

SPRAWOZDANIE MIĘDZYSESYJNE WÓJTA GMINY IWANOWICE

za okres od 25.09.2024 do r. do 29.10.2024 r.

I. SPRAWY OGÓLNE

- Spotkanie z Kierownikami Urzędu Gminy.
- Spotkanie w sprawie ochrony zlewni Prądnika.
- Spotkania w sprawie termomodernizacji szkół.
- Spotkanie z Referatem Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa.
- Udział w Walnym Zebraniu Otuliny Podkrakowskiej.
- Udział w nadzwyczajnej Sesji Rady Gminy.
- Spotkania w sprawie SIM.
- Spotkanie z Dyrektorami Szkół z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
- Spotkanie z rodzicami oraz wręczenie wyprawek iwanowickiego malucha.
- Spotkania w sprawach bieżących.
- Udział w Sesji Młodzieżowej Rady Gminy.
- Bieżące przyjmowanie interesantów.

II. SPRAWY INWESTYCJI, REMONTÓW, GOSPODARKI KOMUNALNEJ

25 września 2024 r.

Podpisanie umowy nr FK.032.407.2024 na dotację celową w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę. Wartość umowy: 25 000,00 zł.

1 października 2024 r.

Podpisanie umowy nr FK.032.410.2024 na zadanie „Wykonanie powierzchniowego utrwalenia (remontu cząstkowego) drogi należącej do Gminy Iwanowice dz. nr 189 w m. Władysław”. Wartość umowy: 12 915,00 zł.

16 października 2024 r.

Podpisanie umowy nr FK.032.415.2024 na zadanie „Zagospodarowanie terenu pod świetlicę w Krasieńcu Zakupnym – wykonanie utwardzenia”. Wartość umowy: 35 000,00 zł.

22 października 2024 r.

Podpisanie umowy z Wojewodą Małopolskim FK.032.418.2024 na udzielenie dotacji celowej dla zadania pn. „Remont drogi gminnej nr 600139K „Narama-Kamionka”. Wartość umowy: 307 000,00 zł.

22 października 2024 r.

Podpisanie umowy Wojewodą Małopolskim FK.032.420.2024 na udzielenie dotacji celowej dla zadania pn. „Remont drogi gminnej nr 600116K „Biskupice Góry”. Wartość umowy: 404 000,00 zł.

22 października 2024 r.

Podpisanie umowy z Wojewodą Małopolskim FK.032.419.2024 na udzielenie dotacji celowej dla zadania pn. „Remont drogi gminnej wewnętrznej Narama Kolonia”. Wartość umowy: 165 000,00 zł.

30 października 2024 r.

Podpisanie umowy FK.032.424.2024 na zadanie pn. „Przebudowa placu wokół kościoła w Naramie”. Wartość umowy: 78 500,00 zł.

III. SPRAWY Z ZAKRESU OPIEKI SPOŁECZNEJ

W zakresie pomocy ze świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, refundacji podatku VAT za paliwa gazowe, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej udzielił pomocy w następujących formach:

- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami w kwocie 81.748,20 zł dla 87 rodzin,
- zasiłki pielęgnacyjne w kwocie 56.118,40 zł dla 127 osób,
- świadczenie pielęgnacyjne w kwocie 287.821,60 zł dla 40 osób,
- specjalny zasiłek opiekuńczy w kwocie 1.240,00 zł dla 1 osoby,
- zasiłek dla opiekuna w kwocie 3.720,00 dla 3 osób,
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka w kwocie 3.000,00 zł dla 3 rodzin,

- świadczenie rodzicielskie w kwocie 10.000,00 zł dla 6 osób,
- fundusz alimentacyjny w kwocie 3.350,00 zł dla 5 rodzin.

Łączna kwota udzielonej pomocy ze świadczeń rodzinnych wyniosła 443.648,20 zł dla 225 rodzin pobierających świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny.

GOPS w okresie od 23.09.2024 r. do 25.10.2024 r. przyjął 60 wniosków w tym:

- 25 wniosków o zasiłek rodzinny wraz z dodatkami,
- 3 wnioski o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka,
- 5 wniosków o zasiłek pielęgnacyjny,
- 4 wnioski o świadczenie pielęgnacyjne,
- 2 wnioski o fundusz alimentacyjny,
- 4 wnioski o refundację Vat za gaz,
- 17 wniosków (Czyste Powietrze).

