

SPRAWOZDANIE MIĘDZYSESYJNE WÓJTA GMINY IWANOWICE

za okres od 26.04.2025 do r. do 27.05.2025 r.

I. SPRAWY OGÓLNE

- Spotkanie z Kierownikami Urzędu Gminy,
- Spotkanie z Referatem Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa,
- Udział w Gminnych Zawodach Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych,
- Udział w Radzie Nadzorczej Przedsiębiorstwa Komunalnego „Nad Dłubnią”,
- Udział w Walnym Zebraniu Otuliny Podkrakowskiej,
- Udział w zgromadzeniu wspólników SIM,
- Udział w Walnym Zebraniu LGD „Nad Białą Przemszą”,
- Spotkania w sprawach bieżących,
- Bieżące przyjmowanie interesantów.

II. SPRAWY INWESTYCJI, REMONTÓW, GOSPODARKI KOMUNALNEJ

28.04.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Załadunek, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z posesji zlokalizowanych na terenie Gminy Iwanowice”.

Wykonawca: Firma – Remontowo – Budowlana „RAGAR”, wartość: 60.000,00 zł

25.04.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Dostawa dwóch mierników jakości powietrza”.

Wykonawca: Airly sp. z o.o., wartość: 34 194,00 zł

13.05.2025 r.

Publikacja przetargu na zadanie pn. „Dostawa i montaż wodomierzy ze zdalnym odczytem na posesjach prywatnych i obiektach komunalnych na terenie Gminy Iwanowice wraz z niezbędnym osprzętem i oprogramowaniem”

14.05.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowlanej dla budowy sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Maszków, ul. Starowiejska”. Wykonawca: PROFILEX Pracownia Projektów Instalacyjnych Barbara Macuda, wartość: 86 100,00 zł

22.05.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Wykonanie koszenia poboczy dróg gminnych w Gminie Iwanowice”. Wykonawca: Spółdzielnia Socjalna Nad Dłubnią, wartość: 55 943,04 zł

22.05.2025 r.

Podpisanie trzech umów dotyczących udzielenia dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków dla gospodarstw indywidualnych na terenie Gminy Iwanowice. Wartość: 3 x 15 000,00 zł

23.05.2025 r.

Publikacja przetargu na zadanie pn. „Remont drogi gminnej 600126K w m. Celiny i Władysław w km 0+000- 1+030”

III. SPRAWY Z ZAKRESU OPIEKI SPOŁECZNEJ

W zakresie pomocy ze świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej udzielił pomocy w następujących formach:

- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami w kwocie 19 076,27 zł dla 57 rodzin,
- zasiłki pielęgnacyjne w kwocie 24 605,76 zł dla 120 osób,
- świadczenie pielęgnacyjne w kwocie 131 480,00 zł dla 40 osób,
- zasiłek dla opiekuna w kwocie 1 240,00 zł dla 2 osób,
- świadczenie rodzicielskie w kwocie 6 548,60 zł dla 9 osób,
- fundusz alimentacyjny w kwocie 6 909,66 zł dla 11 rodzin.

Łączna kwota udzielonej pomocy ze świadczeń rodzinnych wyniosła 189 860,29 zł dla 189 rodzin pobierających świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny.



GOPS w okresie od 24.04.2025 r. do 23.05.2025 r. przyjął 10 wniosków w tym:

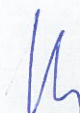
- 1 wniosek o zasiłek rodzinny wraz z dodatkami,
- 2 wnioski o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka,
- 1 wniosek o zasiłek pielęgnacyjny,
- 1 wniosek o świadczenie pielęgnacyjne,
- 2 wnioski o Kartę Dużej Rodziny,
- 3 wnioski o Czyste Powietrze.

