

SPRAWOZDANIE MIĘDZYSESYJNE WÓJTA GMINY IWANOWICE

za okres od 27.03.2025 do r. do 25.04.2025 r.

I. SPRAWY OGÓLNE

- Spotkanie z Kierownikami Urzędu Gminy,
- Udział w konferencji dot. zrównoważonej mobilności,
- Udział w szkoleniu z obrony cywilnej,
- Udział w zgromadzeniu wspólników SIM,
- Spotkania w sprawach bieżących,
- Bieżące przyjmowanie interesantów.

II. SPRAWY INWESTYCJI, REMONTÓW, GOSPODARKI KOMUNALNEJ

01.04.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Utrzymanie obiektów sportowych na terenie Gminy Iwanowice”. Wykonawca: Spółdzielnia Socjalna Nad Dłubnią, wartość: 100.000,00 zł

01.04.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Utrzymanie obiektów rekreacyjnych na terenie Gminy Iwanowice”. Wykonawca: Spółdzielnia Socjalna Nad Dłubnią, wartość: 90.000,00 zł

14.04.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej Gminy Iwanowice”. Wykonawca: GISON Sp. z o.o., wartość: 59.999,40 zł

09.04.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Sieciechowice przy ul. Wspólnej w ramach projektu „Rozwój infrastruktury kanalizacyjnej i wodociągowej na terenie gminy Iwanowice”. Wykonawca: NIWEL Krzysztof Hajduga, wartość: 479.614,24 zł

10.04.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Wykonanie prac związanych z zagospodarowaniem działki przeznaczonej pod świetlicę wiejską w miejscowości Krasieniec Zakupny – etap II”. Wykonawca: Spółdzielnia Socjalna Nad Dłubnią, wartość: 70.700,00 zł

10.04.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Wykonanie prac związanych z przebudową placu wokół kościoła w Naramie w zakresie budowy parku kieszonkowego – etap II”. Wykonawca: Spółdzielnia Socjalna Nad Dłubnią, wartość: 80.000,00 zł

15.04.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Przygotowanie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na kompleksową dostawę gazu ziemnego na okres 01.2026-12.2027”, Wykonawca: New Power Sp. z o.o., wartość: 3.690,00 zł

18.04.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Montaż kompensatora mocy biernej w budynku domu seniora w Grzegorzowicach Wielkich”, Wykonawca: Replikant Sp. z o. o., wartość: 23.000,00 zł

22.04.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Remont cząstkowy dróg gminnych”, Wykonawca: Spółdzielnia Kółek Rolniczych w Iwanowicach, wartość: 23.000,00 zł

23.04.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania realizowanego przez Gminę Iwanowice pn.: „Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Sieciechowice przy ul. Wspólnej na terenie Gminy Iwanowice”. Wykonawca: TD – INWESTYCJE Tomasz Dąbrowski, Dziewięcioły 11, 32-200 Miechów, wartość: 10.000,00 zł.

24.04.2025 r.

Podpisanie umowy na realizację zadania pn: „Modernizacja łazienek w Szkole Podstawowej w Poskwitowie”. Wykonawca: Spółdzielnia Socjalna Nad Dłubnią, wartość: 50.000,00 zł

III. SPRAWY Z ZAKRESU OPIEKI SPOŁECZNEJ

W zakresie pomocy ze świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, refundacji podatku VAT za paliwa gazowe oraz dodatku ośłonowego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej udzielił pomocy w następujących formach:

- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami w kwocie 20 775,27 zł dla 57 rodzin,
- jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia się dziecka w kwocie 4.000,00 zł dla 4 rodzin,
- zasiłki pielęgnacyjne w kwocie 26 548,32 zł dla 123 osób,
- świadczenie pielęgnacyjne w kwocie 141 341,00 zł dla 40 osób,
- zasiłek dla opiekuna w kwocie 1 240,00 zł dla 3 osób,
- świadczenie rodzicielskie w kwocie 12 235,80 zł dla 11 osób,
- fundusz alimentacyjny w kwocie 6 909,66 zł dla 11 rodzin.

Łączna kwota udzielonej pomocy ze świadczeń rodzinnych wyniosła 213 500,05zł dla 195 rodzin pobierających świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny.

