

Uchwała nr

Rady Gminy Iwanowice

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom podstawowym prowadzonych na terenie Gminy Iwanowice przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) Rada Gminy Iwanowice uchwala co następuje:

§ 1

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Iwanowice dla placówek wychowania przedszkolnego oraz szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Iwanowice przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.
2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.
3. Ilekroć niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)
 - 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzące na terenie Gminy Iwanowice oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe;

- 3) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć placówki wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe prowadzone na terenie Gminy Iwanowice przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, które na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm), mają prawo do dotacji z budżetu Gminy Iwanowice;
- 4) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1572);
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwanowice;
- 6) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia specjalnego uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm)
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwój a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2

1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku organu prowadzącego jednostkę dotowaną złożonego do Wójta Gminy Iwanowice w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informację o planowanej liczbie uczniów z wyodrębnieniem dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a jego wzory stanowią załącznik nr 1 i 2 do uchwały, odpowiednio dla każdego typu jednostki dotowanej.

§ 3

1. Dotacja przekazywana jest na podstawie składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną do Wójta Gminy Iwanowice miesięcznych informacji o aktualnej liczbie dzieci uczniów, do 5 – tego każdego miesiąca według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.
2. Do informacji, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi jest załączany zanonimizowany wydruk raportów dotyczący sumy liczby godzin wsparcia w

wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, potwierdzający zgodność danych z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 152 z późn. zm.), potwierdzający zgodność danych przekazanych przez organ prowadzący w załączniku nr 3 i 4. Jeżeli dane zawarte w załączniku nr 3 i 4 oraz przekazanych raportach z bazy danych nie są zgodne, organ prowadzący jest obowiązany wyjaśnić ich rozbieżność i ewentualnie dokonać niezwłocznie modyfikacji danych w bazie danych SIO.

3. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy.

4. Wzory miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, stanowią załącznik nr 3 i 4 do uchwały, odpowiednio dla każdego typu jednostki dotowanej.

5. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki dotowanej przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanego podmiotu oświatowego wskazanego przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

6. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały, organ prowadzący jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić Wójta o dokonanej zmianie.

§ 4

1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Wójtowi rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji,
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy,

- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami art. 35 ust. 4-5 ustawy,
 - 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1a) i aa) ustawy.
3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 5 i 6 do uchwały.
4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z chronologicznym wykazem dokumentów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji o wydatkach poniesionych na ich podstawie.
5. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób:
„Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Iwanowice dla (podać nazwę jednostki) w wysokości zł.(słownie złotych:.....).”
6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn.zm)
7. W przypadku gdy organ prowadzący kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotację, powiadamia Wójta o terminie zakończenia działalności jednostki dotowanej i w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności sporządza i przekazuje Wójtowi roczne wykorzystanie dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym zakończył działalność.
8. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący przekazał prowadzenie jednostki dotowanej innemu podmiotowi, powiadamia Wójta o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od dnia przekazania jednostki dotowanej sporządza i przekazuje Wójtowi rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu organowi prowadzącemu.
9. Wójt ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.
10. Wójt zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

11. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień termin, o którym mowa w ust. 9, liczony jest od dnia złożenia ostatnich informacji i wyjaśnień.

12. W przypadku gdy organ prowadzący nie przedstawi dodatkowych informacji i wyjaśnień lub przedstawione informacje i wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ust. 9, Wójt ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 5

1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Iwanowice.

2. Wójt Gminy Iwanowice przeprowadza kontrolę jednostki dotowanej, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Iwanowice zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

4. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

5. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

6. Kontrolujący ma prawo do;

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
 - 2) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
 - 3) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
 - 4) wglądu do list obecności i ich weryfikacji.
7. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, Organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostęp do ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.
8. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzony dowodami zgromadzonymi w toku kontroli. Protokół z czynności kontrolnych doręcza się organowi prowadzącemu dotowaną jednostkę.
9. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust.8.
10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
12. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Wójt Gminy Iwanowice przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienia zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.
13. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Iwanowice o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 6

Traci moc Uchwała nr XXXIX/367/2017 Rady Gminy Iwanowice z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym

przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonym na terenie Gminy Iwanowice, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania oraz Uchwała NR III/24/2018 RADY GMINY IWANOWICE z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/367/2017 Rady Gminy Iwanowice z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonym na terenie Gminy Iwanowice, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania oraz Uchwała XII/114/2025 r. Rady Gminy Iwanowice z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom podstawowym prowadzonych na terenie Gminy Iwanowice przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 7

W zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, dane za okres od stycznia 2025 r., należy przekazać według wzoru załącznika nr 3 i 4 obowiązującego od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwanowice.

