

SPRAWOZDANIE MIĘDZYSESYJNE WÓJTA GMINY IWANOWICE

za okres od 27.06.2024 r. do 28.08.2024 r.

I. SPRAWY OGÓLNE

- Spotkanie z Kierownikami Urzędu Gminy.
- Udział w gminnych zawodach sportowo pożarniczych.
- Spotkanie z dyrektorami szkół
- Spotkanie z Referatem Inwestycji Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa.
- Spotkanie w sprawie Metropolii Krakowskiej.
- Udział w gminnych dożynkach
- Spotkania w sprawach bieżących.
- Bieżące przyjmowanie interesantów.

II. SPRAWY INWESTYCJI, REMONTÓW, GOSPODARKI KOMUNALNEJ

8 lipca 2024 r.

Podpisanie umowy FK.032.328.2024 na wykonanie renowacji elementów drewnianych w budynku Muzeum Regionalnego w Iwanowicach oraz prac budowlanych w celach adaptacji poddasza budynku". Wartość umowy: 57 000,00zł

12 lipca 2024 r.

Podpisanie umowy nr FK.032.329.2024 na zadanie pn. „Wykonanie ogrodzenia działki pod budowę świetlicy wiejskiej w Krasieńcu Zakupnym”. Wartość umowy: 32 300,00zł

12 lipca 2024 r

Podpisanie umowy nr FK.032.330.2024 na opracowanie projektu „Naukowego placu zabaw” w Sułkowicach. Wartość umowy: 18 000,00zł

16 lipca 2024 r

Podpisanie umowy nr FK.032.341.2024 na pomoc finansową do zadania pn. „Budowa tężni solankowej na rynku w Sieciechowicach” Wartość umowy: 71 409,00zł

18 lipca 2024 r

Podpisanie umowy nr FK.032.334.2024 na rozbudowę oświetlenia ulicznego w Gminie Iwanowice
Wartość umowy: 45 510,00zł

19 lipca 2024 r.

Podpisanie umowy nr. FK.032.325.2024 na opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 773 w miejscowości Iwanowice Włościańskie i Sułkowice.
Wartość umowy: 145 140,00zł

29 lipca 2024 r

Podpisanie umowy nr FK.032.343.2024 na dotację celową dla OSP w Sułkowicach na dofinansowanie wydatków inwestycyjnych tj. renowacji powierzchni dachu remizy. Wartość umowy: 22 759,00zł

12 sierpnia 2024 r.

Podpisanie umowy nr FK.032.356.2024 na rozbudowę wodociągu Sieciechowice - Biskupice. Wartość umowy: 25 000,00zł

21 sierpnia 2024 r.

Podpisanie umowy nr. FK.032.357.2024 na udzielenie dotacji Polski Ład na prace konserwatorskie w parafii Iwanowice: Wartość umowy: 661 248,00zł

III. SPRAWY Z ZAKRESU OPIEKI SPOŁECZNEJ

W zakresie pomocy ze świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, refundacji podatku VAT za paliwa gazowe, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej udzielił pomocy w następujących formach:

- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami w kwocie 88.581,89 zł dla 88 rodzin,
- zasiłki pielęgnacyjne w kwocie 83.530,08 zł dla 129 osób,
- świadczenie pielęgnacyjne w kwocie 352.584,00 zł dla 39 osób,
- specjalny zasiłek opiekuńczy w kwocie 1.860,00 zł dla 1 osoby,
- zasiłek dla opiekuna w kwocie 5.580,00 dla 3 osób,
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka w kwocie 14.000,00 zł dla 13 rodzin,
- świadczenie rodzicielskie w kwocie 18.769,00 zł dla 8 osób,
- fundusz alimentacyjny w kwocie 20.671,02 zł dla 17 rodzin,
- refundacja podatku VAT w kwocie 4.426,00 zł dla 6 rodzin,
- dodatek ośłonowy w kwocie 30.986,70 zł dla 68 rodzin.

