

SPRAWOZDANIE MIĘDZYSESYJNE WÓJTA GMINY IWANOWICE

za okres od 29.08.2024 do r. do 24.09.2024 r.

I. SPRAWY OGÓLNE

- Spotkanie z Kierownikami Urzędu Gminy.
- Udział w III Spływie Kajakowym Doliną Dłubni
- Udział w Forum Miasteczek Polskich
- Spotkanie z Referatem Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa.
- Udział w Forum Wójtów
- Udział w Zebraniach Wiejskich
- Spotkania w sprawach bieżących.
- Bieżące przyjmowanie interesantów.

II. SPRAWY INWESTYCJI, REMONTÓW, GOSPODARKI KOMUNALNEJ

27 sierpnia 2024 r

Podpisanie umowy nr FK.032.363.2024 na usługę pn. „Przewóz dzieci i uczniów do placówki oświatowej” Wartość umowy: 32 400,00zł

27 sierpnia 2024 r.

Podpisanie umowy nr FK.032.360.2024 na zadanie pn. „Wykonanie kompleksowych prac konserwatorskich kaplicy p.w. Św. Wawrzyńca”. Wartość umowy: 42 000,00zł

28 sierpnia 2024 r

Podpisanie umowy nr FK.032.359.2024 na zadanie „Poprawa bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych w ciągu dróg wojewódzkich Województwa Małopolskiego”. Wartość umowy: 12 000,00zł

29 sierpnia 2024 r.

Podpisanie umowy FK.032.361.2024 na udzielenie dotacji celowej dla OSP w Naramie z przeznaczeniem zakupu „defibrylator AED”. Wartość umowy: 3 000,00zł



10 września 2024 r

Podpisanie umowy na zadanie pn. „ZGŁOSZENIE BUDOWY STACJI ŁADOWANIA POJAZDÓW O MOCY 22kW” Wartość umowy: 8 000,00zł

III. SPRAWY Z ZAKRESU OPIEKI SPOŁECZNEJ

W zakresie pomocy ze świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, refundacji podatku VAT za paliwa gazowe, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej udzielił pomocy w następujących formach:

- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami w kwocie 1.418,00 zł dla 3 rodzin,
- fundusz alimentacyjny w kwocie 9.677,60 zł dla 17 rodzin,
- refundacja podatku VAT w kwocie 723,23 zł dla 2 rodzin.

Łączna kwota udzielonej pomocy ze świadczeń rodzinnych wyniosła 11.818,83 zł dla 10 rodzin pobierających świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny, 2 rodzin pobierających refundację podatku VAT.

GOPS w okresie od 23.08.2024 r. do 22.09.2024 r. przyjął 81 wniosków w tym:

- 35 wniosków o zasiłek rodzinny wraz z dodatkami,
- 3 wnioski o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka,
- 5 wniosków o zasiłek pielęgnacyjny,
- 2 wnioski o świadczenie pielęgnacyjne,
- 7 wniosków o fundusz alimentacyjny,
- 1 wniosek o świadczenie rodzicielskie,
- 4 wnioski o refundację Vat za gaz,
- 3 wnioski (Czyste Powietrze),
- 21 wniosków o stypendium szkolne.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach w okresie sprawozdawczym zarejestrował 118 spraw.

W powyższym okresie udzielono pomocy w następujących formach:

- Wyplacono 24 świadczenia w postaci zasiłku stałego z tytułu niepełnosprawności.

- Wyplacono 4 zasiłki celowe.
- Wyplacono 5 zasiłków okresowych.
- Wyplacono 1 świadczenie - wynagrodzenie za sprawowanie opieki.
- Dla 3 osób w miejscu ich zamieszkania świadczone są usługi opiekuńcze.
- Dla 2 osób w miejscu ich zamieszkania są świadczone usługi sąsiedzkie
- Dla 7 osób pokryto koszty pobytu w DPS.
- Zrekrutowano 25 osób do programu „Korpus Wsparcia Seniorów”.

Ponadto:

- W ramach asystentury objętych wsparciem jest 12 rodzin.
- W ramach ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny prowadzona jest obsługa wniosków o przyznanie KDR.
- W okresie sprawozdawczym dotyczącym procedury „Niebieskie Karty” odbyło się 4 posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych. Odbyło się 1 posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego.
- Trwa realizacja projektu door to door.
- Od 2 stycznia 2024r. rozpoczął swoją działalność Dzienny Dom „Senior +” w Grzegorzowicach Wielkich.
- Realizowane są zajęcia dla seniorów w Klubie Senior +.

IV. SPRAWY Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ

1. Sporządzenie:

a. bieżącej dokumentacji kadrowej:

- ✓ listy czasu pracy
- ✓ listy obecności
- ✓ rozliczanie urlopów

b. bieżącej dokumentacji związanej z prowadzonymi zajęciami:

- ✓ deklaracje,
- ✓ regulaminy,
- ✓ umowy zlecenia dla prowadzących,
- ✓ faktury za zajęcia,

✓ kontrola oraz windykacja wpłat za zajęcia;

c. umów z kontrahentami.