Ponadto podejmowane są działania wobec dłużników alimentacyjnych w celu uskutecznienia ściągальności zadłużeń.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach w okresie sprawozdawczym zarejestrował 136 spraw.

W powyższym okresie udzielono pomocy w następujących formach:

- wypłacono 22 świadczenia w postaci zasiłku stałego z tytułu niepełnosprawności;
- wypłacono 4 zasiłki celowe;
- wypłacono 4 zasiłki okresowe;
- wypłacono 1 świadczenie - wynagrodzenie za sprawowanie opieki;
- dla 3 osób, w miejscu ich zamieszkania świadczone są usługi opiekuńcze;
- dla 2 osób, w miejscu ich zamieszkania są świadczone usługi sąsiedzkie;
- dla 7 osób pokryto koszty pobytu w DPS.

Ponadto:

- w ramach asystentury objętych wsparciem jest 12 rodzin;
- w ramach ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny prowadzona jest obsługa wniosków o przyznanie KDR;
- w okresie sprawozdawczym dotyczącym procedury „Niebieskie Karty” odbyły się 3 posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych;
- trwa realizacja projektu door to door;
- od 2 stycznia 2024r. rozpoczął swoją działalność Dzienny Dom „Senior +” w Grzegorzowicach Wielkich;
- realizowane są zajęcia dla seniorów w Klubie Senior +.

IV. SPRAWY Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ

1. Sporządzenie:

a. bieżącej dokumentacji kadrowej:

- ✓ listy czasu pracy,
- ✓ listy obecności,
- ✓ rozliczanie urlopów.

b. bieżącej dokumentacji związanej z prowadzonymi zajęciami:

- ✓ deklaracje,
- ✓ regulaminy,
- ✓ umowy zlecenia dla prowadzących,
- ✓ faktury za zajęcia,
- ✓ kontrola oraz windykacja wpłat za zajęcia.

c. umów z kontrahentami.

2. Przygotowywanie materiałów zdjęciowo filmowych, obsługa i promocja profilu GCKiB na Facebooku.

3. Promowanie Gminy oraz bieżących wydarzeń za pośrednictwem mediów społecznościowych (FB, Instagram, Twitter) oraz stron www.

4. Sporządzanie bieżących materiałów filmowych oraz graficznych na potrzeby promocji Gminy, a także Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.

5. Opracowywanie projektów plakatów, grafik, dyplomów do wydarzeń organizowanych przez Gminę Iwanowice oraz Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.
6. Intensywna promocja zajęć dodatkowych w GCKiB w Iwanowicach poprzez różne kanały.
7. Organizacja i przygotowanie warsztatów tematycznych jesiennych.
8. Organizacja i przygotowanie imprezy bibliotecznej Noc Bibliotek z dinozaurami.
9. Organizacja lekcji bibliotecznej dla dzieci z SP Damice wraz z warsztatami.
10. Organizacja Spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki.
11. Wspieranie KGW w związku z organizacją wydarzeń podsumowujących projekty dotacyjne z powiatu krakowskiego.
12. Koordynacja zajęć wokalnych dla KGW z Panem Andrzejem Tomczykiem.
13. Współpraca z Referatem Organizacyjnym i Rozwoju Gminy w pracach związanych ze strategią promocji gminy na profilu Facebook UG i GCKiB oraz podczas konsultacji dot. Filmiku promocyjnego nagrywanego przez TVP Kraków.
14. Udział w akcji pn. Książkowy Nie kalendarz 2024 – wyzwania czytelnicze na każdy miesiąc.
15. Bieżące monitorowanie informacji o możliwościach ubiegania się o finanse zewnętrzne na działalność kulturalną – każdy miesiąc.
16. Promowanie nowości czytelniczych - każdy miesiąc.
17. Bieżące ubytowanie zniszczonych książek.
18. Dystrybucja kodów bibliotecznych do Legimi - każdy miesiąc.
19. Udostępnianie księgozbioru online. Tworzenie kolekcji tematycznych w sieci – każdy miesiąc.
20. Kontynuacja wprowadzania księgozbioru w Filii w Sieciechowicach do bazy komputerowej – każdy miesiąc.
21. Wprowadzanie darów od Czytelników do księgozbioru – każdy miesiąc.
22. Realizacja budżetu zgodnie z zasadami celowego, racjonalnego i terminowego wydatkowania środków publicznych – każdy miesiąc.

V. URZĄD STANU CYWILNEGO

- Sporządzono 19 aktów urodzenia, w tym 19 aktów wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.

