

SPRAWOZDANIE MIĘDZYSESYJNE WÓJTA GMINY IWANOWICE

za okres od 28.05.2025 do r. do 24.06.2025 r.

I. SPRAWY OGÓLNE

- Spotkanie z Kierownikami Urzędu Gminy,
- Spotkanie z Referatem Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa,
- Udział w Walnym Zebraniu Unii Miasteczek Polskich
- Udział w Zgromadzeniu Wspólników SIM,
- Spotkanie z Kurator Oświaty,
- Spotkania w sprawach bieżących,
- Bieżące przyjmowanie interesantów.

II. SPRAWY INWESTYCJI, REMONTÓW, GOSPODARKI KOMUNALNEJ

30.05.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Dostawa wyposażenia do budynku Szkoły w Damicach cz. III – sala sensoryczna” Wykonawca: Eurokreator T&C Sp. Z o.o.

Wartość: 135.861,15 zł

30.05.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Dostawa wyposażenia do budynku Szkoły Podstawowej w Damicach cz. I – zakup meblowania i innego wyposażenia”

Wykonawca: CESAR GROUP Sp. Z o.o.

Wartość: 224.388,35 zł

05.06.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Dostawa wyposażenia do budynku Szkoły Podstawowej w Damicach” Wykonawca: FHU Horyzont

Wartość: 57.760,00 zł

11.06.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Zakup samochodu 9-osobowego przystosowanego do przewozu 1 osoby na wózku inwalidzkim”. Wykonawca: ITS SYSTEM Sp. z o.o.,

Wartość: 192.879,99 zł

12.06.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Budowa boisk sportowych wraz z bieżnią lekkoatletyczną oraz oświetleniem zewnętrznym na potrzeby Szkoły Podstawowej w Widomej”
Wykonawca: Spółdzielnia Socjalna „Nad Dłubnią”

Wartość: 1.152.357,77 zł

12.06.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Wykonanie nasadzeń jednorocznych na terenie Gminy”. Wykonawca: Spółdzielnia Socjalna „Nad Dłubnią”

Wartość: 15.000,00 zł

16.06.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Zagaje – etap II”. Wykonawca: Świerk Trans-Kop Krystian Świerk

Wartość: 55.470,00 zł

16.06.2025 r.

Podpisanie umowy z Województwem Małopolskim na wspólną realizację zadania pn: „Poprawa bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych w ciągu dróg wojewódzkich Województwa Małopolskiego”.

Wkład własny Gminy: 12.000,00 zł

25.06.2025 r.

Odbiór końcowy inwestycji pn: „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Krasieniec Zakupny, ul. Zielna”.

Wartość: 243.063,28 zł

III. SPRAWY Z ZAKRESU OPIEKI SPOŁECZNEJ

W zakresie pomocy ze świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej udzielił pomocy w następujących formach:

- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami w kwocie 951,00 zł dla 2 rodzin,
- świadczenie rodzicielskie w kwocie 1 000,00 zł dla 1 osoby,
- fundusz alimentacyjny w kwocie 6 909,66 zł dla 11 rodzin.

Łączna kwota udzielonej pomocy ze świadczeń rodzinnych wyniosła 8 860,66 zł dla 9 rodzin pobierających świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny.

GOPS w okresie od 24.04.2025 r. do 18.06.2025 r. przyjął 5 wniosków w tym:

- 1 wniosek o zasiłek rodzinny wraz z dodatkami,
- 1 wniosek o świadczenie pielęgnacyjne,
- 3 wnioski o Czyste Powietrze.

Ponadto podejmowane są działania wobec dłużników alimentacyjnych w celu uskutecznienia ścisłości zadłużeń.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach w okresie sprawozdawczym zarejestrował 134 sprawy. W powyższym okresie udzielono pomocy w następujących formach:

- wypłacono 2 zasiłki celowe;
- wypłacono 1 zasiłek okresowy, w tym 1 w ramach projektu Szansa na zmianę;
- pokryto koszty pobytu w DPS dla 7 osób;
- dla 9 osób w miejscu ich zamieszkania świadczone są usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością (AOON);
- wypłacono zwroty za przewóz osób z niepełnosprawnością dla 2 rodzin;
- przyznano pomoc w formie paczek żywnościowych dla 102 rodzin, w których żyje 169 osób;
- dla 12 rodzin przyznano wsparcie Asystenta Rodziny;



Ponadto:

- odbyło się 9 posiedzeń grup diagnostyczno-pomocowych w ramach procedury „Niebieska Karta”;
- trwa realizacja projektu door to door;
- od 1 stycznia 2025 r. kontynuowana jest działalność Dziennego Domu „Senior+” w Grzegorzowicach Wielkich dla 29 osób.
- realizowane są zajęcia dla seniorów w Klubach Senior +;
- trwa realizacja do projektu „Szansa na zmianę” dla 50 osób.