Ponadto podejmowane są działania wobec dłużników alimentacyjnych w celu uskutecznienia ściągальności zadłużeń.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach w okresie sprawozdawczym zarejestrował 158 spraw. W powyższym okresie udzielono pomocy w następujących formach:

- wypłacono 6 zasiłków celowych, w tym 3 w ramach projektu *Szansa na zmianę*;
- wypłacono 8 zasiłków na zakup żywności w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” dla 5 rodzin;
- wypłacono 5 zasiłków okresowych, w tym 2 w ramach projektu *Szansa na zmianę*;
- wypłacono 24 zasiłki stałe, w tym 2 w ramach projektu *Szansa na zmianę*;
- wypłacono 1 świadczenie - wynagrodzenie za sprawowanie opieki;
- pokryto koszty pobytu w DPS dla 7 osób;
- dla 8 osób w miejscu ich zamieszkania świadczone są usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością (AOON);
- wypłacono zwroty za przewóz osób z niepełnosprawnością dla 2 rodzin;
- przyznano pomoc w formie paczek żywnościowych dla 98 rodzin, w których żyje 155 osób;
- dla 12 rodzin przyznano wsparcie Asystenta Rodziny;

Ponadto:

- odbyło się 1 posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - odbyło się 7 posiedzeń grup diagnostyczno-pomocowych w ramach procedury „Niebieska Karta”;
 - trwa realizacja projektu door to door;
- 

- od 1 stycznia 2025 r. kontynuowana jest działalność Dziennego Domu „Senior+” w Grzegorzowicach Wielkich dla 29 osób.
- realizowane są zajęcia dla seniorów w Klubach Senior +;
- trwa realizacja do projektu „Szansa na zmianę” dla 50 osób.

Sprawozdawczość:

- przesłano 14 sprawozdań z zakresu działu pomocy społecznej, w tym zapotrzebowano środki z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- przesłano część raportu o stanie gminy Iwanowice za rok 2024 dotyczącą działalności ośrodka.

IV. SPRAWY Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ

1. Sporządzenie:
 - a) bieżącej dokumentacji kadrowej:
 - ✓ listy czasu pracy,
 - ✓ listy obecności,
 - ✓ rozliczanie urlopów.
 - b) bieżącej dokumentacji związanej z prowadzonymi zajęciami:
 - ✓ deklaracje,
 - ✓ regulaminy,
 - ✓ umowy zlecenia dla prowadzących,
 - ✓ faktury za zajęcia,
 - ✓ kontrola oraz windykacja wpłat za zajęcia.
 - c) umów z kontrahentami.
2. Przygotowywanie materiałów zdjęciowo filmowych, obsługa i promocja profilu GCKiB na Facebooku.
3. Promowanie Gminy oraz bieżących wydarzeń za pośrednictwem mediów społecznościowych (FB, Instagram, Twitter) oraz stron www.
4. Sporządzanie bieżących materiałów filmowych oraz graficznych na potrzeby promocji Gminy, a także Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.
5. Opracowywanie projektów plakatów, grafik, dyplomów do wydarzeń organizowanych

