

SPRAWOZDANIE MIĘDZYSESYJNE WÓJTA GMINY IWANOWICE

za okres od 17.12.2024 do r. do 24.01.2025 r.

I. SPRAWY OGÓLNE

- Spotkanie z Kierownikami Urzędu Gminy.
- Spotkanie w sprawach bieżących z pracownikami Referatów oraz GOPS i GCKiB.
- Spotkania w sprawie inwestycji realizowanych w ramach SIM Ziemia Krakowska.
- Udział w Walnym Zebraniu Wspólników SIM Ziemia Krakowska.
- Spotkania z przedstawicielami Zarządu Dróg Powiatu Krakowskiego.
- Udział w Walnym Zebraniu Otuliny Podkrakowskiej.
- Udział w Walnym Zebraniu OSP Zalesie.
- Udział w Halowych Zawodach MDP w Naramie.
- Udział w Jubileuszu Złotych Godów par małżeńskich z terenu Gminy Iwanowice.
- Bieżące przyjmowanie interesantów.

II. SPRAWY INWESTYCJI, REMONTÓW, GOSPODARKI KOMUNALNEJ

20 grudnia 2024 r.

Zakup kamery termowizyjnej wraz ze szkoleniem z obsługi w ramach projektu wdrożenia Programu Ochrony Powietrza w Gminie Iwanowice. Wartość kamery: 20 176,30 zł w tym dofinansowanie w ramach projektu: 17 149,86 zł oraz środki jst: 3 026,45 zł

2 stycznia 2025 r.

Podpisanie umowy nr. FK.032.39.2025 na „Konserwację oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Iwanowice” , zawarta z TAURON Nowe Technologie, pl. Powstańców Śląskich 20 53-314 Wrocław, wartość umowy 238 436,76 zł.

17 stycznia 2025 r.

Opublikowanie przetargu na zadanie pn: „Świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Iwanowice, Gminy Michałowice i Gminy Słomniki w ramach linii komunikacyjnych”

17 stycznia 2025 r.

Opublikowanie przetargu na zadanie pn: „Budowa boisk sportowych wraz z bieżnią lekkoatletyczną oraz oświetleniem zewnętrznym na potrzeby szkoły podstawowej w Widomej”

28 stycznia 2025 r.

Opublikowanie przetargu na zadanie pn: „Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Sieciechowice przy ul. Wspólnej w ramach projektu "Rozwój infrastruktury kanalizacyjnej i wodociągowej na terenie gminy Iwanowice"

29 stycznia 2025 r.

Odbiór końcowy robót związanych z realizacją zadania: „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Iwanowice oraz budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Władysław i Celiny”

Zadanie częściowe nr 2 – Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami.

Wykonawca: Przedsiębiorstwo Komunalne „Nad Dłubnią” Sp. z o.o.

Całkowita wartość wykonanych robót: 1 098 868,00 zł brutto

III. SPRAWY Z ZAKRESU OPIEKI SPOŁECZNEJ

W zakresie pomocy ze świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, refundacji podatku VAT za paliwa gazowe, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej udzielił pomocy w następujących formach:

- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami w kwocie 42.782,51 zł dla 54 rodzin,
- zasiłki pielęgnacyjne w kwocie 52.017,44 zł dla 120 osób,
- świadczenie pielęgnacyjne w kwocie 238.450,00 zł dla 38 osób,
- zasiłek dla opiekuna w kwocie 3.720,00 dla 3 osób,
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka w kwocie 1.000,00 zł dla 1 rodziny,
- świadczenie rodzicielskie w kwocie 11.000,00 zł dla 8 osób,



- za życiem w kwocie 4.000,00 zł dla 1 rodziny,
- fundusz alimentacyjny w kwocie 15.258,08 zł dla 12 rodzin,
- refundacja podatku VAT za paliwa gazowe w kwocie 676,50 zł dla 1 rodziny.

Łączna kwota udzielonej pomocy ze świadczeń rodzinnych wyniosła 368.904,58 zł dla 192 rodzin pobierających świadczenia rodzinne.