Sprawozdawczość:

- przesłano 16 sprawozdań z zakresu działu pomocy społecznej, w tym zapotrzebowano środki z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- przesłano część raportu o stanie gminy Iwanowice za rok 2024 dotyczącą działalności ośrodka.

IV. SPRAWY Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ

1. Sporządzenie:

a) bieżącej dokumentacji kadrowej:

- ✓ listy czasu pracy,
- ✓ listy obecności,
- ✓ rozliczanie urlopów.

b) bieżącej dokumentacji związanej z prowadzonymi zajęciami:

- ✓ deklaracje,
- ✓ regulaminy,
- ✓ umowy zlecenia dla prowadzących,
- ✓ faktury za zajęcia,
- ✓ kontrola oraz windykacja wpłat za zajęcia.

c) umów z kontrahentami.

2. Przygotowywanie materiałów zdjęciowo filmowych, obsługa i promocja profilu GCKiB na Facebooku.
3. Promowanie Gminy oraz bieżących wydarzeń za pośrednictwem mediów społecznościowych (FB, Instagram, Twitter) oraz stron www.
4. Sporządzanie bieżących materiałów filmowych oraz graficznych na potrzeby promocji Gminy, a także Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.
5. Opracowywanie projektów plakatów, grafik, dyplomów do wydarzeń organizowanych przez Gminę Iwanowice oraz Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.
6. Promocja zajęć dodatkowych w GCKiB w Iwanowicach poprzez różne kanały.
7. Organizacja nowej oferty zajęć - lekcje pianina dla dzieci i dorosłych.
8. Koordynacja zajęć wokalnych dla KGW z Panem Andrzejem Tomczykiem.
9. Współpraca z Referatem Organizacyjnym i Rozwoju Gminy w pracach związanych ze strategią promocji gminy na profilu Facebook UG i GCKiB.
10. Bieżące monitorowanie informacji o możliwościach ubiegania się o finanse zewnętrzne na działalność kulturalną – każdy miesiąc.
11. Promowanie nowości czytelniczych - każdy miesiąc.
12. Bieżące ubytowanie zniszczonych książek.
13. Dystrybucja kodów bibliotecznych do Legimi - każdy miesiąc.
14. Udostępnianie księgozbioru online. Tworzenie kolekcji tematycznych w sieci – każdy miesiąc.
15. Kontynuacja wprowadzania księgozbioru w Filii w Sieciechowicach i w Widomej do bazy komputerowej – każdy miesiąc.
16. Wprowadzanie darów od Czytelników do księgozbioru – każdy miesiąc.
17. Realizacja budżetu zgodnie z zasadami celowego, racjonalnego i terminowego wydatkowania środków publicznych – każdy miesiąc.
18. Redagowanie kwartalnika „Głos Iwanowic”.
19. DKK – w ramach światowego Dnia Poezji.
20. Wieczór Autorski siostry Chmielewskiej – oprawa fotograficzna, przygotowanie graficzne.
21. Akcja sprzątanie gminy Iwanowice - przygotowanie graficzne.
22. lekcje biblioteczne – Przedszkole w Iwanowicach – GBP w Iwanowicach.
23. 2 Warsztaty Świąteczne GCKiB.
24. 2 UROCZYSTE OBCHODY ŚWIĘTA KONSTYTUCJI 3 MAJA - przygotowanie i koordynacja.