2. Przygotowywanie materiałów zdjęciowo filmowych, obsługa i promocja konta GCKiB na Facebooku.
3. Promowanie Gminy oraz bieżących wydarzeń za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz stron www.
4. Sporządzanie bieżących materiałów filmowych oraz graficznych na potrzeby promocji Gminy, a także Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.
5. Opracowywanie projektów plakatów, grafik, dyplomów do wydarzeń organizowanych przez Gminę Iwanowice oraz Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.
6. Prace nad ofertą zajęć dodatkowych w GCKiB w Iwanowicach oraz promocja zajęć poprzez różne kanały (strona FB, strona internetowa, maile do szkół z prośbą o przekazanie informacji rodzicom poprzez dziennik elektroniczny Librus, Forum Mieszkańców Gminy Iwanowice, rozwożenie plakatów do szkół)
7. Organizacja ostatniego seansu kina plenerowego w ogrodzie GCKiB wraz z animacjami dla dzieci
8. Organizacja Spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki i w ramach spotkania dodatkowo Narodowe Czytanie "Kordiana" Juliusza Słowackiego
9. Wspieranie inicjatyw OSP, NGO, KGW w związku z organizacją pikników, realizacją projektów z dofinansowań z powiatu krakowskiego, UG
10. Koordynacja zajęć wokalnych dla KGW z Panem Andrzejem Tomczykiem
11. Prace organizacyjne nad przygotowaniem Dnia otwartego w GCKiB (współpraca z instruktorami, organizacja atrakcji)
12. Współpraca przy organizacji III Ogólnopolskiego spływu kajakowego Doliną Rzeki Dłubni 2024 – „Dłubnia Wciąga”
13. Prace nad składem 3 numeru kwartalnika Głos Iwanowic 3(67)2024

14. Udział w akcji pn. Książkowy Niekalendarz 2024 – wyzwania czytelnicze na każdy miesiąc.
15. Bieżące monitorowanie informacji o możliwościach ubiegania się o finanse zewnętrzne na działalność kulturalną – każdy miesiąc
16. Promowanie nowości czytelniczych - każdy miesiąc
17. Bieżące ubytowanie zniszczonych książek.
18. Dystrybucja kodów bibliotecznych do Legimi - każdy miesiąc
19. Udostępnianie księgozbioru online. Tworzenie kolekcji tematycznych w sieci – każdy miesiąc
20. Kontynuacja wprowadzania księgozbioru w Filii w Sieciechowicach do bazy komputerowej – każdy miesiąc
21. Wprowadzanie darów od Czytelników do księgozbioru – każdy miesiąc
22. Realizacja budżetu zgodnie z zasadami celowego, racjonalnego i terminowego wydatkowania środków publicznych – każdy miesiąc.

V. URZĄD STANU CYWILNEGO

- Sporządzono 10 aktów urodzenia, w tym 8 aktów wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji oraz 2 zarejestrowano w trybie szczególnym jako transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego.
- Sporządzono 15 aktów małżeństwa, w tym 9 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji, zarejestrowano 6 małżeństw na podstawie bieżącej rejestracji (ślub konkordatowy).
- Sporządzono 5 aktów zgonu, w tym: 2 na podstawie Karty Zgonu, 3 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Wydano łącznie 56 odpisy aktów stanu cywilnego, w tym 53 skrócone odpisy stanu cywilnego, 3 odpisy pełne i 0 odpisy skrócone wielojęzyczne.
- Wydano zaświadczenie potwierdzające uznanie ojcostwa.
- Zamieszczanie przypisków do aktów urodzenia (16), do aktów małżeństwa (13), do aktów zgonu (3).



- Zamieszczanie wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego w łącznej liczbie 6.
- Pozostałe czynności w USC: tworzenie zleceń oraz obsługa zleceń przychodzących
przesyłanie sprawozdań za pomocą aplikacji SAC.

VI. SPRAWY REFERATU ORGANIZACYJNEGO I SPRAW OBYWATELSKICH

1. EWIDENCJA LUDNOŚCI:

- Ilość przyjętych wniosków o wydanie dowodu osobistego - 71
- Ilość wydanych dowodów osobistych - 61
- Ilość osób zameldowanych na pobyt stały - 27
- Ilość wydanych poświadczeń zameldowania – 10
- Ilość udostępnienia danych z rejestru mieszkańców i pesel – 4
- Ilość wniosków o zastrzeżenie nr pesel - 8

2. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA, WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, ARCHIWUM ZAKŁADOWE:

- Przyjęto 40 wniosków o wpis do CEIDG.
- Wydano 9 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dokonując naliczeń opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wpisu do CEIDG.
- Wydano 11 zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych.
- Publikacja oświadczeń majątkowych pracowników upoważnionych do ich składania do urzędów na stronie BIP Urzędu Gminy.
- Rozliczane są zakończone zadania w ramach realizacji konkursów z zakresu zdrowia publicznego, finansowane z środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
- - „Organizacja wolnego czasu dzieci i młodzieży podczas ferii, wakacji oraz w trakcie trwania roku szkolnego przez organizację zimowisk, obozów, kolonii, półkolonii oraz wyjazdów krajoznawczych i kulturoznawczych na terenie kraju i za granicą promujący zdrowy – bez używek styl życia”.
- Ustalony został harmonogram zebrań wiejskich w sprawie wyborów sołtysa, rad sołeckich oraz w sprawie podziału funduszu wiejskiego na 2024 rok.