- przez Gminę Iwanowice oraz Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.
6. Promocja zajęć dodatkowych w GCKiB w Iwanowicach poprzez różne kanały.
 7. Realizacja cyklu pn. Spotkania z Kulturą ludową w Muzeum Regionalnym w Iwanowicach
 8. Organizacja spotkania ze zwiedzaniem Muzeum Regionalnego przez seniorów z Centrum Aktywności Seniorów działającym Przy IK Willa Decjusza
 9. Organizacja 2 koncertów muzyków z Filharmonii Krakowskiej z Cyklu Audycje Muzyczne
 10. 1 Organizacja Uroczystości 3 Maja
 11. Organizacja spotkania ze zwiedzaniem Muzeum Regionalnego przez seniorów Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Myślenicach
 12. Prace porządkowe związane z inwentaryzacją zbiorów muzealnych.
 13. Koordynacja zajęć wokalnych dla KGW z Panem Andrzejem Tomczykiem.
 14. Współpraca z Referatem Organizacyjnym i Rozwoju Gminy w pracach związanych ze strategią promocji gminy na profilu Facebook UG i GCKiB.
 15. Koordynacja Analiza, modyfikacja, koordynacja oferty zajęć w Muzeum Regionalnym
 16. Bieżące monitorowanie informacji o możliwościach ubiegania się o finanse zewnętrzne na działalność kulturalną – każdy miesiąc.
 17. Spotkanie Dyskusyjnego Klubu Książki w Filii GBP w Sieciechowicach
 18. Organizacja 3 lekcji bibliotecznych w ramach XXII Ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek „Biblioteka. Lubię tu być”.
 19. Organizacja 2 przedstawień i spotkań autorskich Baśniowej Kapeli (w GBP w Iwanowicach i w SP Narama) pt. „Radio Smyk FM” w ramach XXII Ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek „Biblioteka. Lubię tu być”.
 20. Organizacja spotkania autorskiego dla młodzieży z Piotrem Pilarskim
 21. Udział w akcji pn. Książkowy Niekalendarz 2025 – wyzwania czytelnicze na każdy miesiąc.
 22. Promowanie nowości czytelniczych - każdy miesiąc.
 23. Bieżące ubytowanie zniszczonych książek.
 24. Dystrybucja kodów bibliotecznych do Legimi - każdy miesiąc
 25. Udostępnianie księgozbioru online. Tworzenie kolekcji tematycznych w sieci – każdy miesiąc.
 26. Kontynuacja wprowadzania księgozbioru w Filii w Sieciechowicach i w Widomej do bazy komputerowej – każdy miesiąc.

h

27. Wprowadzanie darów od Czytelników do księgozbioru – każdy miesiąc.
28. Realizacja budżetu zgodnie z zasadami celowego, racjonalnego i terminowego wydatkowania środków publicznych – każdy miesiąc.

V. URZĄD STANU CYWILNEGO

- Sporządzono 8 aktów urodzenia, w tym 8 aktów wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Sporządzono 18 aktów małżeństwa, w tym 13 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji oraz 5 zarejestrowano na podstawie bieżącej rejestracji (ślub konkordatowy i ślub cywilny).
- Sporządzono 8 aktów zgonu, w tym: 3 na podstawie Karty Zgonu, 0 sporządzono w trybie szczególnym jako transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, 5 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Wydano łącznie 70 odpisów aktów stanu cywilnego, w tym 67 skrócone odpisy stanu cywilnego, 1 odpis zupełny i 2 odpisy skrócone wielojęzyczne.
- Przyjęto 2 zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, w tym: 1 do ślubu konkordatowego oraz 1 do ślubu cywilnego.
- Przyjęto 0 uznań ojcostwa.
- Zamieszczanie przypisków do aktów urodzenia (19), do aktów małżeństwa (5), do aktów zgonu (1).
- Zamieszczanie wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego w łącznej liczbie 22.
- Pozostałe czynności w USC: tworzenie zleceń oraz obsługa zleceń przychodzących przesyłanie sprawozdań za pomocą aplikacji SAC.

VI. SPRAWY REFERATU SPRAW OBYWATELSKICH

EWIDENCJA LUDNOŚCI:

- Ilość przyjętych wniosków o wydanie dowodu osobistego - 99
- Ilość wydanych dowodów osobistych - 107
- Ilość osób zameldowanych na pobyt stały – 12



- Ilość wydanych poświadczeń zameldowania - 8
- Ilość udostępnienia danych z rejestru mieszkańców i pesel - 3
- Ilość wniosków o zastrzeżenie nr pesel – 11
- Ilość prowadzonych postępowań administracyjnych dot. wymeldowania z pobytu stałego – 7