Łączna kwota udzielonej pomocy ze świadczeń rodzinnych wyniosła 620.988,69 zł dla 237 rodzin pobierających świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny, 6 rodzin pobierających refundację podatku VAT oraz 68 rodzin pobierających dodatek ośłonowy.

GOPS w okresie od 21.06.2024 r. do 22.08.2024 r. przyjął 88 wniosków w tym:

- 21 wniosków o zasiłek rodzinny wraz z dodatkami,
- 8 wniosków o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka,
- 5 wniosków o zasiłek pielęgnacyjny,
- 2 wnioski o świadczenie pielęgnacyjne,
- 8 wniosków o fundusz alimentacyjny,
- 4 wnioski o świadczenie rodzicielskie,
- 9 wniosków o refundację Vat za gaz,
- 31 wniosków (Czyste Powietrze).

Ponadto podejmowane są działania wobec dłużników alimentacyjnych w celu uskutecznienia ścisłości zadłużeń.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwanowicach w okresie sprawozdawczym zarejestrował

381 sprawy.

W powyższym okresie udzielono pomocy w następujących formach:

- Wyłożono 49 świadczenia w postaci zasiłku stałego z tytułu niepełnosprawności.
- Wyłożono 10 zasiłków celowych.
- Wyłożono 16 zasiłków okresowych.
- Wyłożono 1 świadczenie za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy.
- Wyłożono 2 świadczenia- wynagrodzenie za sprawowanie opieki.
- dla 3 osób w miejscu ich zamieszkania świadczone są usługi opiekuńcze.
- dla 2 osób w miejscu ich zamieszkania są świadczone usługi sąsiedzkie
- dla 7 osób pokryto koszty pobytu w DPS. zrekrutowano 25 osób do programu „Korpus Wsparcia Seniorów”.

Ponadto:

- W ramach asystentury objętych wsparciem jest 12 rodzin.
- W ramach ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny prowadzona jest obsługa wniosków o przyznanie KDR.
- W okresie sprawozdawczym dotyczącym procedury „Niebieskie Karty” odbyło się 9 posiedzeń grup diagnostyczno-pomocowych. Odbyło się 1 posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego.
- Trwa realizacja projektu door to door.
- Od 2 stycznia 2024r. rozpoczął swoją działalność Dzienny Dom „Senior +” w Grzegorzowicach Wielkich.
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej kwalifikuje osoby do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - Podprogram 2023.
- Realizowane są zajęcia dla seniorów w Klubie Senior +.

IV. SPRAWY Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ

- Sporządzenie:
 - a. bieżącej dokumentacji kadrowej:
 - ✓ listy czasu pracy
 - ✓ listy obecności
 - ✓ rozliczanie urlopów
 - b. bieżącej dokumentacji związanej z prowadzonymi zajęciami:
 - ✓ deklaracje,
 - ✓ regulaminy,
 - ✓ umowy zlecenia dla prowadzących,
 - ✓ faktury za zajęcia,
 - ✓ kontrola oraz windykacja wpłat za zajęcia;
 - c. umów z kontrahentami.