- Odbyło się dwa posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- na które wezwano 5 osoby wobec których istnieje podejrzenie o uzależnienie alkoholowe.
- W dni 13 lipca br. na boisku w Biskupicach odbyły się zawody sportowo-pożarnicze seniorów jednostek OSP Gminy Iwanowice.
- Podpisano umowy na realizację zadań w zakresie kursu KPP dla 21 druhów strażaków oraz zakup dla 7 jednostek OSP ubrań specjalnych (NOMEX) w ramach projektu „Małopolskie OSP 2024” z dofinansowaniem 20 000,00 zł z Urzędu Marszałkowskiego oraz środki budżetu Gminy w wysokości 21 900,00 zł.
- Podpisywane i rozliczane są umowy z Jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych na dofinansowanie zakupów wyposażenia dla jednostek.
- Bieżące sprawy z zakresu ochrony p. pożarowej.
- Na bieżąco przyjmowane i udostępniane są dokumenty z archiwum zakładowego.
- Na bieżąco przekazywane są sprawozdania wynikające z zakresu czynności do Wojewody, PARPY i Głównego Urzędu Statystycznego.

VII. SPRAWY REFERATU ORGANIZACYJNEGO I ROZWOJU GMINY

- Bieżąca obsługa zaopatrzenia oraz zamówień dla Urzędu Gminy Iwanowice;
- Bieżące rozdysponowywanie oraz zamawianie artykułów promocyjnych Gminy Iwanowice;
- Bieżąca obsługa sekretariatu, dziennika podawczego, Biura Rady Gminy oraz Młodzieżowej Rady Gminy;
- Bieżąca obsługa informatyczna Urzędu;
- Bieżąca obsługa newsletteru Gminy Iwanowice;
- Bieżąca publikacja materiałów na stronie internetowej Gminy Iwanowice oraz na portalach społecznościowych;
- Obsługa Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Iwanowice na portalu społecznościowym;

- Przygotowanie wniosków projektowych w ramach ogłaszanych na bieżąco konkursów, plebiscytów i programów;
- Realizacja zadań oraz spotkań wynikających z przynależnością Gminy Iwanowice do Lokalnej Grupy Działania „Nad Białą Przemszą” oraz Stowarzyszenia „Otulina Podkrakowska”;
- Współorganizacja wydarzeń oraz inicjatyw promujących gminę (Koncert w Dworze Reyów, Ogólnopolski Spływ Kajakowy Doliną Rzeki Dłubni;
- Zakończenie II kadencji Młodzieżowej Rady Gminy w Iwanowicach!

W dniu 28 sierpnia odbyło się uroczyste zakończenie II kadencji Młodzieżowej Rady Gminy w Iwanowicach.

W trakcie minionych miesięcy młodzieżowa rada zrealizowała szereg inicjatyw, które przyczyniły się do rozwoju naszej społeczności. Dzięki zaangażowaniu i kreatywności młodych radnych udało się zorganizować różnorodne wydarzenia kulturalne, edukacyjne i sportowe, które wzbogaciły życie lokalnej społeczności.

Młodzieżowi Radni przedstawili podsumowanie zrealizowanych przez nich inicjatyw w latach 2023-2024, do których zaliczają się między innymi:

Gminny Dzień Dziecka 2024;

Wydarzenie „Poczuj z nami magię świąt”;

Paczka od Elfów z Gminy Iwanowice;

Turniej Tenisa Stołowego II edycja;

Konkurs Eko – moda;

Akcja „Serce dla zwierzaków”;

Spotkania z wszystkimi pracownikami referatów Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych oraz podopiecznych Dziennego Domu Seniora;

Udział w Dniu Kobiet oraz obchodach Święta 11 listopada i 3 maja PL

Udział w akcji „Posprzątaj z nami Gminę Iwanowice”;

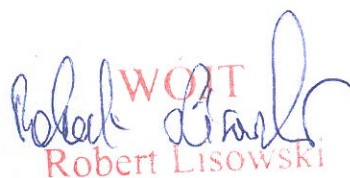
Ogłoszenie wyborów na III kadencję do Młodzieżowej Rady Gminy Iwanowice na lata 2024-2025! Wybory odbędą się w dniu 8 października br. w szkołach z terenu Gminy Iwanowice.

1. DZIENNIK PODAWCZY:

W okresie od 29.08-19.09 na Dzienniku Podawczym zarejestrowano 1248 pism.

Pisma wychodzące wysłane listami poleconymi: 362 sztuki

Pisma wychodzące wysłane listami zwykłymi: 14 sztuk


WOJT
Robert Lisowski