GOPS w od 22.03.2025 r. do 23.04.2025 r. przyjął 17 wniosków w tym:

- 5 wniosków o zasiłek pielęgnacyjny,
- 4 wnioski o świadczenie pielęgnacyjne,
- 3 wnioski o Kartę Dużej Rodziny,
- 5 wniosków o Czyste Powietrze.

Ponadto podejmowane są działania wobec dłużników alimentacyjnych w celu uskutecznienia ścisłości zadłużeń.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach w okresie sprawozdawczym zarejestrował

181 spraw. W powyższym okresie udzielono pomocy w następujących formach:

- wypłacono 5 zasiłków celowych;
- wypłacono 8 zasiłków na zakup żywności w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” dla 5 rodzin;
- wypłacono 7 zasiłków okresowych;
- wypłacono 46 zasiłków stałych;
- wypłacono 1 świadczenie - wynagrodzenie za sprawowanie opieki;
- dla 8 osób pokryto koszty pobytu w DPS;
- dla 6 osób, w miejscu ich zamieszkania świadczone są usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością (AOON);
- wypłacono zwroty za przewóz osób z niepełnosprawnością dla 2 rodzin;
- przyznano pomoc w formie paczek żywnościowych 92 dla rodzin;
- dla 12 rodzin przyznano wsparcie Asystenta Rodziny
- zorganizowano projekt socjalny pn. „Śniadanie Wielkanocne” dla 40 samotnych osób z tereny Gminy Iwanowice.

Ponadto:

- odbyły się 4 posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych w ramach procedury „Niebieska Karta”;
- trwa realizacja projektu door to door;
- od 1 stycznia 2025 r. kontynuowana jest działalność Dziennego Domu „Senior+” w Grzegorzowicach Wielkich dla 28 osób.
- realizowane są zajęcia dla seniorów w Klubie Senior +;
- trwa realizacja do projektu „Szansa na zmianę” dla 50 osób;

Sprawozdawczość:

- przesłano 20 sprawozdań z zakresu działalności ośrodka, w tym zapotrzebowania na środki z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

IV. SPRAWY Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ

1. Sporządzenie:

a. bieżącej dokumentacji kadrowej:

- ✓ listy czasu pracy,
- ✓ listy obecności,
- ✓ rozliczanie urlopów.

b. bieżącej dokumentacji związanej z prowadzonymi zajęciami:

- ✓ deklaracje,
- ✓ regulaminy,
- ✓ umowy zlecenia dla prowadzących,
- ✓ faktury za zajęcia,
- ✓ kontrola oraz windykacja wpłat za zajęcia.

c. umów z kontrahentami.

2. Przygotowywanie materiałów zdjęciowo filmowych, obsługa i promocja profilu GCKiB na Facebooku.
3. Promowanie Gminy oraz bieżących wydarzeń za pośrednictwem mediów społecznościowych (FB, Instagram, Twitter) oraz stron www.
4. Sporządzanie bieżących materiałów filmowych oraz graficznych na potrzeby promocji Gminy, a także Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.
5. Opracowywanie projektów plakatów, grafik, dyplomów do wydarzeń organizowanych przez Gminę Iwanowice oraz Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.
6. Promocja zajęć dodatkowych w GCKiB w Iwanowicach poprzez różne kanały.
7. Realizacja cyklu pn. Spotkania z Kulturą ludową w Muzeum Regionalnym w Iwanowicach.
8. Organizacja Wernisażu „Malarstwo” Edwarda Morka.
9. Organizacja 4 koncertów muzyków z Filharmonii Krakowskiej z Cyklu Audycje Muzyczne.
11. Organizacja 2 warsztatów dla dzieci w Muzeum Regionalnym w Iwanowicach pn. „Lawendowe palmy Wielkanocne”
12. Organizacja warsztatów Wielkanocnych w GCKiB.
13. Współpraca przy organizacji Warsztatów Powiatu Krakowskiego „Hortiterapia dla każdego” w Muzeum Regionalnym w Iwanowicach.
14. Współpraca przy organizacji Warsztatów Powiatu Krakowskiego „Naturalna Chemia Gospodarcza. W trosce o lepszy klimat” w Muzeum Regionalnym w Iwanowicach.
15. Wydanie kwartalnika „Głos Iwanowic” nr 1(69)/2025.