§ 9

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.


WÓJT
Robert Lisowski

Natalia Przaska

ADWOKAT



UZASADNIENIE

W związku z weryfikacją podjętej Uchwały Nr XII/114/2025 z dnia 27 lutego 2025 r. w trybie nadzoru sprawowanego przez organ finansowy tj. Regionalną Izbę Obrachunkową w Krakowie, wniesiono uwagi do treści zapisów w związku z powyższym dokonuje się uwzględnienia zmian i podejmuje się nową uchwałę.

Jednocześnie zgodnie z art. 38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 roku organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadziły od dnia 1 stycznia 2025 r. zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów prawa.

Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.


WÓJT
Robert Lisowski


Natalia Trzaska
ADWOKAT

pieczęć osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Wójt Gminy Iwanowice

Wniosek o udzielenie dotacji narok
(dla placówek wychowania przedszkolnego)

1. Nazwa i siedziba /adres osoby prowadzącej :

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej (ych) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Nazwa i numer rachunku organu prowadzącego właściwy do przekazania dotacji

(nazwa posiadacza rachunku bankowego)																											
(numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego)																											

4. Planowana liczba uczniów

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o kształceniu specjalnym	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego*, w tym:							Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznego o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**	Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym Zespół Aspergera)							
				w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych						
			do 2h wsparcia		powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia				
przedszkole											
oddziały przedszkole w szkole podstawowej											
Inne formy wychowania przedszkolnego											

*należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe;

** należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe;

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)

Natalia Trzaska

ADWOKAT

WÓJT
Robert Liśowski

Wniosek o udzielenie dotacji narok
(dla szkół podstawowych)

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej (ych) osobę prowadzącą	

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

(nazwa posiadacza rachunku bankowego)																												
(numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego)																												

4. Planowana liczba uczniów									
Liczba uczniów		Liczba uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym*, w tym:							
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchomą, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych według godzin wsparcia			
						do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5 h wsparcia	powyżej 5h do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
kl. 1									
kl. 2									
kl. 3									
kl. 4									
kl. 5									
kl. 6									
kl. 7									
kl. 8									

*należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe;

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby prowadzącej, pieczętka)

Natalia Trzaska

ADWOKAT

WÓJT
Robert Lisowski

pieczęć osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Wójt Gminy Iwanowice

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu.....roku..... <i>dla placówek wychowania przedszkolnego, w tym wczesne wspomaganie rozwoju</i>
--

1. Nazwa i siedziba /adres osoby prowadzącej	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej (ych) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	
Numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego	

3. Liczba uczniów												
Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o kształceniu specjalnym	Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem (nie dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego*, w tym:							Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznego o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka***	Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych
			niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym Zespół Aspergera)							
					w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych (według godzin wsparcia)**						
przedszkole												
oddziały przedszkole w szkole podstawowej												
Inne formy wychowania przedszkolnego												

*należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe;

** należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art.26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2024, poz. 1572);

*** należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o której mowa w art.127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe

4. Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Iwanowice, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) z podziałem na gminę zamieszkania ucznia:

Gmina	
1	imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, dokładny adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)
2	imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, dokładny adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)
3	imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, dokładny adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)
Gmina	
1	imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, dokładny adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)
2	imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, dokładny adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)
3	imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, dokładny adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)
Gmina	
1	imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, dokładny adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)
2	imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, dokładny adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)
3	imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, dokładny adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)
Gmina	
1	imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, dokładny adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)
2	imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, dokładny adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)
3	imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, dokładny adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, data)

