w tym: 3 do ślubu konkordatowego oraz 0 do ślubu cywilnego.
- Przyjęto 0 uznań ojcostwa.
- Zamieszczanie przypisków do aktów urodzenia (48), do aktów małżeństwa (24), do aktów zgonu (3).
- Zamieszczanie wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego w łącznej liczbie 25.
- Pozostałe czynności w USC: tworzenie zleceń oraz obsługa zleceń przychodzących przesyłanie sprawozdań za pomocą aplikacji SAC.

VI. SPRAWY REFERATU SPRAW OBYWATELSKICH

EWIDENCJA LUDNOŚCI:

- Ilość przyjętych wniosków o wydanie dowodu osobistego - 188
- Ilość wydanych dowodów osobistych - 205
- Ilość osób zameldowanych na pobyt stały/czasowy – 42
- Ilość wydanych poświadczeń zameldowania - 17
- Ilość udostępnienia danych z rejestru mieszkańców i pesel - 6
- Ilość wniosków o zastrzeżenie nr pesel – 18
- Ilość prowadzonych postępowań administracyjnych dot. wymeldowania z pobytu stałego – 7

VII. SPRAWY REFERATU PROMOCJI I ROZWOJU GMINY



- Bieżące rozdysponowywanie oraz zamawianie artykułów promocyjnych Gminy Iwanowice;
- Bieżąca obsługa newsletteru Gminy Iwanowice;
- Bieżąca publikacja materiałów na stronie internetowej Gminy Iwanowice oraz na portalach społecznościowych;
- Obsługa Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Iwanowice na portalu społecznościowym;
- Przygotowanie wniosków projektowych w ramach ogłaszanych na bieżąco konkursów, plebiscytów i programów;
- Realizacja zadań oraz spotkań wynikających z przynależnością Gminy Iwanowice do Lokalnej Grupy Działania „Nad Białą Przemszą” oraz Stowarzyszenia „Otulina Podkrakowska”;
- Bieżąca realizacji zadań promujących Gminę Iwanowice w social mediach;
- 28 czerwca br. odbyło się Święto Małopolskiej Jury, które zostało zorganizowane przez LGD "Nad Białą Przemszą". Gminę reprezentowały: Koło Gospodyń Wiejskich z Sieciechowic, Pani Karolina Adamiec - Flamazing Ceramics.
- Współorganizacja Nordic Walking w Naramie 5 lipca 2025 r.
- Organizacja Spotkania z Kulturą i Folklorem w Gminie Iwanowice (3 dniowe spotkanie)
- Zakończenie III kadencji Młodzieżowej Rady Gminy w Iwanowicach odbyło się 25 sierpnia 2025 r.

VIII. SPRAWY REFERATU ORGANIZACYJNEGO

- Bieżąca obsługa zaopatrzenia oraz zamówień dla Urzędu Gminy Iwanowice.
- Bieżąca obsługa sekretariatu, dziennika podawczego.
- Bieżąca obsługa informatyczna Urzędu.

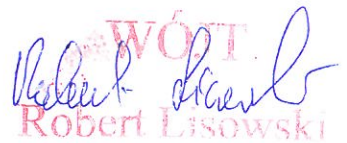
**DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA, WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, ARCHIWUM ZAKŁADOWE:**

- Przyjęto 24 wnioski o wpis oraz zmianę w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- Przyjęto jedno oświadczenie majątkowe pracownika zobowiązanego do jego złożenia, dokonano analizy, następnie wysłano je do Urzędu Skarbowego właściwego wg miejsca zamieszkania.
- Oświadczenia majątkowe pracowników zobowiązanych do ich złożenia zostały umieszczone na stronie BIP Urzędu.
- Wydano 25 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydano trzy decyzje zmieniające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych ze względu na śmierć właściciela i powołanie zarządu sukcesyjnego firmy.
- Dokonano weryfikacji opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- Przyjęto do archiwum zakładowego 41 szt. pudeł, liczących 185 jednostek archiwalnych.
- Rozliczono czas pracy za miesiące czerwiec-lipiec. Prowadzono ewidencję stanów urlopowych pracowników Urzędu Gminy.
- Zamówiono 8 szt. pieczętek urzędowych, dokonano likwidacji 3 szt. pieczętek.
- W lipcu odbyło się spotkanie sołtysów z Panem Wójtem, na którym omówiono sprawy bieżące poszczególnych sołectw, podział funduszu sołectkiego na 2026 rok oraz ustalono terminy zebrań wiejskich w 2025 rok.
- Sołtys wsi Lesieniec, Pani Jadwiga Nogiec została zgłoszona do konkursu Sołtys Roku 2024.
- Zakończono procedurę przekazania do Archiwum Narodowego w Krakowie materiałów archiwalnych kategorii A z lat 1937-2000 odnośnie zlikwidowanej szkoły im. Władysława Broniewskiego w Grzegorzowicach.
- Na bieżąco przekazywane są sprawozdania wynikające z zakresu czynności do Wojewody i Głównego Urzędu Statystycznego.
- Na bieżąco przyjmowane i udostępniane są dokumenty z archiwum zakładowego pracownikom Urzędu Gminy.
- Na wniosek zainteresowanych, trzem osobom udostępniono oraz skserowano materiały z archiwum zakładowego Urzędu Gminy.
- Na bieżąco zamawiane są materiały biurowe i środki czystości dla Urzędu i jednostek podległych -GOPS, Zespół Szkolno- Przedszkolny w Iwanowicach, oraz samorządowy

złobek” Bajkowa Kraina” .

DZIENNIK PODAWCZY:

- W okresie od 24.06.2025 do 25.08.2025 na Dzienniku Podawczym zarejestrowano 2899 pism.
- Pisma wychodzące wysłane listami poleconymi: 349 szt.
- Pisma wychodzące wysłane listami zwykłymi: 50 szt.

WÓT.

Robert Lisowski