- Sporządzono 15 aktów małżeństwa, w tym 10 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji, zarejestrowano 5 małżeństw na podstawie bieżącej rejestracji (ślub konkordatowy).
- Sporządzono 4 akty zgonów, w tym: 0 na podstawie Karty Zgonu, 4 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Wydano łącznie 39 odpisów aktów stanu cywilnego, w tym 36 skróconych odpisów stanu cywilnego, 3 odpisy zupełne i 0 odpisy skrócone wielojęzyczne.
- Przyjęto 1 zapewnienie o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, w tym: 0 do ślubu konkordatowego oraz 1 do ślubu cywilnego.
- Dokonano na wniosek sprostowania akt stanu cywilnego w trybie administracyjnym – czynność materialno techniczna.
- Zamieszczanie przypisków do aktów urodzenia (21), do aktów małżeństwa (14), do aktów zgonu (1).
- Zamieszczanie wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego w łącznej liczbie 11.
- Pozostałe czynności w USC: tworzenie zleceń oraz obsługa zleceń przychodzących przesyłanie sprawozdań za pomocą aplikacji SAC.

VI. SPRAWY REFERATU ORGANIZACYJNEGO I SPRAW OBYWATELSKICH

1. EWIDENCJA LUDNOŚCI:

- Ilość przyjętych wniosków o wydanie dowodu osobistego - 42
- Ilość wydanych dowodów osobistych - 38
- Ilość osób zameldowanych na pobyt stały - 15
- Ilość wydanych poświadczeń zameldowania - 14
- Ilość udostępnienia danych z rejestru mieszkańców i pesel - 8
- Ilość wniosków o zastrzeżenie nr pesel - 18

2. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA, WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, ARCHIWUM ZAKŁADOWE:

- Przyjęto 15 wniosków o wpis do CEIDG.

- Wydano 12 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dokonując naliczeń opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wpisu do CEIDG.
- Weryfikacja opłat III raty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Rozliczane są zakończone zadania w ramach realizacji konkursów z zakresu zdrowia publicznego, finansowane z środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - „Organizacja wolnego czasu dzieci i młodzieży podczas ferii, wakacji oraz w trakcie trwania roku szkolnego przez organizację zimowisk, obozów, kolonii, półkolonii oraz wyjazdów krajoznawczych i kulturoznawczych na terenie kraju i za granicą promujący zdrowy – bez używek styl życia”.
- Odbłyły się dwa posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na które wezwano 5 osób wobec których istnieje podejrzenie o uzależnienie alkoholowe.
- Skierowano jeden wniosek do Sądu Rejonowego Wydział Spraw Nieletnich i Rodzinnych o leczenie osoby uzależnionej od alkoholu w systemie zamkniętym.
- Podpisywane oraz rozliczane są umowy z Jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych na dofinansowanie zakupów wyposażenia dla jednostek.
- Złożony został wniosek do Urzędu Marszałkowskiego o dofinansowanie z budżetu Województwa Małopolskiego z przeznaczeniem dla jednostek OSP „Pomoc finansowa dla gmin z przeznaczeniem dla jednostek OSP – zapobieganie skutkom powodzi”.
- Na podstawie Uchwały Nr XI/116/24SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO z dnia 28 października 2024 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla gmin z przeznaczeniem dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego Gmina Iwanowice otrzymała dofinansowanie w kwocie 80 386,00 zł dla 5 jednostek OSP (OSP Celiny, OSP Krasieniec Stary, OSP Poskwitów, OSP Widoma, OSP Żerkowice).
- Bieżące sprawy z zakresu ochrony p. pożarowej.
- Na bieżąco przyjmowane i udostępniane są dokumenty z archiwum zakładowego.
- Na bieżąco przekazywane są sprawozdania wynikające z zakresu czynności do Wojewody, PARPY i Głównego Urzędu Statystycznego.