Natalia Tyzaska
ADWOKAT

WÓJT
Robert Lisowski

pieczęć osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Wójt Gminy Iwanowice

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu.....roku..... <i>dla szkół podstawowych</i>	
---	--

1. Nazwa i siedziba /adres osoby prowadzącej	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej (ych) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	
Numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego	

3. Liczba uczniów									
Liczba uczniów		Liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem - nie obejmuje uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego***	Liczba uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym*, w tym:						
			z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchomą, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych według godzin wsparcia **			
						do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5 h wsparcia	powyżej 5h do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
kl. 1									
kl. 2									
kl. 3									
kl. 4									
kl. 5									
kl. 6									
kl. 7									
kl. 8									

*należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe;

**należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1572)

***należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

WÓJT
Robert Lisowski

Natalia Trzaska
ADWOKAT

pieczęć osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Wójt Gminy Iwanowice

Rozliczenie dotacji za.....rok
<i>(oddzielnie dla każdej placówek wychowania przedszkolnego)</i>

1. Nazwa i siedziba /adres osoby prowadzącej	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej (ych) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:					
Liczba uczniów <u>nieposiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym</u> w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach		I		VII	
		II		VIII	
		III		IX	
		IV		X	
		V		XI	
		VI		XII	
Wyszczególnienie:		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu*	
1.	Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:				
1.1	Wydatki na wynagrodzenia nauczycieli				
1.2	Wydatki na wynagrodzenia pozostałych pracowników				
1.3	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówki wychowania przedszkolnego,				
1.4	Wydatki obejmujące pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)				
1.5	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących : książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble				
1.6	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej nie przekraczającej wielkość ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania				
1.7	Inne				
Liczba uczniów <u>posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju specjalnego</u> w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach		I		VII	
		II		VIII	
		III		IX	
		IV		X	
		V		XI	
		VI		XII	
Wyszczególnienie:		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu*	
2.	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania				

Ogółem wysokość poniesionych wydatków:						
2) Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu	Data dokumentu	Data zapłaty dokumentu	Wartość dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku
Ogółem wysokość poniesionych wydatków:						
3) Kwota dotacji uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu	Data dokumentu	Data zapłaty dokumentu	Wartość dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku
Ogółem wysokość poniesionych wydatków:						

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć)

WÓJT



Robert Lisowski

Natalia Trzaska



ADWOKAT

pieczęć osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Wójt Gminy Iwanowice

Rozliczenie dotacji za.....rok
(dla szkół podstawowych)

1. Nazwa i siedziba /adres osoby prowadzącej	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej (ych) osobę prowadzącą	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:					
<i>Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach</i>		I		VII	
		II		VIII	
		III		IX	
		IV		X	
		V		XI	
		VI		XII	
Wyszczególnienie:		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu*	
1.	Kwota dotacji na uczniów, w tym:				
1.1	Wydatki na wynagrodzenia nauczycieli				
1.2	Wydatki na wynagrodzenia pozostałych pracowników				
1.3	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę,				
1.4	Wydatki obejmujące pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)				
1.5	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących : książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble				
1.6	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej nie przekraczającej wielkość ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania				
1.7	Inne				
<i>Liczba uczniów posiadających orzeczenia o kształceniu specjalnym w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach</i>		I		VII	
		II		VIII	
		III		IX	
		IV		X	
		V		XI	
		VI		XII	
Wyszczególnienie:		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Niewykorzystana dotacja do zwrotu*	
2.	Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego: w tym				
2.1	Wydatki na wynagrodzenia nauczycieli				
2.2	Wydatki obejmujące pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)				

2.3	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących : książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble		
2.4	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej nie przekraczającej wielkość ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania		
2.5	Inne		

4. Informacja o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie						
4.1 Kwota dotacji na uczniów szkoły:						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu	Data dokumentu	Data zapłaty dokumentu	Wartość dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku
Ogółem wysokość poniesionych wydatków:						
4.2 Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu	Data dokumentu	Data zapłaty dokumentu	Wartość dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku
Ogółem wysokość poniesionych wydatków:						

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

WÓJT

Robert Lisowski

Natalia Trzaska

ADWOKAT