

Komisje Edukacji  
Komisje Budżetu  
Komisje Prawa

PROJEKT

*[Signature]*

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy Iwanowice**  
**z dnia 28 listopada 2024 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Iwanowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1491)

Rada Gminy Iwanowice uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się roczny „Program Współpracy Gminy Iwanowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, który jako załącznik stanowi integralną część niniejszej Uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwanowice.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

z up. WÓJTA

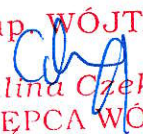
*[Signature]*  
Paulina Czekaj  
ZASTĘPCA WÓJTA

*[Signature]*  
Natalia Trzaska

ADWOKAT

## Uzasadnienie

Dnia 24 kwietnia 2003 r. została uchwalona ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która nakłada na organ administracji publicznej realizację powierzonych zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy (zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych) oraz niefinansowy (wzajemna wymiana informacji, tworzenie wspólnych zespołów doradczych, konsultowanie kierunków działań). Zgodnie z treścią art. 5a wskazanej wyżej ustawy Rada Gminy corocznie do dnia 30 listopada uchwała Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Rada Gminy może również uchwalić Wieloletni Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi.

z up. WÓJTA  
  
Paulina Czekał  
ZASTĘPCA WÓJTA

  
Natalia Trzaska  
ADWOKAT

# **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY IWANOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2025**

## **WSTĘP**

Zgodnie z art.7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz.1465) do zadań własnych gminy zalicza się sprawy „Współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (...)” .

Rada Gminy Iwanowice uznając szczególną rolę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w życiu Gminy Iwanowice, wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwości konkurencji i jawności.

## **Rozdział 1.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE**

Program obejmuje współpracę Gminy Iwanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w roku 2025.

#### **§ 1.**

Ilekróć jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1491);
- 2) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Iwanowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na terenie Gminy Iwanowice w roku 2025”.
- 3) dotacjach – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy;
- 4) wolontariuszu – rozumie się przez to wolontariusza w rozumieniu art. 2 pkt.3 Ustawy;
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Iwanowice;
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Iwanowice;
- 7) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust. 3 Ustawy;
- 8) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 oraz w art. 13 ustawy;
- 9) GPPiRPAoPN – rozumie się przez to Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;



10) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a Ustawy.

## **§ 2.**

Obszar współpracy Gminy i organizacji pozarządowych obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których jest mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

## **§ 3.**

1. Program opracowywany został przy współpracy Referatu Organizacyjnego i Rozwoju Gminy z gminnymi jednostkami organizacyjnymi.
2. Program konsultowano z organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców Gminy, w ramach konsultacji społecznych.

## **Rozdział 2. CELE PROGRAMU**

### **§ 4.**

Głównym celem realizacji Programu jest kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, a także budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

### **§ 5.**

Cele szczegółowe to:

- 1) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie i wspieranie zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 2) zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wzrost efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, w tym poprzez rozwijanie współpracy z osobami starszymi oraz młodzieżą;
- 6) integracja organizacji pozarządowych z terenu Gminy;
- 7) promocja i wsparcie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy;
- 8) umacnianie świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, siebie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 9) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
- 10) promowanie postaw obywatelskich oraz prospołecznych, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;

## **§ 6.**

Celem Programu jest również realizacja Strategii Rozwoju Gminy Iwanowice na lata 2021-2030, w zakresie jej następujących celów strategicznych: rozwój gospodarczy, wykorzystujący lokalne zasoby oraz szanse rozwojowe; rozwój infrastruktury sprzyjającej spójności terytorialnej i społecznej, wzrostowi gospodarczemu oraz ochronie środowiska; zapewnienie komfortu, bezpieczeństwa i wysokiej jakości życia mieszkańców Gminy.