VII. SPRAWY REFERATU ORGANIZACYJNEGO I ROZWOJU GMINY

- Bieżąca obsługa zaopatrzenia oraz zamówień dla Urzędu Gminy Iwanowice;
- Bieżące rozdysponowywanie oraz zamawianie artykułów promocyjnych Gminy Iwanowice;
- Bieżąca obsługa sekretariatu, dziennika podawczego, Biura Rady Gminy oraz Młodzieżowej Rady Gminy;
- Bieżąca obsługa informatyczna Urzędu;
- Bieżąca obsługa newsletteru Gminy Iwanowice;
- Bieżąca publikacja materiałów na stronie internetowej Gminy Iwanowice oraz na portalach społecznościowych;
- Obsługa Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Iwanowice na portalu społecznościowym;
- Przygotowanie wniosków projektowych w ramach ogłaszanych na bieżąco konkursów, plebiscytów i programów;
- Realizacja zadań oraz spotkań wynikających z przynależnością Gminy Iwanowice do Lokalnej Grupy Działania „Nad Białą Przemszą” oraz Stowarzyszenia „Otulina Podkrakowska”;
- Bieżąca realizacji zadań promujących Gminę Iwanowice w social mediach;
- Organizacja spotkania w ramach programu „Wyprawka Iwanowickiego Malucha”;
- Opracowanie projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025r.

Działalność Młodzieżowej Rady Gminy w Iwanowicach:

8 października 2024 r. w szkołach na terenie gminy Iwanowice odbyły się wybory do nowego składu Młodzieżowej Rady Gminy.

Skład III kadencji Młodzieżowej Rady Gminy Iwanowice na lata 2024-2025:

- Bzdela Milena
- Góralczyk Emilia
- Hulist Marlina
- Małek Filip



- o Mlostek Bartosz
- o Mucha Mikołaj
- o Nowak Emilia
- o Pióro Wiktoria
- o Rajpold Jakub
- o Rosa Patryk
- o Sajdyk Zofia
- o Sopata Sebastian
- o Wywiał Jan

21 października 2024 r. odbyły się pierwsze warsztaty nowo wybranej Młodzieżowej Rady Gminy Iwanowice. Celem warsztatów było nie tylko lepsze poznanie się, ale również rozwijanie umiejętności współpracy i kreatywnego myślenia.

Uczestnicy mieli okazję brać udział w różnych aktywnościach, które wprowadziły ich w świat zabawy i współdziałania. Rozwiązywanie zagadek w grupach pozwoliło na integrację oraz rozwijanie umiejętności komunikacyjnych.

Jednym z głównych zadań było zbudowanie najbardziej kreatywnej wieży z papieru. W zaciętej rywalizacji młodzież wykazała się niesamowitą pomysłowością, a efekty ich pracy były naprawdę imponujące! Zespoły musiały nie tylko pomyśleć o stabilności konstrukcji, ale także o estetyce.

Na zakończenie warsztatów odbyła się burza mózgów dotycząca inicjatyw, które młodzież chciałaby zrealizować w kadencji 2024-2025. Uczestnicy mieli szansę podzielić się swoimi pomysłami z Zastępcą Wójta Panią Pauliną Czekaj oraz pracownikami Referatu Organizacyjnego i Rozwoju Gminy.

Inauguracyjna Sesja Młodzieżowej Rady Gminy Iwanowice III Kadencji odbyła się 28 października 2024 r. Obrady otworzył i do czasu wyboru Prezydium prowadził najstarszy wiekiem radny, Jakub Rajpold. W spotkaniu uczestniczyli m.in. Wójt Gminy, Wiceprzewodnicząca Rady Gminy wraz z radnymi, Zastępca Wójta, Dyrektor GCKiB, Dyrektorzy oraz przedstawiciele szkół z Gminy Iwanowice.

Ceremonię rozpoczęto od wręczenia zaświadczeń o wyborze na radnych, które przekazali Wójt oraz Przewodnicząca Rady Gminy. Po tej uroczystej chwili nowo wybrani radni złożyli ślubowanie, którego treść odczytała Zastępca Wójta:

„Ślubuję uroczyście jako Młodzieżowy Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Iwanowice, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady.”

Wybór Prezydium Rady był kolejnym ważnym punktem sesji. Prezydium nowej kadencji przedstawia się następująco:

Przewodniczący – Filip Małek

I Wiceprzewodniczący – Bartosz Mlostek

II Wiceprzewodnicząca – Wiktoria Pióro

Sekretarz – Milena Bzdela

Podczas pierwszej sesji uchwalono również plan pracy Młodzieżowej Rady Gminy na lata 2024–2025, który zakłada liczne inicjatywy i działania angażujące młodzież z terenu Gminy Iwanowice.

DZIENNIK PODAWCZY:

W okresie od 25.09.2024 do 25.10.2024 na Dzienniku Podawczym zarejestrowano 1924 pism.

- Pisma wychodzące wysłane listami poleconymi: 334 szt.
- Pisma wychodzące wysłane listami zwykłymi: 38 szt.


Robert Lisowski