16. Planowanie i organizacja gminnych Uroczystości 3 Maja.
17. Prace porządkowe związane z inwentaryzacją zbiorów muzealnych.
18. Koordynacja zajęć wokalnych dla KGW z Panem Andrzejem Tomczykiem.
19. Współpraca z Referatem Organizacyjnym i Rozwoju Gminy w pracach związanych ze strategią promocji gminy na profilu Facebook UG i GCKiB.
20. Koordynacja Analiza, modyfikacja, koordynacja oferty zajęć w Muzeum Regionalnym.
21. Bieżące monitorowanie informacji o możliwościach ubiegania się o finanse zewnętrzne na działalność kulturalną – każdy miesiąc.
22. Spotkanie Dyskusyjnego Klubu Książki w ramach Światowego Dnia Poezji w Filii GBP w Sieciechowicach.
23. Organizacja 2 lekcji bibliotecznych dla Przedszkola „Słoneczne” z Iwanowic w ramach Międzynarodowego Dnia Książki.
24. Wizyta przedszkolaków w Bibliotece w Sieciechowicach w ramach Międzynarodowego Dnia książki dla Dzieci .
25. Udział w akcji pn. Książkowy Niekalendarz 2025 – wyzwania czytelnicze na każdy miesiąc.
26. Promowanie nowości czytelniczych - każdy miesiąc.
27. Bieżące ubytowanie zniszczonych książek.
28. Dystrybucja kodów bibliotecznych do Legimi - każdy miesiąc.
29. Udostępnianie księgozbioru online. Tworzenie kolekcji tematycznych w sieci – każdy miesiąc.
30. Kontynuacja wprowadzania księgozbioru w Filii w Sieciechowicach i w Widomej do bazy komputerowej – każdy miesiąc.
31. Wprowadzanie darów od Czytelników do księgozbioru – każdy miesiąc.
32. Realizacja budżetu zgodnie z zasadami celowego, racjonalnego i terminowego wydatkowania środków publicznych – każdy miesiąc.

V. URZĄD STANU CYWILNEGO

- Sporządzono 15 aktów urodzenia, w tym 15 aktów wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Sporządzono 17 aktów małżeństwa, w tym 15 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług



Stanu Cywilnego) w drodze migracji oraz 2 zarejestrowano na podstawie bieżącej rejestracji (ślub konkordatowy i ślub cywilny).

- Sporządzono 6 aktów zgonu, w tym: 1 na podstawie Karty Zgonu, 1 sporządzono w trybie szczególnym jako transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, 4 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Wydano łącznie 55 odpisów aktów stanu cywilnego, w tym 53 skrócone odpisy stanu cywilnego, 2 odpisy zupełne i 0 odpisów skróconych wielojęzycznych.
- Przyjęto 5 zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, w tym: 1 do ślubu konkordatowego oraz 4 do ślubu cywilnego.
- Przyjęto 1 uznanie ojcostwa
- Zamieszczanie przypisków do aktów urodzenia (19), do aktów małżeństwa (5), do aktów zgonu (1).
- Zamieszczanie wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego w łącznej liczbie 24.
- Pozostałe czynności w USC: tworzenie zleceń oraz obsługa zleceń przychodzących przesyłanie sprawozdań za pomocą aplikacji SAC.

VI. SPRAWY REFERATU ORGANIZACYJNEGO I SPRAW OBYWATELSKICH

1. EWIDENCJA LUDNOŚCI:

- Ilość przyjętych wniosków o wydanie dowodu osobistego - 86
- Ilość wydanych dowodów osobistych - 85
- Ilość osób zameldowanych na pobyt stały – 19
- Ilość wydanych poświadczeń zameldowania - 15
- Ilość udostępnienia danych z rejestru mieszkańców i pesel - 1
- Ilość wniosków o zastrzeżenie nr pesel – 16
- Ilość prowadzonych postępowań administracyjnych dot. wymeldowania z pobytu stałego – 7

2. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA, WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, ARCHIWUM ZAKŁADOWE:

- Przyjęto 15 wniosków o wpis oraz zmianę w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- Przyjęto pięć oświadczeń majątkowych, terminowych.
Dokonano analizy przyjętych oświadczeń majątkowych. Wysłano dwa oświadczenia majątkowe do Urzędu Skarbowego zgodnego z miejscem zamieszkania składającego oświadczenie.
Wysłano do Wojewody Małopolskiego oświadczenie majątkowe Pana Wójta.
- Wydano osiem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz sześć decyzji zmieniających statut zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Dokonano analizy opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Przyjęto do archiwum zakładowego 3 szt. pudeł, liczących 18 jednostek archiwalnych.
- Rozliczono czas pracy za miesiąc marzec. Prowadzono ewidencję stanów urlopowych pracowników Urzędu Gminy.
- Zamówiono 3 szt. pieczętek urzędowych, dokonano likwidacji 15 szt. pieczętek.
- Poinformowano sołtysów oraz wydrukowano im materiały odnośnie składania wniosków do planu ogólnego Gminy Iwanowice.
- Rozpoczęto procedurę przekazania do Archiwum Narodowego w Krakowie materiałów archiwalnych kategorii A z lat 1937-2000 odnośnie zlikwidowanej szkoły im. Władysława Broniewskiego w Grzegorzowicach.
- Na bieżąco przekazywane są sprawozdania wynikające z zakresu czynności do Wojewody i Głównego Urzędu Statystycznego.
- Na bieżąco przyjmowane i udostępniane są dokumenty z archiwum zakładowego pracownikom Urzędu Gminy.

Na wniosek zainteresowanych, trzem osobom udostępniono oraz skserowano materiały z archiwum zakładowego Urzędu Gminy.

- Na bieżąco zamawiane są materiały biurowe i środki czystości dla Urzędu i jednostek podległych -GOPS oraz Zespół Szkolno- Przedszkolny w Iwanowicach.

VII. SPRAWY REFERATU PROMOCJI I ROZWOJU GMINY

- Bieżące rozdysponowywanie oraz zamawianie artykułów promocyjnych Gminy Iwanowice;
- Bieżąca obsługa newsletteru Gminy Iwanowice;
- Bieżąca publikacja materiałów na stronie internetowej Gminy Iwanowice oraz na portalach społecznościowych;
- Obsługa Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Iwanowice na portalu społecznościowym;
- Przygotowanie wniosków projektowych w ramach ogłaszanych na bieżąco konkursów, plebiscytów i programów;
- Realizacja zadań oraz spotkań wynikających z przynależnością Gminy Iwanowice do Lokalnej Grupy Działania „Nad Białą Przemszą” oraz Stowarzyszenia „Otulina Podkrakowska”;
- Bieżąca realizacji zadań promujących Gminę Iwanowice w social mediach;
- Zorganizowanie konkursu Recytatorskiego „Teatr Jednego Aktora” we współpracy ze Szkołą Podstawową im. Św. Franciszka z Asyżu.
- 14 kwietnia br. Młodzieżowa Rada Gminy Iwanowice odbyła kolejne warsztaty tym razem z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwanowicach. Podczas warsztatów Młodzieżowi Radni poznali sposób pracy GOPSU, Dziennego Domu Seniora oraz poznali obowiązki poszczególnych pracowników.
- Następnie odbyła się III sesja, na której została podjęta uchwała o zmianie przeznaczenia środków na rok 2025. Na zakończenie wywiązała się dyskusja między Młodzieżowymi Radnymi a Wójtem Panem Robertem Lisowskim oraz Wicewójt Panią Paulina Czekaj na temat organizacji nadchodzących konkurów oraz Dnia Dziecka.

VIII. SPRAWY REFERATU ORGANIZACYJNEGO

- Bieżąca obsługa zaopatrzenia oraz zamówień dla Urzędu Gminy Iwanowice;
- Bieżąca obsługa sekretariatu, dziennika podawczego.
- Bieżąca obsługa informatyczna Urzędu;

DZIENNIK PODAWCZY:

W okresie od 27.03.2025 do 23.04.2025 na Dzienniku Podawczym zarejestrowano 2 293 pism.

- Pisma wychodzące wysłane listami poleconymi: 252 szt.
- Pisma wychodzące wysłane listami zwykłymi: 21 szt.

WÓJT
Robert Lisowski