- Przygotowywanie materiałów zdjęciowo filmowych, obsługa i promocja konta GCKiB na Facebooku.
- Promowanie Gminy oraz bieżących wydarzeń za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz stron www.
- Sporządzanie bieżących materiałów filmowych oraz graficznych na potrzeby promocji Gminy, a także Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.
- Opracowywanie projektów plakatów, grafik, dyplomów do wydarzeń organizowanych przez Gminę Iwanowice oraz Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Iwanowicach.
- Prace związane z organizacją i przygotowaniem Zawodów Nordic Walking (przygotowanie materiałów promocyjnych, zakupy pucharów i nagród, wnioski o wydanie pozwoleń, wytyczenie tras)
- Współpraca GBP w Iwanowicach z Bookland wakacyjny konkurs „Pędzłem po literaturze”
- Przygotowywanie i organizacja kina plenerowego w ogrodzie GCKiB (wydarzenie odbyło się w dniach 7.08.2024r., 14.08.2024r. oraz 28.08.2024r.)
- Organizacja Wystawy w GCKiB „Magia barw w portrecie i nie tylko” – obrazy autorstwa Edwarda Morka
- Organizacja konkursu fotograficznego z okazji Dnia Fotografii „Gmina Iwanowice – tradycja i nowoczesność”
- Wspieranie inicjatyw OSP, NGO, KGW w związku z organizacją pikników, jubileuszów, przygotowań do dożynek – pomoc w kwestiach organizacyjnych, promocyjnych,
- Koordynacja zajęć wokalnych z Panem Andrzejem Tomczykiem
- Prace związane z organizacją i przygotowaniem dożynek gminy Iwanowice (umowy z kontrahentami, współpraca ze sponsorami, OSP, zaproszenia do współpracy organizacje związane z rolnictwem, rozeznania rynku, przygotowanie dekoracji, koordynacja przedsięwzięcia)
- Prace organizacyjne nad przygotowaniem Dnia otwartego w GCKiB (współpraca z instruktorami, organizacja atrakcji)
- Współpraca przy organizacji III Ogólnopolskiego spływu kajakowego Doliną Rzeki Dłubni 2024 – „Dłubnia Wciąga”
- Prace nad składem 3 numeru kwartalnika Głos Iwanowic
- Udział w akcji pn. Książkowy nie kalendarz 2024 – wyzwania czytelnicze na każdy miesiąc.
- Bieżące monitorowanie informacji o możliwościach ubiegania się o finanse zewnętrzne na działalność kulturalną – każdy miesiąc
- Promowanie nowości czytelniczych - każdy miesiąc
- Bieżące ubytowanie zniszczonych książek.
- Dystrybucja kodów bibliotecznych do Legimi - każdy miesiąc
- Udostępnianie księgozbioru online. Tworzenie kolekcji tematycznych w sieci – każdy miesiąc
- Kontynuacja wprowadzania księgozbioru w Filii w Sieciechowicach do bazy komputerowej – każdy miesiąc
- Wprowadzanie darów od Czytelników do księgozbioru – każdy miesiąc
- Realizacja budżetu zgodnie z zasadami celowego, racjonalnego i terminowego wydatkowania środków publicznych – każdy miesiąc.

V. URZĄD STANU CYWILNEGO

- Sporządzono 48 aktów urodzenia, w tym 27 aktów wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.

M

- Sporządzono 32 aktów małżeństwa, w tym 25 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji, zarejestrowano 4 małżeństwa na podstawie bieżącej rejestracji (ślub konkordatowy) oraz 1 małżeństwo zawierane przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego w USC.
- Sporządzono 22 aktów zgonu, w tym: 4 na podstawie Karty Zgonu, 18 wprowadzono do BUSC (Bazy Usług Stanu Cywilnego) w drodze migracji.
- Wydano łącznie 64 odpisy aktów stanu cywilnego, w tym 58 skróconych odpisów stanu cywilnego, 3 odpisy zupełne i 1 odpisy skrócone wielojęzyczne.
- Wydano zaświadczenie potwierdzające uznanie ojcostwa.
- Przyjęto 6 zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, w tym: 5 do ślubu konkordatowego oraz 1 do ślubu cywilnego.
- Zamieszczanie przypisków do aktów urodzenia (32), do aktów małżeństwa (16), do aktów zgonu (4).
- Zamieszczanie wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego w łącznej liczbie 18.
- Pozostałe czynności w USC: tworzenie zleceń oraz obsługa zleceń przychodzących przesyłanie sprawozdań za pomocą aplikacji SAC.