## **Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY**

### **§ 7.**

Współpraca z organizacjami, realizowana będzie z zachowaniem zasad:

- 1) pomocniczości – powierzanie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą być realizowane efektywniej niż poprzez instytucje Gminy;
- 2) suwerenności – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji;
- 3) partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału;
- 4) efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach;
- 5) uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy;
- 6) jawności – stosowanie jawnych kryteriów finansowych oraz pozafinansowych.

## **Rozdział 4. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY**

### **§ 8.**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w roku 2025 obejmować będzie zadania własne Gminy realizowane na rzecz społeczności lokalnej, mieszczące się w katalogu zadań wymienionych w art.4 Ustawy, a szczególności w zakresie:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

## **Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY**

### **§ 9.**

1. Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca ta może odbywać się w następujących formach finansowych oraz pozafinansowych, w szczególności obejmować może:



- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach zawartych w Ustawie;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a Ustawy;
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert na zasadach zawartych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1608);
- 4) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursu ofert na zasadach zawartych w Uchwale Nr VI/29/2011 Rady Gminy Iwanowice z dnia 16 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Iwanowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, zmienionej uchwałą Nr XXXVIII/353/2017 Rady Gminy Iwanowice z dnia 29 listopada 2017 r.;
- 5) możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokali i obiektów na działalność statutową organizacji pozarządowych oraz na organizację spotkań otwartych;
- 6) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych innych niż budżet Gminy;
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, pomoc w nawiązywaniu kontaktów zewnętrznych;
- 8) organizacje lub współdział samorządu Gminy w zorganizowaniu szkoleń, konferencji; form wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- 9) prowadzenie zakładki w serwisie internetowym oraz na portalach społecznościowych Gminy poświęconych organizacjom pozarządowym;
- 10) promocja działalności organizacji pozarządowych uczestniczących w realizacji Programu;
- 11) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

#### **§ 10.**

Organizacje pozarządowe mogą także współpracować z Urzędem poprzez:

- 1) pomoc organizacyjną w imprezach, uroczystościach, spektaklach;
- 2) pomoc w kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy wśród mieszkańców;
- 3) promocję Gminy w swoim środowisku, na stronach www. oraz w prowadzonych portalach społecznościowych;
- 4) stałą informację o działalności;
- 5) wolontariat;
- 6) współpracę przy tworzeniu planów rozwojowych i strategicznych.

#### **Rozdział 6.**

#### **LISTA ZADAŃ PRIORYTETOWYCH**

#### **§ 11.**

Zadaniami priorytetowymi wspierającymi realizację zadań własnych Gminy na rok 2025 są:

- I. Sport:
  - a) powszechne zajęcia sportowe oraz rozwój bazy sportowej, realizowany m.in. poprzez konkurs projektów mających na celu sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie;
- II. Kultura:

- a) wspieranie różnorodnych form upowszechniania kultury i sztuki m. in. poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert mających na celu realizację zadań o charakterze kulturalnym i artystycznym;
- III. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym między innymi działalność na rzecz dzieci i młodzieży, realizowana poprzez otwarte konkursy ofert w ramach GPPiRPAoPN:
  - a) organizacja zajęć międzypokoleniowych mających na celu przeciwdziałanie negatywnym skutkom spożywania alkoholu i innych używek oraz zajęć w wolnym czasie dzieci i młodzieży promując zdrowy i bezpieczny styl życia;
  - b) organizowanie pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży, wspieranie alternatywnych i aktywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież oraz działań profilaktycznych promujących trzeźwy, zdrowy i bezpieczny styl życia;
- IV. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:
  - a) realizacja działań na rzecz aktywizacji oraz integracji osób starszych z terenu Gminy poprzez zapewnienie stałego dostępu do usług w ośrodkach wsparcia;

## **Rozdział 7.**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§12.**

Program będzie realizowany w 2025 r.