25. Konkurs - namaluj portret mamy i taty.
26. QUEST "Z CELINĄ PRZEZ CELINY" - oprawa fotograficzna.
27. W ramach TYGODNIA BIBLIOTEK: lekcje biblioteczne – KL. 3 SP NARAMA W GBP W IWANOWICACH, BAŚNIOWA KAPELA - RADIO SMYK FM – KL. 1 - 3 ZSZ - P W IWANOWICACH WŁ. – KL. 1- 3 SP NARAMA, LEKCJE BIBLIOTECZNE – Przedszkole SŁONECZNE W GBP w IWANOWICACH, LEKCJE BIBLIOTECZNE – Przedszkole SŁONECZNE W GBP w IWANOWICACH.
28. MŁODZIEŻOWE GMINNE ZAWODY SPORTOWO - POŻARNICZE MDP W BISKUPICACH – współpraca, oprawa fotograficzna.
29. Konferencja "jestem silna" - DWÓR REYÓW W SIECIECHOWICACH – oprawa fotograficzna.
30. Spotkanie DKK - godz. 16:00 – W FILII GBP w Sieciechowicach.
31. Gminny dzień dziecka – współpraca, koordynacja, realizacja, oprawa medialna.
32. Gminny Turniej Szachowy o Puchar Wójta w GCKiB.
33. Wyścig Kolarski – promocja, oprawa medialna.
34. Organizacja zajęć w Muzeum Regionalnym.
35. Analiza, modyfikacja, koordynacja oferty zajęć w Muzeum Regionalnym.
36. Cykl spotkań: KONCERT FILHARMONII KRAKOWSKIEJ – Muzeum Regionalne w Iwanowicach.
37. SPOTKANIA Z KULTURĄ LUDOWĄ – realizacja Marianna Natkaniec – Muzeum Regionalne w Iwanowicach.
38. WARSZTATY LAWENDOWE PALMY - Justyna Mularczyk – Muzeum Regionalne w Iwanowicach.
39. STAROSTA KRAKOWSKI ELŻBIETA BURTAN WARSZATY pn. "HORTITERAPIA DLA KAŻDEGO" - seniorzy z Władysława i Poskwitowa – koordynacja, oprawa fotograficzna, oprawa medialna – Muzeum Regionalne w Iwanowicach.
40. WYSTAWA OBRAZÓW - Edward Morek - organizacja eventu, koordynacja pracy wystawy - Muzeum Regionalne w Iwanowicach.
41. Tysiąclecie Królestwa Polskiego – wykład ONLINE dr Dariusz Niemiec – włączenie w akcję – koordynacja – Muzeum Regionalne w Iwanowicach.
42. Komisja Konkursowa LPG KIWI i Małopolska Lokalnie – wsparcie techniczne i organizacyjne – Muzeum Regionalne w Iwanowicach.
43. SZKOLENIE "ZBIÓRKI PUBLICZNE" - Aleksandra Ziółek – koordynacja –

Muzeum Regionalne w Iwanowicach.

44. WARSZTATY LAWENDOWE PALMY - Justyna Mularczyk (Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Widomej) – koordynacja – Muzeum Regionalne w Iwanowicach.
45. Wystawa pisanek wielkanocnych - koordynacja – Muzeum Regionalne w Iwanowicach.
46. ETNOWARSZTATY I CUDAWIANKI- Robert Trojanowski “MISTRZ KOMIKSU” - koordynacja – Muzeum Regionalne w Iwanowicach
47. SZKOLENIE “SZTUCZNA INTELIGENCJA W KGW/NGO - SZANSE IWYZWANIA” - koordynacja – Muzeum Regionalne w Iwanowicach.
48. Warsztaty LAWENDOWY PREZENT DLA MAMY - Justyna Mularczyk – koordynacja – Muzeum Regionalne w Iwanowicach.
49. RECITAL PIOTRA PILARSKIEGO “ANIMUS - SERCE MOJE” W RAMACH TYGODNIA BIBLIOTEK - ZSZ-P Iwanowicach Wł. oraz SP w Celinach – Muzeum Regionalne w Iwanowicach.
50. WYSTAWA W KRAINIE HAFTU – Elżbieta Żórawska-Dobrowolska, Ryszarda Szewczuk, Krystyna Miśkiewicz, Anna Krystyna Miśkiewicz – Muzeum Regionalne w Iwanowicach.
51. WIZYTA STUDYJNA – spotkanie przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego – koordynacja – Muzeum Regionalne w Iwanowicach.
52. Bieżąca współpraca z OSP, KGW, Spółdzielnią, mieszkańcami, referatami, SKR-em, firmami – w zakresie przygotowywania wydarzeń na terenie Gminy Iwanowice.
53. Koordynowanie wypożyczeń (namioty, leżaki itp.).
54. Współpraca z seniorami z Willi Decjusza i Uniwersytetem Trzeciego Wieku.
55. Międzypokoleniowy Klub Gier Planszowych – promocja, współpraca.

V. URZĄD STANU CYWILNEGO

- Sporządzono 5 aktów urodzenia, w tym 5 aktów wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Sporządzono 22 akty małżeństwa, w tym 13 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji oraz 9 zarejestrowano na podstawie bieżącej rejestracji (ślub konkordatowy i ślub cywilny).

- Sporządzono 6 aktów zgonu, w tym: 3 na podstawie Karty Zgonu, 0 sporządzono w trybie szczególnym jako transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, 5 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Wydano łącznie 65 odpisów aktów stanu cywilnego, w tym 56 skróconych odpisów stanu cywilnego, 2 odpisy zupełne i 7 odpisów skróconych wielojęzycznych.
- Przyjęto 5 zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, w tym: 5 do ślubu konkordatowego oraz 0 do ślubu cywilnego.
- Przyjęto 1 uznanie ojcostwa.
- Zamieszczanie przypisków do aktów urodzenia (25), do aktów małżeństwa (21), do aktów zgonu (2).
- Zamieszczanie wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego w łącznej liczbie 15.
- Pozostałe czynności w USC: tworzenie zleceń oraz obsługa zleceń przychodzących przesyłanie sprawozdań za pomocą aplikacji SAC.