VI. SPRAWY REFERATU ORGANIZACYJNEGO I SPRAW OBYWATELSKICH

1. EWIDENCJA LUDNOŚCI:

- Ilość przyjętych wniosków o wydanie dowodu osobistego - 72
- Ilość wydanych dowodów osobistych - 65
- Ilość osób zameldowanych na pobyt stały - 36
- Ilość wydanych poświadczeń zameldowania – 25
- Ilość udostępnienia danych z rejestru mieszkańców i pesel – 6
- Ilość wniosków o zastrzeżenie nr pesel – 14

2. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA, WYDAWANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, ARCHIWUM ZAKŁADOWE:

- Przyjęto 40 wniosków o wpis do CEIDG.
- Wydano 9 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dokonując naliczeń opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wpisu do CEIDG.
- Wydano 11 zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych.
- Publikacja oświadczeń majątkowych pracowników upoważnionych do ich składania do urzędów na stronie BIP Urzędu Gminy.
- Rozliczane są zakończone zadania w ramach realizacji konkursów z zakresu zdrowia publicznego, finansowane z środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
- - „Organizacja wolnego czasu dzieci i młodzieży podczas ferii, wakacji oraz w trakcie trwania roku szkolnego przez organizację zimowisk, obozów, kolonii, półkolonii oraz wyjazdów krajoznawczych i kulturoznawczych na terenie kraju i za granicą promujący zdrowy – bez używek styl życia”.
- Ustalony został harmonogram zebrań wiejskich w sprawie wyborów sołtysa, rad sołeckich oraz w sprawie podziału funduszu wiejskiego na 2024 rok.

- Odbyło się dwa posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- na które wezwano 5 osoby wobec których istnieje podejrzenie o uzależnienie alkoholowe.
- W dni 13 lipca br. na boisku w Biskupicach odbyły się zawody sportowo-pożarnicze seniorów jednostek OSP Gminy Iwanowice.
- Podpisano umowy na realizację zadań w zakresie kursu KPP dla 21 druhów strażaków oraz zakup dla 7 jednostek OSP ubrań specjalnych (NOMEX) w ramach projektu „Małopolskie OSP 2024” z dofinansowaniem 20 000,00 zł z Urzędu Marszałkowskiego oraz środki budżetu Gminy w wysokości 21 900,00 zł.
- Podpisywane i rozliczane są umowy z Jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych na dofinansowanie zakupów wyposażenia dla jednostek.
- Bieżące sprawy z zakresu ochrony p. pożarowej.
- Na bieżąco przyjmowane i udostępniane są dokumenty z archiwum zakładowego.
- Na bieżąco przekazywane są sprawozdania wynikające z zakresu czynności do Wojewody, PARPY i Głównego Urzędu Statystycznego.

VII. SPRAWY REFERATU ORGANIZACYJNEGO I ROZWOJU GMINY

- Bieżąca obsługa zaopatrzenia oraz zamówień dla Urzędu Gminy Iwanowice;
- Bieżące rozdysponowywanie oraz zamawianie artykułów promocyjnych Gminy Iwanowice;
- Bieżąca obsługa sekretariatu, dziennika podawczego, Biura Rady Gminy oraz Młodzieżowej Rady Gminy.
- Bieżąca obsługa informatyczna Urzędu;
- Bieżąca obsługa newsletteru Gminy Iwanowice;
- Bieżąca publikacja materiałów na stronie internetowej Gminy Iwanowice oraz na portalach społecznościowych;
- Obsługa Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Iwanowice na portalu społecznościowym;
- Pomoc w przygotowaniu oraz rozliczeniu projektów w ramach pozyskiwanych środków ze źródeł zewnętrznych na działalność NGO;
- Przygotowanie wniosków projektowych w ramach ogłaszanych na bieżąco konkursów, plebiscytów i programów;
- Realizacja zadań oraz spotkań wynikających z przynależnością Gminy Iwanowice do Lokalnej Grupy Działania „Nad Białą Przemszą” oraz Stowarzyszenia „Otulina Podkrakowska”;
- Wręczenie rodzicom pierwszych „Wyprawek iwanowickiego malucha”;
- Organizacja oraz przeprowadzenie wizyty przedstawicieli Krakowskiego Parku Technologicznego w gminie Iwanowice w ramach projektu „Standardy Obsługi Inwestora w Małopolsce”;
- Wdrożenie w Urzędzie Gminy „Standardów Ochrony Małoletnich”;
- Wydarzenia oraz inicjatywy promujące gminę:
- 22 czerwca br. odbyło się Święto Małopolskiej Jury, które zostało zorganizowane przez LGD "Nad Białą Przemszą". Gminę reprezentowały: Koło Gospodyń Wiejskich z Władysława, Dzienny Dom Seniora w Grzegorzowicach Wielkich, Pani Karolinie Adamiec - Flamazing Ceramics, Pan Józef Woźnica z Koła Pszczelarzy, Radny Pan Andrzej Tomczyk oraz Firma Deku.pl.
- 29 czerwca br. odbyły się obchody 70-lecia działalności Ochotniczej Straży Pożarnej w Widomej. Podczas wydarzenia dokonano poświęcenia samochodu przeciwpożarowego,