GOPS w okresie od 14.12.2024 r. do 24.01.2025 r. przyjął 10 wniosków w tym:

- 2 wnioski o zasiłek rodzinny wraz z dodatkami,
- 1 wniosek o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka,
- 3 wnioski o zasiłek pielęgnacyjny,
- 1 wniosek o za życiem,
- 3 wnioski o fundusz alimentacyjny.

Ponadto podejmowane są działania wobec dłużników alimentacyjnych w celu skutecznegościągalności zadłużeń.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach w okresie sprawozdawczym zarejestrował 233 sprawy. W powyższym okresie udzielono pomocy w następujących formach:

- wypłacono 49 świadczeń w postaci zasiłku stałego;
- wypłacono 8 zasiłków celowych;
- wypłacono 8 zasiłków okresowych;
- wypłacono 1 świadczenie - wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- dla 3 osób, w miejscu ich zamieszkania świadczone są usługi opiekuńcze;
- dla 3 osób, w miejscu ich zamieszkania są świadczone usługi sąsiedzkie;
- dla 8 osób pokryto koszty pobytu w DPS;
- dla 2 osób, w miejscu ich zamieszkania świadczone są usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością (AOON).

Ponadto:

- w ramach asystentury objętych wsparciem jest 12 rodzin;

- w ramach ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny prowadzona jest obsługa wniosków o przyznanie KDR;
- w okresie sprawozdawczym dotyczącym procedury „Niebieskie Karty” odbyło się 2 posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych;
- odbyło się 1 posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego;
- trwa realizacja projektu door to door;
- od 1 stycznia 2025r. kontynuowana jest działalność Dziennego Domu „Senior +” w Grzegorzowicach Wielkich;
- realizowane są zajęcia dla seniorów w Klubie Senior +;
- trwa realizacja projektu „Szansa na zmianę” dla 50 osób.

IV. SPRAWY Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ

1. Sporządzenie:

a. bieżącej dokumentacji kadrowej:

- ✓ listy czasu pracy,
- ✓ listy obecności,
- ✓ rozliczanie urlopów.

b. bieżącej dokumentacji związanej z prowadzonymi zajęciami:

- ✓ deklaracje,
- ✓ regulaminy,
- ✓ umowy zlecenia dla prowadzących,
- ✓ faktury za zajęcia,
- ✓ kontrola oraz windykacja wpłat za zajęcia.

c. umów z kontrahentami.

2. Przygotowywanie materiałów zdjęciowo filmowych, obsługa i promocja profilu GCKiB na Facebooku.

3. Promowanie Gminy oraz bieżących wydarzeń za pośrednictwem mediów społecznościowych (FB, Instagram, Twitter) oraz stron www.

4. Sporządzanie bieżących materiałów filmowych oraz graficznych na potrzeby promocji Gminy, a także Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.

5. Opracowywanie projektów plakatów, grafik, dyplomów do wydarzeń organizowanych przez Gminę Iwanowice oraz Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.
6. Promocja zajęć dodatkowych w GCKiB w Iwanowicach poprzez różne kanały.
7. Wyłonienie laureatów konkursów na Bombkę i Czytelnika roku 2024.
8. Wyjazd i promocja KGW Celinianki i E. Droźniak na Jubileuszowy Przegląd Pastorałek i Kolęd Ludowych Regionu Krakowskiego do Krzeszowic.
9. Wydanie kwartalnika „Głos Iwanowic” nr 4(68) /2024.
10. Prace nad dokumentacją i opublikowanie zasad dot. patronatu GCKiB.
11. Przygotowanie dokumentacji i opublikowanie konkursu Czytelnik roku 2025.
12. Organizacja Koncertu kolęd w Kościele pw. Trójcy Świętej w Iwanowicach.
13. Organizacja i przygotowanie imprezy bibliotecznej pn. Karnawał w bibliotece „Alicja w krainie czarów” .
14. Przygotowanie i organizacja jednodniowych Warsztatów zimowych w GBP Filia w Sieciechowicach.
15. Przygotowanie i organizacja jednodniowych Warsztatów zimowych w GCKiB w Iwanowicach.
16. Współpraca przy wydarzeniu Festiwal dmuchańców w ZSzP Iwanowice.
17. Koordynacja zajęć wokalnych dla KGW z Panem Andrzejem Tomczykiem.
18. Współpraca z Referatem Organizacyjnym i Rozwoju Gminy w pracach związanych ze strategią promocji gminy na profilu Facebook UG i GCKiB.
19. Przygotowanie wnętrza muzeum do otwarcia.
20. Współpraca przy ofertach na dofinansowania z powiatu na działalność kulturalną (Kultura ludowa) i turystyczną (Nordic Walking).
21. Przygotowanie wniosków o dofinansowania z Powiatu krakowskiego dot. strojów krakowskich dla KGW Żerkowice i Sieciechowice
22. Udział w akcji pn. Książkowy Niekalendarz 2024 – wyzwania czytelnicze na każdy miesiąc.
23. Bieżące monitorowanie informacji o możliwościach ubiegania się o finanse zewnętrzne na działalność kulturalną – każdy miesiąc.
24. Promowanie nowości czytelniczych - każdy miesiąc.
25. Bieżące ubytowanie zniszczonych książek.
26. Dystrybucja kodów bibliotecznych do Legimi - każdy miesiąc