VI. SPRAWY REFERATU SPRAW OBYWATELSKICH

EWIDENCJA LUDNOŚCI:

- Ilość przyjętych wniosków o wydanie dowodu osobistego - 85
- Ilość wydanych dowodów osobistych - 81
- Ilość osób zameldowanych na pobyt stały – 18
- Ilość wydanych poświadczeń zameldowania - 9
- Ilość udostępnienia danych z rejestru mieszkańców i pesel - 6
- Ilość wniosków o zastrzeżenie nr pesel – 15
- Ilość prowadzonych postępowań administracyjnych dot. wymeldowania z pobytu stałego – 7

VII. SPRAWY REFERATU PROMOCJI I ROZWOJU GMINY

- Bieżące rozdysponowywanie oraz zamawianie artykułów promocyjnych Gminy Iwanowice;
- Bieżąca obsługa newsletteru Gminy Iwanowice;

- Bieżąca publikacja materiałów na stronie internetowej Gminy Iwanowice oraz na portalach społecznościowych;
- Obsługa Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Iwanowice na portalu społecznościowym;
- Przygotowanie wniosków projektowych w ramach ogłaszanych na bieżąco konkursów, plebiscytów i programów;
- Realizacja zadań oraz spotkań wynikających z przynależnością Gminy Iwanowice do Lokalnej Grupy Działania „Nad Białą Przemszą” oraz Stowarzyszenia „Otulina Podkrakowska”;
- Bieżąca realizacji zadań promujących Gminę Iwanowice w social mediach;
- Zorganizowanie 1 czerwca br. Gminnego Dnia Dziecka „MOC TYSIĄCA UŚMIECHÓW. Organizacja Gminnego Dnia Dziecka formą edukacji skutków uzależnień” pod patronatem Młodzieżowej Rady Gminy Iwanowice.
- Zorganizowanie konkursu w koszykówkę i w siatkówkę w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Iwanowicach pod patronatem Młodzieżowej Rady Gminy Iwanowice.
- Zorganizowanie Gry Terenowej „Las Szyfrów. W poszukiwaniu skarbu” w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Damicach pod patronatem Młodzieżowej Rady Gminy w Iwanowicach.

VIII. SPRAWY REFERATU ORGANIZACYJNEGO

- Bieżąca obsługa zaopatrzenia oraz zamówień dla Urzędu Gminy Iwanowice.
- Bieżąca obsługa sekretariatu, dziennika podawczego.
- Bieżąca obsługa informatyczna Urzędu.

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA, WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, ARCHIWUM ZAKŁADOWE:

- Przyjęto 12 wniosków o wpis oraz zmianę w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- Dokonano analizy oświadczeń majątkowych pracowników zobowiązanych do ich złożenia następnie wysłano je do Urzędu Skarbowego właściwego wg miejsca zamieszkania tj. US Proszowice, US Olkusz, US Kraków, US Miechów.

- Otrzymano od Wojewody Małopolskiego oświadczenie majątkowe Pana Wójta celem publikacji na BIP.
- Wydano pięć zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Dokonano weryfikacji II raty opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie złożonych oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.
- Przyjęto do archiwum zakładowego 4 szt. pudeł, liczących 20 jednostek archiwalnych.
- Rozliczono czas pracy za miesiąc maj. Prowadzono ewidencję stanów urlopowych pracowników Urzędu Gminy.
- Przeanalizowano i podliczono ilość spóźnień i zwolnień pracowników Urzędu za rok 2024 i 2025.
- Zamówiono 7 szt. pieczętek urzędowych, dokonano likwidacji 8 szt. pieczętek.
- Poinformowano sołtysów o bieżących sprawach.
- Trwa procedura przekazania do Archiwum Narodowego w Krakowie materiałów archiwalnych kategorii A z lat 1937-2000 odnośnie zlikwidowanej szkoły im. Władysława Broniewskiego w Grzegorzowicach.
- Na bieżąco przekazywane są sprawozdania wynikające z zakresu czynności do Wojewody i Głównego Urzędu Statystycznego.
- Na bieżąco przyjmowane i udostępniane są dokumenty z archiwum zakładowego pracownikom Urzędu Gminy.
- Na wniosek zainteresowanych, dwóm osobom udostępniono oraz skserowano materiały z archiwum zakładowego Urzędu Gminy.
- Na bieżąco zamawiane są materiały biurowe i środki czystości dla Urzędu i jednostek podległych -GOPS oraz Zespół Szkolno- Przedszkolny w Iwanowicach

DZIENNIK PODAWCZY:

- W okresie od 28.05.2025 do 23.06.2025 na Dzienniku Podawczym zarejestrowano 11 112 pism.
- Pisma wychodzące wysłane listami poleconymi: 571 szt.
- Pisma wychodzące wysłane listami zwykłymi: 255 szt.

WÓJT
Robert Lisowski