VII. SPRAWY REFERATU PROMOCJI I ROZWOJU GMINY

- Bieżące rozdysponowywanie oraz zamawianie artykułów promocyjnych Gminy Iwanowice;
- Bieżąca obsługa newsletteru Gminy Iwanowice;
- Bieżąca publikacja materiałów na stronie internetowej Gminy Iwanowice oraz na portalach społecznościowych;
- Obsługa Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Iwanowice na portalu społecznościowym;
- Przygotowanie wniosków projektowych w ramach ogłaszanych na bieżąco konkursów, plebiscytów i programów;
- Realizacja zadań oraz spotkań wynikających z przynależnością Gminy Iwanowice do Lokalnej Grupy Działania „Nad Białą Przemszą” oraz Stowarzyszenia „Otulina Podkrakowska”;
- Bieżąca realizacji zadań promujących Gminę Iwanowice w social mediach;
- Zorganizowanie Gminnego Questu „Z Celiną przez Celiny” we współpracy ze Publiczną Szkołą Podstawową im. św. Jana Bosko w Celinach pod patronatem Młodzieżowej Rady Gminy w Iwanowicach.
- 26 maja br. Młodzieżowa Rada Gminy Iwanowice odbyła kolejne warsztaty tym razem z pracownikami Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa. Podczas warsztatów Młodzieżowi Radni poznali sposób pracy referatu oraz poznali obowiązki poszczególnych pracowników. Następnie omówiono nadchodzące wydarzenie Dzień Dziecka, który organizowany jest pod patronatem Młodzieżowej Rady Gminy Iwanowice.

VIII. SPRAWY REFERATU ORGANIZACYJNEGO

- Bieżąca obsługa zaopatrzenia oraz zamówień dla Urzędu Gminy Iwanowice.
- Bieżąca obsługa sekretariatu, dziennika podawczego.
- Bieżąca obsługa informatyczna Urzędu.

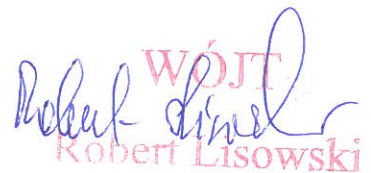
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA, WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, ARCHIWUM ZAKŁADOWE:

- Przyjęto 18 wniosków o wpis oraz zmianę w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- Przyjęto dziesięć oświadczeń majątkowych, terminowych.
- Dokonano analizy przyjętych oświadczeń majątkowych.
- Wydano pięć zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Dokonano analizy opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Przyjęto do archiwum zakładowego 9 szt. pudeł, liczących 40 jednostek archiwalnych.
- Rozliczono czas pracy za miesiąc kwiecień. Prowadzono ewidencję stanów urlopowych pracowników Urzędu Gminy.
- Zamówiono 3 szt. pieczętek urzędowych, dokonano likwidacji 12 szt. pieczętek.
- Poinformowano sołtysów o bieżących sprawach.
- Rozpoczęto procedurę przekazania do Archiwum Narodowego w Krakowie materiałów archiwalnych kategorii A z lat 1937-2000 odnośnie zlikwidowanej szkoły im. Władysława Broniewskiego w Grzegorzowicach.
- Na bieżąco przekazywane są sprawozdania wynikające z zakresu czynności do Wojewody i Głównego Urzędu Statystycznego.
- Na bieżąco przyjmowane i udostępniane są dokumenty z archiwum zakładowego pracownikom Urzędu Gminy.
- Na wniosek zainteresowanych, dwóm osobom udostępniono oraz skserowano materiały z archiwum zakładowego Urzędu Gminy.
- Na bieżąco zamawiane są materiały biurowe i środki czystości dla Urzędu i jednostek podległych -GOPS oraz Zespół Szkolno- Przedszkolny w Iwanowicach.



DZIENNIK PODAWCZY:

- W okresie od 27.04.2025 do 26.05.2025 na Dzienniku Podawczym zarejestrowano 2 503 pisma.
- Pisma wychodzące wysłane listami poleconymi: 360 szt.
- Pisma wychodzące wysłane listami zwykłymi: 99 szt.


WÓJT
Robert Lisowski