27. Udostępnianie księgozbioru online. Tworzenie kolekcji tematycznych w sieci – każdy miesiąc.
28. Kontynuacja wprowadzania księgozbioru w Filii w Sieciechowicach i w Widomej do bazy komputerowej – każdy miesiąc.
29. Wprowadzanie darów od Czytelników do księgozbioru – każdy miesiąc.
30. Sprawozdania do GUS z działalności.
31. Realizacja budżetu zgodnie z zasadami celowego, racjonalnego i terminowego wydatkowania środków publicznych – każdy miesiąc.

7. URZĄD STANU CYWILNEGO

- Sporządzono 20 aktów urodzenia, w tym 20 aktów wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Sporządzono 38 aktów małżeństwa, w tym 38 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji, zarejestrowano 0 małżeństw na podstawie wniosku o transkrypcje zagranicznego dokumentu stanu cywilnego.
- Sporządzono 13 aktów zgonów, w tym: 5 na podstawie Karty Zgonu, 8 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Wydano łącznie 165 odpisów aktów stanu cywilnego, w tym 158 skróconych odpisów stanu cywilnego, 4 odpisy zupełne i 3 odpisy skrócone wielojęzyczne.
- Przyjęto 0 zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, w tym: 0 do ślubu konkordatowego oraz 0 do ślubu cywilnego.
- Przyjęto 2 uznania ojcostwa.
- Dokonano 0 na wniosek uzupełnień aktu stanu cywilnego w trybie administracyjnym – czynność materialno techniczna.
- Zamieszczanie przypisków do aktów urodzenia (15), do aktów małżeństwa (4), do aktów zgonu (4).
- Zamieszczanie wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego w łącznej liczbie 34.
- Pozostałe czynności w USC: tworzenie zleceń oraz obsługa zleceń przychodzących przesyłanie sprawozdań za pomocą aplikacji SAC.



V. SPRAWY REFERATU ORGANIZACYJNEGO I SPRAW OBYWATELSKICH

1. EWIDENCJA LUDNOŚCI:

- Ilość przyjętych wniosków o wydanie dowodu osobistego - 25
- Ilość wydanych dowodów osobistych - 32
- Ilość osób zameldowanych na pobyt stały – 8
- Ilość wydanych poświadczeń zameldowania - 6
- Ilość udostępnienia danych z rejestru mieszkańców i pesel - 3
- Ilość wniosków o zastrzeżenie nr pesel - 19

2. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA, WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, ARCHIWUM ZAKŁADOWE:

- Przyjęto 25 wniosków o wpis do CEIDG.
- Przyjmowane są oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w 2024 roku od przedsiębiorców z terenu gminy Iwanowice i naliczane opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Rozliczono realizację zadania „Organizacja pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży. Wspieranie sportu i alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież oraz działań profilaktycznych promujących trzeźwy, zdrowy i bezpieczny styl życia”. „Sportowe wakacje”, zrealizowane przez Iwanowicką Akademię Futbolu.
- Rozliczono umowy w zakresie dofinansowania dla jednostek OSP na zakup sprzętu w ramach doposażenia jednostki.
- Rozliczono zadanie realizowane przez Komendę Wojewódzką Policji w Krakowie w zakresie przekazania środków na zakup pojazdu służbowego dla Komisariatu Policji w Skale.
- Naliczono do wypłaty ekwiwalent dla strażaków ratowników za działania ratownicze oraz ćwiczenia i szkolenia w IV kwartale 2024 roku.
- Został rozliczony projekt dla 5 jednostek OSP z terenu gminy Iwanowice z realizacji zadania dot. zakupu sprzętu specjalistycznego (pompy) w ramach pomocy finansowej z środków województwa małopolskiego w kwocie 80 386,00 zł.

- Wybrano ofertę Indywidualnej Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej Marek Góra, 31-871 Kraków na wykonanie badań wstępnych i okresowych strażaków ratowników.
- Podpisano umowy zlecenia na wykonanie konserwacji samochodów pożarniczych w 15 jednostkach OSP.
- W dniu 18 stycznia br. odbyły się IV Halowe Zawody sportowo-pożarnicze MDP w Szkole Podstawowej w Naramie.
- Na bieżąco przekazywane są sprawozdania wynikające z zakresu czynności do Wojewody, PARPY i Głównego Urzędu Statystycznego.
- Na bieżąco przyjmowane i udostępniane są dokumenty z archiwum zakładowego.

VI. SPRAWY REFERATU PROMOCJI I ROZWOJU GMINY

- Bieżące rozdysponowywanie oraz zamawianie artykułów promocyjnych Gminy Iwanowice;
- Bieżąca obsługa newsletteru Gminy Iwanowice;
- Bieżąca publikacja materiałów na stronie internetowej Gminy Iwanowice oraz na portalach społecznościowych;
- Obsługa Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Iwanowice na portalu społecznościowym;
- Przygotowanie wniosków projektowych w ramach ogłaszanych na bieżąco konkursów, plebiscytów i programów;
- Realizacja zadań oraz spotkań wynikających z przynależnością Gminy Iwanowice do Lokalnej Grupy Działania „Nad Białą Przemszą” oraz Stowarzyszenia „Otulina Podkrakowska”;
- Bieżąca realizacji zadań promujących Gminę Iwanowice w social mediach;
- 2 stycznia 2025 r. - ogłoszenie naboru wniosków na realizację zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Iwanowice na rok 2025;
- 2 stycznia 2025 r. - ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Iwanowice na rok 2025 z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- Zorganizowanie III edycji Turnieju Tenisa Stołowego we współpracy ze Szkołą Podstawową im. ks. Jana Twardowskiego w Widomej;
- 13 stycznia br. odbyła się II sesja Młodzieżowej Rady, podczas której został uchwalony podział środków Młodzieżowej Rady Gminy na rok 2025. Po sesji odbyło się spotkanie z Panem Wójtem Robertem Lisowskim, Zastępcą Wójta Panią Paulina Czekaj oraz Sekretarzem Gminy Panią Kingą Paciorek, którzy opowiedzieli o swoich obowiązkach oraz zapoznali Młodzieżowych Radnych z sposobem pracy władzy lokalnej i strukturą organizacyjną Urzędu Gminy;

VII. SPRAWY REFERATU ORGANIZACYJNEGO

- Bieżąca obsługa zaopatrzenia oraz zamówień dla Urzędu Gminy Iwanowice;
- Bieżąca obsługa sekretariatu, dziennika podawczego, Biura Rady Gminy oraz Młodzieżowej Rady Gminy;
- Bieżąca obsługa informatyczna Urzędu;

DZIENNIK PODAWCZY:

W okresie od 27.12.2024 do 24.01.2025 na Dzienniku Podawczym zarejestrowano 1967 pism.

- Pisma wychodzące wysłane listami poleconymi: 361 szt.
- Pisma wychodzące wysłane listami zwykłymi: 79 szt.


Robert Lisowski