## **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§13.**

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę:
  - a) powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - b) wsparcia realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania.
- 2) Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert.
- 3) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może odbywać się również w trybie pozakonkursowym (art. 19a ustawy).
- 4) Powyższe formy zlecenia realizacji zadań publicznych odbywają się w miarę posiadanych środków w budżecie.
- 5) Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych objętych Programem na 2025 r. ogłasza się po wejściu w życie Programu.
- 6) Dotacje, o których mowa w Programie nie mogą być wykorzystane na:
  - a) remonty budynków, zadania i zakupy inwestycyjne;
  - b) zakupy gruntów;



- c) działalność gospodarczą;
  - d) pokrycie kosztów utrzymania pomieszczeń biurowych podmiotów Programu; z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
  - e) działalność partii politycznych;
  - f) działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców;
  - g) działalność samorządów zawodowych;
  - h) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne.
- 7) Informacje na temat konkursów ofert zamieszczane są:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
  - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy;
  - c) na stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział 9.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

#### **§ 14.**

- 1) W 2025 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem zamierza się przeznaczyć kwotę w wysokości **1.009 000,00 zł**.
- 2) Program jest finansowany ze środków własnych Gminy, środków GPPiRPAoPN oraz innych dostępnych środków.
- 3) Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym Programie zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na rok 2025.

## **Rozdział 10.**

### **ORGANY I PODMIOTY REALIZUJĄCE PROGRAM I ODPOWIADAJĄCE ZA JEGO REALIZACJĘ**

#### **§ 15.**

Za realizację Programu ze strony Gminy, odpowiadają:

1. **Rada Gminy** – w zakresie wyznaczenia przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację zadania w budżecie Gminy, uchwalając roczny program współpracy jako organ stanowiący i kontrolujący;
2. **Wójt** – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy, realizując roczny program współpracy, jako organ wykonawczy;
3. **Urząd Gminy** – w zakresie bieżącej realizacji Programu;
4. **Jednostki organizacyjne Gminy** – w zakresie współdziałania z organizacjami pozarządowymi przy bieżącej realizacji zadań;
5. **Organizacje pozarządowe** – jako realizujące zadania publiczne na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców – bez względu na siedzibę organizacji w zakresie odpowiadającym działaniom samorządu Gminy, a także w zakresie udziału w pracach komisji konkursowych, spotkaniach informacyjnych i konsultacyjnych;



6. W zakresie zadań wskazanych w § 11. pkt. IV – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwanowicach, działający z upoważnienia Wójta.

## **Rozdział 11.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 16.**

- 1) W trakcie wykonywania zadań przez podmioty Programu, Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości ich wykonywania, w tym wydatkowania przekazanych na ich realizację środków finansowych.
- 2) W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości i jakości wykonywania zadania.
- 3) Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w wyznaczonym terminie.
- 4) Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach podmiotów Programu, którym wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań.
- 5) Realizacja Programu współpracy jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
- 6) Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
  - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
  - e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
  - f) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;
  - g) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację.
- 7) Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok 2025 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione przez Wójta Gminy Iwanowice Radzie Gminy Iwanowice w terminie do dnia 31 maja 2026 r.

## **Rozdział 12.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

#### **§ 17.**

- 1) Program współpracy na 2025 rok powstał na bazie programu współpracy na rok 2024.


- 2) Program został poddany konsultacjom społecznym, które odbyły się 18 listopada 2024 r. zgodnie z uchwałą Nr XII/77/2011 Rady Gminy Iwanowice z dnia 5 października 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

### **Rozdział 13.**

## **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

### **§ 18.**

- 1) Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Wójta Gminy Iwanowice otwartych konkursów ofert.
- 2) Komisje konkursowe oraz jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy Iwanowice.
- 3) Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
- 4) Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - a) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie ofert oraz załączenie potrzebnej dokumentacji);
  - b) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej oceny na karcie;
  - c) sporządza protokół, odczytuje jego treść i podpisuje go, a następnie wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Wójtowi Gminy Iwanowice.
- 5) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Iwanowice.

z up. WÓJTA  
  
Paulina Czekał  
ZASTĘPCA WÓJTA