który jednostka z Widomej pozyskała w ubiegłym roku z Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.

- Sołectwo Narama uzyskało tytuł najbardziej Nowatorskiej Małopolskiej Wsi. Zwycięstwo w tym konkursie wiąże się z nagrodą finansową w kwocie 60 000 zł, która przeznaczona zostanie na projekt utworzenia parku kieszonkowego przy kościele w Naramie. Edukacyjno-sensoryczny kieszonkowy park doświadczeń im. Pawła Żydowskiego jest nowatorskim pomysłem. Na niewielkiej przestrzeni zostanie umieszczonych kilka elementów małej architektury – manipulatorów sensorycznych, doświadczalnych dla dzieci (urban memory, panel sensoryczny, czyja to twarz, koło optyczne, rury deszczowe) oraz obelisk upamiętniający postać fundatora kościoła – Pawła Żydowskiego, który ma wykonać lokalny artysta pracownik Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie - dr Stanisław Marek Dryniak.
- 13 lipca br. na boisku sportowym w Biskupicach odbyły się Gminne Zawody Sportowo-Pożarnicze. Chęć udziału w wydarzeniu zgłosiło 17 drużyn, w tym 4 jednostki OSP grupy kobiecej oraz 13 jednostek OSP grupy męskiej. Drużyny zostały wprowadzone na boisko przez Z-cę Komendanta Gminnego OSP druha Piotr Mysiak, który złożył meldunek Prezesowi ZG ZOSP RP w Iwanowicach druhowi Edward Stopiński. Następnie Wójt Gminy Pan Robert Lisowski wygłosił powitalne słowa do zgromadzonych. Przebieg rywalizacji nadzorowała Komisja Sędziowska powołana przez Komendanta Miejskiego PSP w Krakowie, z mł. bryg. Krystianem Kurkiem jako sędzią głównym. Zawody odbyły się w konkurencjach:
-sztafeta pożarnicza 7 x 50 m z przeszkodami,
-ćwiczenia bojowe.
- Gminne Zawody Sportowo-Pożarnicze były sprawdzianem umiejętności i kondycji druhow, a także eliminacjami gminnymi do zawodów powiatowych.
- 20 lipca br. OSP Damice obchodziła swoje 70-lecie. Z tej okazji składamy serdeczne gratulacje oraz wyrazy uznania dla wszystkich druhen i druhow.
- Współorganizacja Dożynek Gminnych w Maszkowie.
- Współorganizacja III Ogólnopolskiego Sptywu Kajakowego Doliną Rzeki Dłubni „Dłubnia wciąga”.

1. DZIENNIK PODAWCZY:

W okresie od 24.06.2024 r. do 28.08.2024 r. na Dzienniku Podawczym zarejestrowano 9 039 pism.

- Pisma wychodzące wysłane listami poleconymi: 626 szt.
- Pisma wychodzące wysłane listami zwykłymi: 129 szt.

WÓJT
Robert Lisowski